

Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 5 mai 2023

M.OF. 794 din 27 august 2004

HOTARARE nr.1294

privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea
Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar
in vederea stimulării achiziționării de calculatoare

In temeiul art. 108 din Constitutie, republicata, si al art. 10 din Legea [nr. 269/2004](#) privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achiziționării de calculatoare,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

Articol unic. - Se aproba Normele metodologice pentru aplicarea Legii [nr. 269/2004](#) privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achiziționării de calculatoare, prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NASTASE

Contrasemneaza:

Ministrul educatiei si cercetarii,
Alexandru Athanasiu
Ministrul comunicatiilor si tehnologiei informatiei,
Silvia Adriana Ticau
Ministrul finantelor publice,
Mihai Nicolae Tanasescu

Bucuresti, 13 august 2004.
Nr. 1.294.

ANEXA

NORMA METODOLOGICA

din 13 august 2004

pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea
unui ajutor financiar in vederea stimulării achiziționării
de calculatoare

Art. 1. - (1) In sensul prezentelor norme metodologice, beneficiarilor prevazuti la art. 2 din Legea [nr. 269/2004](#) privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achiziționării de calculatoare li se acorda un

ajutor financiar ce reprezinta echivalentul in lei a 200 de euro pentru achizitionarea unui calculator personal nou.

"(2) Configuratia minima recomandata a calculatoarelor pentru achizitionarea carora se acorda ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, este urmatoarea:

a) pentru desktop-procesor cu frecventa nominala minimum 3.0 GHz; HDD minimum 500 GB sau SSD minimum 240 GB; RAM tip DDR3 sau DDR4 minimum 8 GB; monitor LCD sau LED cu diagonala minimum 18.5" si rezolutie minimum 1.920 x 1.080; tastatura, mouse optic; camera web;

b) pentru laptop, notebook, ultrabook si dispozitive echivalente - procesor cu minimum 2 nuclee; RAM tip DDR3 sau DDR4 minimum 8 GB; HDD minimum 500 GB sau SSD minimum 240 GB; diagonala minimum 14"; rezolutie minimum 1.366 x 768; camera web.

(2¹) Calculatoarele definite la alin. (2), a caror achizitionare se realizeaza prin ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, vor cuprinde in mod obligatoriu un sistem de operare licentiat.

(3) Sunt considerate calculatoare personale si dispozitivele mobile de tip calculator personal cum ar fi laptopul, notebookul, ultrabookul sau dispozitivele echivalente."

Modificat de art.unic pct.1 din HG 395/2023

Art. 2. - (1) Beneficiari ai acestui ajutor sunt persoanele prevazute la art. 2 din Legea nr. 269/2004 care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) sunt elevi/studenti in invatamantul de stat sau particular acreditat, in varsta de pana la 26 de ani;

"b) au un venit brut pe membru de familie mai mic sau egal cu 500 lei."

(2) Ajutorul se acorda o singura data in cadrul unei familii.

(3) In sensul prezentelor norme metodologice, termenul familie desemneaza sotul si sotia sau sotul, sotia si copiii lor necasatoriti, care locuiesc si gospodaresc impreuna.

(4) Este asimilata termenului "familie" si situatia persoanei necasatorite care locuieste impreuna cu copiii aflati in intretinerea sa.

(5) In sensul definitiei prevazute la alin. (3) se asimileaza termenului "familie" barbatul si femeia necasatoriti, cu copiii lor si ai fiecaruia dintre ei, care locuiesc si gospodaresc impreuna.

(6) Prin termenul copil se intelege copilul provenit din casatoria sotilor, copilul unuia dintre soti, copilul adoptat, precum si copilul incredintat unuia sau ambilor soti ori dat in plasament familial ori pentru care s-a instituit tutela sau curatela potrivit legii.

Art. 3. - (1) Pentru obtinerea ajutorului aferent achizitionarii unui calculator in baza Legii nr. 269/2004, beneficiarii intocmesc o cerere conform modelului prevazut in anexa nr. 2, pe care o depun la unitatea/institutia de invatamant la care este inscris elevul/studentul.

(2) Cererea prevazuta la alin. (1) va fi completata de studentul care solicita acest ajutor ori, in cazul elevilor, de un parinte, tutore sau curator, dupa caz.

