

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Т.в.о. директора ДНЗ «Лісоводський ПАЛ»

_____ С.П. Романчук

«31» серпня 2022 року

КОНЦЕПЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ДНЗ «ЛІСОВОДСЬКИЙ ПАЛ»

Методична робота в ДНЗ «Лісоводський професійний аграрний ліцей» здійснюється згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», з Положенням про методичну роботу в професійно-технічному навчальному закладі, Статутом навчального закладу, даною Концепцією, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

Методична робота — це система аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників та підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

Основні принципи методичної роботи:

- демократизація та гуманізація навчального процесу;
- цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до програмних цілей професійно-технічного закладу та напрямів його діяльності;
- організація роботи з педагогічними кадрами на основі урахування їх потреб та реального рівня професійної компетентності;
- системність та систематичність;
- науковість;
- оперативність та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;
- оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;
- пріоритет знань та моральних цінностей.

Мета і основні завдання методичної роботи

Метою методичної роботи є:

- оновлення змісту освіти;

- інформаційне та методичне забезпечення навчально – виховного процесу;
- впровадження нових технологій, форм і методів професійної підготовки учнів;
- вивчення та розповсюдження кращого педагогічного та виробничого досвіду.

Основними завданнями методичної роботи є:

- організаційно-методичне забезпечення програм розвитку ліцею;
- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання учнівської молоді, забезпечення єдності, органічного взаємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки учнів і слухачів на основі принципів гнучкості, наступності, прогностичності, ступеневого характеру професійно-технічної освіти;
- розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки і техніки, передового педагогічного та виробничого досвіду;
- організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі, впровадженні результатів наукових досліджень, кращого досвіду, педагогічних технологій ;
- створення комплексного методичного забезпечення предметів і професій, розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання;
- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і практики;
- підготовка до атестації педагогічних працівників.

Система та структура методичної роботи

Методична робота в ліцеї сприяє реформуванню професійної освіти. Це цілісна система взаємопов'язаних дій і заходів, спрямованих на всебічне підвищення кваліфікації, професійної майстерності кожного викладача та майстра виробничого навчання на вдосконалення навчально-виховного процесу, що

ґрунтується на досягненнях науки, кращого педагогічного досвіду, на конкретному аналізі навчально-виховного процесу.

Система методичної роботи в ДНЗ "Лісоводський професійний аграрний ліцей" сконцентрована навколо реалізації єдиної науково-методичної проблеми: «Інноваційні здоров'язберігаючі технології навчання та виховання учнів», яка будується таким чином, щоб створити належні умови для підвищення професійної майстерності кожного педагогічного працівника.

Структура методичної роботи складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів, які відповідають цілям і завданням, що стоять перед навчальним закладом та втілюється у різних формах, методах.

У навчальному закладі здійснюється колективна та індивідуальна методична робота.

Основою у виборі форм методичної роботи є різні методи діагностичного вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників.

Колективні форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результатів колективної діяльності, і поширення кращого педагогічного досвіду, науково-технічної та педагогічної інформації.

Колективними формами методичної роботи є: педагогічна рада, методичні комісії, педагогічні школи, творчі групи, інструктивно-методичні наради, теоретичні та практичні семінари, науково-практичні конференції, педагогічні читання тощо.

Структура методичної роботи органічно поєднує розгляд основних методичних проблем педагогічними радами, науковий пошук методичних комісій та творчих груп із вивчення, впровадження ефективних освітніх технологій, тісну співпрацю викладача і майстра виробничого навчання.

Усі форми організації методичної роботи підпорядковані головній меті: надавати дієву практичну допомогу інженерно-педагогічним працівникам, сприяти підвищенню педагогічної майстерності та їх творчого зростання.

Постійно діючим органом, який обговорює найважливіші питання роботи у ліцеї, є педагогічна рада. Творчий пульс діяльності колективу перевіряється активністю педради.

Педагогічна рада - вищий колегіальний орган навчального закладу, який координує питання навчально-виховної, навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності.

Педагогічна рада