(3) Cererea prevazuta la alin. (1) va fi insotita de urmatoarele documente:

a) copie a certificatului de nastere sau a actului de identitate al elevului/studentului, iar in cazul elevilor, impreuna cu o copie a actului de identitate al parintelui/ocrotitorului legal, precum si a actului care sa dovedeasca calitatea de ocrotitor legal, dupa caz;

b) copii ale certificatelor de nastere sau ale actelor de identitate, dupa caz, ale celorlalti membri ai familiei;

c) adeverinta de la institutiile de invatamant/unitatile din care sa rezulte calitatea de elev sau student a celorlalti frati/surori;

d) acte doveditoare, in original, privind veniturile membrilor familiei.

"e) declaratie pe propria raspundere a parintelui, tutorelui, reprezentantului legal sau a ocrotitorului legal, dupa caz, sau data personal de catre persoanele cu varsta mai mare sau egala cu 18 ani, in sensul ca venitul brut lunar pe membru de familie se incadreaza in plafonul prevazut de art. 2 alin. (2) din Legea [nr. 269/2004](#) si ca dispun de diferenta de bani pentru achizitionarea unui calculator cu o configuratie minima standard."

Completat de art.I pct.2 din [HG 403/2006](#)

"f)adeverinta eliberata de catre unitatea de invatamant din care sa rezulte media generala/calificativul din anul scolar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare, pentru toti elevii, cu exceptia elevilor clasei I;

g)adeverinta eliberata de catre unitatea de invatamant din care sa rezulte numarul de absente nemotivate din anul scolar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare, pentru toti elevii, cu exceptia elevilor clasei I;

"h) adeverinta eliberata de catre institutia de invatamant din care sa rezulte ca studentul a promovat minimum 45 de credite in anul universitar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare, pentru toti studentii, cu exceptia studentilor din anul I."

[La articolul 3 alineatul \(3\), litera h\) modificata de art.I pct.2 din HG 297/2018](#)

[Articolul 3 alineatul \(3\), literele f\), g\) si h\), completate de art.unic pct.1 din HG 228/2010](#)

(4) Documentele prevazute la alin. (3) lit. a) si b) se vor depune in copie, cu conditia ca, la depunerea cererii, solicitantul sa prezinte si actele in original.

(5) Persoanele din cadrul unitatii/institutiei de invatamant, desemnate de catre presedintele comisiei din unitatea/institutia de invatamant, vor confrunta actele prevazute la alin. (3) cu copiile, iar pe acestea din urma vor trece mentiunea "conform cu originalul" pe fiecare pagina, sub care vor semna atat primitorul, cat si solicitantul.

[Articolul 3 alineatul \(6\), abrogat de art.unic pct.2 din HG 228/2010](#)

"Art. 4. - (1) La stabilirea venitului brut lunar pe membru de familie se iau in calcul toate veniturile realizate de membrii familiei in luna precedenta depunerii cererii, cu exceptia: alocatiei de stat, alocatiei familiale complementare si a alocatiei de sustinere pentru familia monoparentala, bugetului personal complementar acordat persoanelor cu handicap, burselor de studii si burselor sociale, precum si a tuturor drepturilor sociale care, potrivit legii, sunt exceptate de la stabilirea altor drepturi si obligatii.

(2) In cazul in care familia are in proprietate bunuri mobile si imobile care ar putea fi valorificate, se iau in considerare veniturile potentiale provenite din valorificarea acestora, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (2)-(4) din Legea [nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, si a categoriilor de bunuri si criteriilor prevazute in anexele nr. 4-6 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin Hotararea Guvernului [nr. 1.010/2006](#).

(3) In situatia in care beneficiarii eligibili au venituri egale, criteriile de departajare vor fi in ordine: pentru elevi - media generala/calificativul si numarul de absente nemotivate din anul scolar

anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achiziționării de calculatoare, iar pentru studenți - obținerea a minimum 50 de credite in anul universitar anterior depunerii cererii."

Articolul 4 modificat de art.unic pct.3 din [HG 228/2010](#)

Art. 5. - (1) Cererea prevazuta la art. 3, insotita de documentele prevazute la art. 3 si 4, se depune pana la data de 1 septembrie pentru anul 2004 si pana la data de 31 martie, incepand cu anul 2005, la comisia din unitatea/institutia de invatamant la care este inscris elevul/studentul care solicita ajutorul financiar.

(2) Solicitantii vor actualiza cererile si documentele anexate, pana cel tarziu la data limita prevazuta de lege pentru depunerea cererilor, respectiv 1 septembrie 2004 si 31 martie, incepand cu anul 2005.

Art. 6. -

" - (1) La nivelul fiecărei unitati de invatamant preuniversitar se constituie o comisie formata din 4 persoane."

Modificat de art.I pct.4 din [HG 403/2006](#)

(2) Componenta comisiei este urmatoarea:

- a) directorul unitatii de invatamant - presedinte;
- b) profesorul responsabil de burse - membru;
- c) secretarul unitatii de invatamant - membru.

"d) contabilul unitatii de invatamant - membru."

Completat de art.I pct.5 din [HG 403/2006](#)

(3) Comisia constituita potrivit prevederilor alin. (2) are urmatoarele atributii:

a) afiseaza la loc vizibil in unitatea de invatamant Legea [nr. 269/2004](#), normele metodologice si lista documentelor necesare pentru intocmirea dosarului;

b) verifica existenta tuturor documentelor necesare prevazute de prezentele norme metodologice si certifica conformitatea copiilor cu documentele in original;

c) inregistreaza dosarele cuprinzand cererile si documentele care dovedesc eligibilitatea, cu numar si data;

d) dupa verificarea documentelor elibereaza persoanelor beneficiare un document care sa ateste primirea dosarului;

e) verifica eligibilitatea solicitantilor si transmite comisiei judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, situatia centralizatoare a dosarelor inregistrate;

f) dupa aprobarea cererilor de ajutor conform art. 10 din prezentele norme metodologice, elibereaza beneficiarilor Legii [nr. 269/2004](#) bonuri valorice pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achiziționării de calculatoare, conform modelului prezentat in anexa nr. 3, si inregistreaza eliberarea acestora. Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel national prin serie si numar. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic in curs;

g) dupa achiziționarea calculatorului de catre fiecare elev beneficiar al prevederilor Legii [nr. 269/2004](#), comisia primeste de la acesta dovezile achizitiei (factura sau factura fiscala, dupa caz, si procesul-verbal de predare-primire a calculatorului) si le inainteaza comisiei judetene, respectiv a municipiului Bucuresti. Cele doua documente se vor depune de catre elev in copie, cu conditia ca la depunerea lor solicitantul sa prezinte si actele in original. Comisia si solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagina pentru conformitate cu originalul.

"(4) Membrii comisiei raspund disciplinar conform prevederilor legale."

Articolul 6 alin.(4) completat de art.unic pct.4 din [HG 228/2010](#)

Art. 7.

(1) La nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, se constituie o comisie formata din 4 persoane, prin numire de catre Inspectoratul Scolar General."

Modificat de art.I pct.6 din [HG 403/2006](#)

(2) Componenta comisiei este urmatoarea:

a) inspectorul scolar general adjunct - presedinte;

b) secretarul inspectoratului scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti - membru;

c) un informatician - membru.

"d) contabilul inspectoratului scolar judetean/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti - membru".

Completat de art.I pct.7 din [HG 403/2006](#)

(3) Comisia constituita la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, are urmatoarele atributii:

a) verifica si centralizeaza, la nivel de judet sau al municipiului Bucuresti, situatiile centralizatoare ale documentelor primite de la unitatile de invatamant preuniversitar;

b) inregistreaza elevii eligibili pe portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar;

c) transmite catre comisiile din unitatile de invatamant preuniversitar bonurile valorice necesare pentru achizitionarea calculatorului;

d) centralizeaza de la comisiile din unitatile de invatamant si transmite Comisiei centrale pentru aplicarea prevederilor Legii [nr. 269/2004](#), denumita in continuare Comisia centrala, din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii situatia centralizatoare a documentelor doveditoare achizitionarii calculatoarelor de catre beneficiari;

e) informeaza Comisia centrala asupra situatiei eliberarii bonurilor valorice, achizitionarii de calculatoare, cererilor de decontare depuse de catre agentii economici si efectuarii platilor catre agentii economici.

(4) Comisiile constituite la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, asigura preluarea certificatului digital care permite accesul protejat la portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar si asigura introducerea in portal a tuturor informatiilor despre beneficiarii prevederilor Legii [nr. 269/2004](#).

"(5) Membrii comisiei raspund disciplinar conform prevederilor legale."

Articolul 7 alin.(5) completat de art.unic pct.5 din [HG 228/2010](#)

"Art. 8. - (1) La nivelul Consiliului de administratie sau al Senatului fiecarei institutii de invatamant superior de stat sau particular acreditate se constituie o comisie formata din 3-5-7 persoane, prin numire de catre rectorul institutiei, cu aprobarea Consiliului de administratie sau a Senatului.

(2) Componenta comisiei este stabilita de catre Consiliul de administratie al institutiei de invatamant superior prevazute la alin. (1). Din comisie fac parte obligatoriu directorul economic/contabilul institutiei de invatamant superior, precum si 1-2 reprezentanti ai studentilor."

La articolul 8, alineatele (1) si (2) modificate de art.I pct.3 din [HG 297/2018](#)

(3) Comisia prevazuta la alin. (2) are urmatoarele atributii:

a) afiseaza la loc vizibil in cadrul facultatilor Legea [nr. 269/2004](#), prezentele norme metodologice si lista documentelor necesare pentru intocmirea dosarului;

b) inregistreaza dosarele cuprinzand cererile si documentele anexate cu numar si data;

c) verifica existenta tuturor documentelor necesare prevazute de prezentele norme metodologice si certifica conformitatea cu originalul;

d) dupa verificarea documentelor elibereaza persoanelor beneficiare un document care sa ateste primirea dosarului;

e) verifica eligibilitatea solicitantilor si inregistreaza pe portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar studentii eligibili;

f) dupa aprobarea cererilor de ajutor conform art. 10 din prezentele norme metodologice, elibereaza beneficiarilor Legii [nr. 269/2004](#) bonurile valorice pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionarii de calculatoare si inregistreaza eliberarea acestora;

g) dupa achizitionarea calculatorului de catre fiecare student beneficiar al Legii nr. 269/2004, primeste documentele doveditoare ale achizitiei (factura sau factura fiscala, dupa caz, si procesul-verbal de predare-primire a calculatorului). Cele doua documente se vor depune de catre student in copie, cu conditia ca la depunerea lor solicitantul sa prezinte si actele in original. Comisia si solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagina pentru conformitate cu originalul;

h) intocmeste si transmite Comisiei centrale din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii situatia centralizatoare a documentelor doveditoare ale achizitionarii calculatoarelor de catre beneficiari, in vederea obtinerii alocatiilor bugetare necesare platii furnizorilor;

i) informeaza Comisia centrala asupra situatiei cererilor depuse, situatiei eliberarii bonurilor valorice, achizitionarii de calculatoare, cererilor de decontare depuse de catre agentii economici, efectuării platilor catre agentii economici.

(3) Comisiile constituite la nivelul fiecarei universitati asigura preluarea certificatului digital care permite accesul protejat la portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar si asigura introducerea in portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar a tuturor informatiilor despre beneficiarii prevederilor prezentelor norme metodologice.

"(5) Membrii comisiilor constituite la nivelul fiecarei universitati raspund disciplinar conform prevederilor legale."

Articolul 8 alin.(5) completat de art.unic pct.6 din [HG 228/2010](#)

Art. 9. - (1) La nivelul Ministerului Educatiei si Cercetarii se constituie Comisia centrala pentru aplicarea prevederilor Legii [nr. 269/2004](#).

(2) Comisia centrala se stabileste si se numeste prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii in termen de 5 zile de la data intrarii in vigoare a prezentelor norme metodologice.

(3) Comisia prevazuta la alin. (2) are urmatoarele atributii:

a) coordoneaza activitatea comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, a comisiilor din unitatile si institutiile de invatamant;

b) centralizeaza situatiile centralizatoare primite de la comisiile judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si comisiile din institutiile de invatamant superior;

c) valideaza lista persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii [nr. 269/2004](#), in ordinea crescatoare a venitului brut lunar pe membru de familie, cu incadrarea in bugetul aprobat anual cu aceasta destinatie Ministerului Educatiei si Cercetarii, si atribuie numere unice de identificare fiecarui beneficiar de ajutor financiar. Lista se aproba prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii;

d) distribuie comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si comisiilor din institutiile de invatamant superior lista beneficiarilor conform ordinului ministrului educatiei si cercetarii;

e) distribuie comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si comisiilor din institutiile de invatamant superior bonurile valorice aferente beneficiarilor ajutorului financiar;

f) centralizeaza situatia eliberarii bonurilor valorice, achizitionarii de calculatoare, cererilor de decontare depuse de catre agentii economici, efectuării platilor catre agentii economici;

g) publica in cadrul portalului dedicat informatii de interes public, raportari despre activitatile comisiilor; lista beneficiarilor; informatii de

contact al comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, al comisiilor din unitatile si institutiile de invatamant; informatii despre achizitiile efectuate.

Art. 10. - (1) Ordinul ministrului educatiei si cercetarii pentru aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii [nr. 269/2004](#) si venitul maxim brut lunar pe membru de familie pentru care se acorda ajutorul financiar se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(2) Modelul listei beneficiarilor prevederilor Legii [nr. 269/2004](#) care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, si prin intermediul portalului pentru achizitii PC cu ajutor financiar este prevazut in anexa nr. 4.

Art. 11. -

(1) In termen de 5 zile de la data publicarii listei nominale a beneficiarilor pe portalul Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului se pot depune contestatii la comisia de contestatii din cadrul inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv din cadrul institutiei de invatamant superior."

Modificat de art.unic pct.3 din [HG 123/2008](#)

"(2) Comisia de contestatii din cadrul inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv din cadrul institutiei de invatamant superior analizeaza contestatiile primite de la elevi/studenti si le rezolva in termen de 15 zile de la depunerea acestora. Pentru contestatiile admise solicita Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului fondurile aferente.

Articolul 11 alin.(2) modificat de art.unic pct.7 din [HG 228/2010](#)

(3) Comisia de contestatii este compusa din inspectorul scolar general si 2 inspectori scolari, la nivelul inspectoratului scolar general, respectiv al municipiului Bucuresti, respectiv din rector si 2 membri ai senatului la institutiile de invatamant superior.

(4) La nivelul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului se constituie o comisie de contestatii, numita prin ordin al ministrului, care propune acestuia, daca este cazul, suplimentarea de fonduri in limita fondurilor aprobate pentru finantarea programului."

Articolul 11 alin.(4) modificat de art.unic pct.7 din [HG 228/2010](#)

"(5) Autoritatile locale vor da curs solicitarilor inspectoratelor scolare judetene/al municipiului Bucuresti sau ale institutiilor de invatamant superior, dupa caz, pentru cercetarea si verificarea unor situatii speciale constatate de comisii."

Completat de art.I pct.9 din [HG 403/2006](#)

"(6) Membrii comisiei raspund disciplinar conform prevederilor legale.

(7) Autoritatile administratiei publice locale efectueaza anchete sociale pentru verificarea veridicitatii declaratiilor de venit si a celor referitoare la bunurile familiei, in cazul elevilor care solicita sprijin financiar.

(8) Ancheta sociala prevazuta la alin. (7) se desfasoara in conformitate cu procedura stabilita prin Legea nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, si prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii [nr. 416/2001](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(9) Personalul serviciului public de asistenta sociala din subordinea consiliului local sau, dupa caz, persoanele cu atributii in domeniul asistentei sociale din aparatul de specialitate al primarului, care efectueaza ancheta sociala prevazuta la alin. (7), raspund, in conformitate cu prevederile legale, pentru veridicitatea datelor inscrise in formularul de ancheta sociala."

Articolul 11, alineatele (6)-(9), completate de art.unic pct.8 din [HG 228/2010](#)

Art. 12. - (1) Beneficiarii Legii [nr. 269/2004](#) se pot prezenta la oricare agent economic care comercializeaza calculatoare si pot achizitiona

calculatoare in baza bonului valoric in original, achitand diferenta de pret care depaseste contravaloarea ajutorului financiar.

(2) In situatia in care furnizorul accepta, diferenta de pret prevazuta la alin. (1) poate fi platita de beneficiar si in rate. In aceste cazuri, bonul valoric obtinut de catre beneficiarii Legii [nr. 269/2004](#) de la unitatile/institutiile de invatamant poate constitui avans pentru achizitionarea calculatoarelor.

(3) Este interzisa acordarea de catre agentul economic a unui rest de bani la bonul valoric.

Art. 13. - (1) Agentul economic va vinde calculatorul numai dupa verificarea autenticitatii bonului valoric si a identitatii persoanei solicitante, in raport cu lista publicata in Monitorul Oficial al Romaniei si prin intermediul portalului pentru achizitii PC cu ajutor financiar.

(2) Intre agentul economic si beneficiar se va incheia un proces-verbal de predare-primire, conform modelului prezentat in anexa nr. 5.

(3) In cazul vanzarii in rate, intre agentul economic si beneficiar se va incheia atat un proces-verbal de predare-primire, cat si un contract.

(4) Agentul economic tine evidenta beneficiarilor si a calculatoarelor vandute acestora si pastreaza bonurile valorice in original pentru remitere catre comisia judeteană, respectiv a municipiului Bucuresti/din institutia de invatamant superior/inspectoratele scolare.

Art. 14. - (1) Agentul economic vanzator va elibera elevului/studentului beneficiar o factura sau o factura fiscala, dupa caz, corespunzatoare valorii calculatorului achizitionat, pe care se va nota faptul ca inspectoratul scolar/institutia de invatamant superior va achita echivalentul in lei al sumei de 200 de euro, calculat la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru ultima zi a lunii precedente achizitiei.

(2) Persoanele beneficiare ale prevederilor Legii [nr. 269/2004](#) sunt obligate ca in termen de 5 zile de la data primirii facturii sau a facturii fiscale, dupa caz, si semnarii procesului-verbal de predare-primire sa predea o copie a acestora la unitatea/institutia de invatamant care i-a eliberat bonul valoric.

Art. 15. - Agentul economic care vinde calculatorul este obligat sa emita un certificat de garantie pe o perioada de 24 de luni de la data vanzarii calculatorului.

Art. 16. - Agentul economic transmite catre comisiile judetene sau a municipiului Bucuresti, respectiv catre comisiile constituite in institutiile de invatamant superior, bonurile valorice in original, o copie a facturii sau a facturii fiscale, dupa caz, si o copie a procesului-verbal de predare-primire semnate si stampilate ca fiind conforme cu originalul, insotite de certificatul de inmatriculare a agentului economic, de datele aferente contului in care se face viramentul, precum si de certificatul de garantie.

Art. 17. - Inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti, respectiv institutiile de invatamant superior, au obligatia de a transfera agentului economic contravaloarea in lei a bonurilor valorice primite in termen de maximum 20 de zile calendaristice de la depunerea documentelor de catre agentul economic. Plata se va efectua pe baza:

- a) documentelor prevazute la art. 16, primite de la agentul economic;
- b) copiei facturii sau a facturii fiscale, dupa caz, si a copiei procesului-verbal de predare-primire, depuse de elev/student la comisia din unitatea/institutia de invatamant;
- c) copiei certificatului de garantie.

Art. 18. - (1) Bonurile valorice sunt hartii de valoare reprezentand documente cu regim special de tiparire, inseriere si numerotare, care se emit de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii si se distribuie de catre unitatile de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior titularilor de ajutor pentru achizitionarea unui calculator.

(2) Valoarea inregistrata pe bonul valoric este de 200 de euro. Decontarea cuponului se face in lei, la cursul din ultima zi a lunii precedente achizitionarii calculatorului.

(3) Achizitia bonurilor valorice se realizeaza de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, in regim de urgenta, de la Compania Nationala "Imprimeria Nationala" - S.A.

(4) Toate costurile legate de tiparirea, distribuirea si completarea bonurilor valorice sunt suportate de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii din bugetul alocat acestui program.

(5) Modelul bonului valoric este prezentat in anexa nr. 3.

(6) Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel national prin serie si numar. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic in care au fost elaborate.

(7) Falsificarea bonurilor valorice se pedepseste conform legii.

Art. 19. - Evidenta contabila a operatiunilor privind achizitionarea, emiterea si utilizarea bonurilor valorice se face in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 20. - (1) Bonurile valorice se anuleaza de catre comisiile constituite la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv de catre comisiile constituite la nivelul fiecarei institutii de invatamant superior.

(2) Bonurile valorice se anuleaza in urmatoarele situatii:

- a) sunt deteriorate sau prezinta modificari, adaugari sau stersaturi;
- b) sunt pierdute sau sustrase;
- c) sunt nedistribuite catre titulari.

Art. 21. - In cazul pierderii, deteriorarii ori sustragerii bonurilor valorice, Compania Nationala "Imprimeria Nationala" - S.A., comisiile si beneficiarii au urmatoarele obligatii:

a) sa anunte in scris comisiile constituite la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv comisiile constituite la nivelul fiecarei institutii de invatamant superior, in termen de 72 de ore de la constatarea deteriorarii ori sustragerii, iar in cazul sustragerii, si organele de politie;

b) sa transmita in scris Companiei Nationale "Imprimeria Nationala" - S.A., in termen de 72 de ore de la constatare, lista seriilor si plajelor de numere ale bonurilor valorice pierdute, deteriorate ori sustrase.

Art. 22. - (1) Bonurile valorice anulate in conditiile art. 20 alin. (2) lit. a) si c) se restituie de catre Comisia centrala pe baza de aviz de insotire si proces-verbal de predare-primire, urmand a fi distruse contra cost de catre Compania Nationala "Imprimeria Nationala" - S.A..

(2) Bonurile valorice care au fost utilizate pentru achizitionarea unui calculator se pastreaza de catre Comisia centrala o perioada de 6 luni.

Art. 23. - Bonurile valorice anulate in conditiile art. 20 alin. (2) lit. a) si b) se publica in Monitorul Oficial al Romaniei sau intr-un ziar de circulatie nationala de catre comisiile constituite la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv de catre comisiile constituite la nivelul fiecarei institutii de invatamant superior si se declara nule.

Art. 24. - (1) Constituie contraventie incalcarea de catre agentul economic a prevederilor art. 12 alin. (3) si ale art. 15 si se sanctioneaza cu amenda de la 50.000.000 lei la 200.000.000 lei.

(2) Prevederile privind contraventia prevazute la alin. (1) se completeaza cu dispozitiile Ordonantei Guvernului [nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 180/2002](#), cu modificarile ulterioare.

Art. 25. - Anexele nr. 1-5 fac parte integranta din prezentele norme metodologice.

CALENDARUL
pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii
de calculatoare incepand cu anul 2020

IMAGINE

ANEXA Nr. 2*)
la normele metodologice

*) Anexa nr. 2 este reprodusa in facsimil.

Nr. inreg./data:
Unitatea/institutia de invatamant (nume, localitate, judet, cod SIRUES):
.....

Cerere pentru acordarea unui ajutor financiar din partea statului in
vederea achizitionarii unui calculator personal nou

(1) Subsemnatul (numele, initiala tatalui, prenumele),
fiul/fiica lui si al, domiciliat in
(str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect. localitate),
.....
cod postal nr., cod numeric personal,
CI/BI, telefon/fax:,
e-mail:, ocupatie,
venit (in lei, conform adeverintei atasate):

(2) in calitate de parinte []/ocrotitor legal []/alta calitate []:
al cod numeric personal:
CI/BI, elev la (unitatea de invatamant)
din localitatea, judetul

Solicit acordarea unui ajutor financiar din partea statului in vederea achizitionarii unui
calculator personal nou, reprezentand echivalentul in lei a 200 de EURO pentru un calculator.

Ma angajez sa fac dovada achizitiei unui calculator nou in termen de 30 de zile de la
primirea bonului valoric si sa nu-l instrainez inainte de expirarea perioadei de 3 ani de la
cumparare. Sunt de acord ca in cazul nerespectarii angajamentului sa restitui echivalentul in
lei a ajutorului financiar acordat, calculat la cursul de schimb de la data constatarii
abaterii.

Declar pe proprie raspundere ca familia mea nu a beneficiat de un ajutor din partea statului
pentru achizitionarea unui calculator personal si ca aceasta este singura cerere pentru

acordarea ajutorului depusa de familia mea.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal sa fie folosite la intocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii ajutorului financiar acordat in vederea stimulării achizitionarii de calculatoare si sa fie partial publicate, inclusiv pe Internet, cu minim de expunere publica necesara.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul in declaratii, confirm pe proprie raspundere ca toate informatiile prezentate sunt corecte, exacte si complete si sustinute de actele autentice depuse. Ma angajez ca in cazul schimbarii validitatii informatiilor inainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, sa informez Comisia de aceste schimbari.

Semnatura

Rezervat pentru comisie:

Informatiile sunt corecte si conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea se incadreaza in prevederile legale pentru acordarea ajutorului.

LS

Nr. inreg./data:

(3) Toti ceilalti membri ai familiei care se incadreaza in prevederile pentru acordarea ajutorului (fie acestia elevi sau studenti, minori sau majori) sunt:

Nume, initiala tatalui, prenume	Cod numeric personal	CI/BI/CN	Relatia fata de declarant in cadrul familiei (fiu, fiica, frate, etc.)	Venit (in lei, conf. actelor doveditoare)	Unitatea/institutia de invatamant (denumire, adresa, cod postal, telefon, fax, email)

(4) Toti ceilalti membri ai familiei care nu se incadreaza in prevederile pentru acordarea ajutorului sunt:

Nume, initiala tatalui, prenume	Cod numeric personal	CI/BI/CN	Relatia fata de declarant (parinte, ocrotitor legal, fiu, frate, etc.)	Venit (in lei, conf. actelor doveditoare)
			Venit TOTAL:	
			Venit pe membru de familie:	

Nota: Sectiunea 2 se completeaza numai in cazul elevilor/studentilor minori. Sectiunile 1, 3 si 4 se completeaza obligatoriu.

Nr. de inregistrare al cererii si denumirea unitatii/institutiei se completeaza de catre comisia din unitatea/institutia de invatamant.

Semnatura

**Anexa nr. 3
la normele metodologice**

MODELUL
bonului valoric pentru acordarea unui ajutor financiar
in vederea achizitionarii de calculatoare)**

IMAGINE

****)** Culoarea fundalului bonului valoric pentru anul 2022 va fi visiniu.

NOTE:

Modelul bonului valoric se completeaza pe verso cu urmatorul text:

"1. Beneficiarul acestui bon valoric poate sa il utilizeze pana la data finala pentru achizitionarea de calculatoare, stabilita prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare, aprobat prin ordin al ministrului educatiei.

2. Furnizorul de calculatoare este obligat sa transmita bonul valoric comisiilor judetene/comisiei constituite la nivelul municipiului Bucuresti, precum si comisiilor constituite la nivelul institutiilor de invatamant superior, pana la data finala de depunere, stabilita prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare, aprobat prin ordin al ministrului educatiei."

MODELUL
bonului valoric pentru acordarea unui ajutor financiar
in vederea achizitionarii de calculatoare*)

IMAGINE

***)** Culoarea fundalului bonului valoric pentru anul 2023 va fi roz.

NOTA:

Modelul bonului valoric se completeaza pe verso cu urmatorul text:

1. Beneficiarul acestui bon valoric poate sa il utilizeze pana la data finala pentru achizitionarea de calculatoare, stabilita prin calendarul pentru

acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare, aprobat prin ordin al ministrului educatiei.

2. Furnizorul de calculatoare este obligat sa transmita bonul valoric comisiilor judetene/comisiei constituite la nivelul municipiului Bucuresti, precum si comisiilor constituite la nivelul institutiilor de invatamant superior, pana la data finala de depunere, stabilita prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare, aprobat prin ordin al ministrului educatiei.

Anexa nr.3 modificata de art.unic pct.3 din [HG 395/2023](#)

**Anexa nr. 4
la normele metodologice**

LISTA
beneficiarilor ajutorului financiar in vederea stimulării achizitionarii
de calculatoare, care se publica in
Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I
- model -

care Nr. ajutorul crt.	Beneficiar (parinte, tutore - in cazul minorilor)				Minorul pentru
					s-a solicitat
	Numele solicitantului major care a depus cererea	Judet inscriere	Localitatea	Numele unitatii de invatamant	Numele elevului minor reprezentat
1.					
2.					
3.					
4.					

Anexele nr. 4 modificata si inlocuita de art.II din [HG 770/2005](#)

**ANEXA Nr. 5
la normele metodologice**

MODELUL

procesului-verbal de predare-primire incheiat intre agentul
economic furnizor si elevul/studentul beneficiar

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Incheiat astazi,, pentru a certifica predarea de catre:,
(numele agentului economic)
cu sediul in, telefon/fax, nr. unic de inregistrare la registrul
comertului:, in calitate de furnizor,
catre:
..... cod numeric personal, posesor al
(numele elevului/studentului)
cartii/buletinului de identitate, reprezentat legal de
.....
(numele parintelui/tutorelui, daca este cazul)
cod numeric personal, in calitate de parinte/ocrotitor legal/alta calitate,
domiciliat in localitatea, str. nr. ..., bl. ...,
sc. ..., ap. ..., judetul/sectorul, cod postal, in
calitate de beneficiar, a unui calculator personal nou cu specificatiile conform Facturii nr.
..... din data, atasata.

Furnizor,
LS

Beneficiar,
LS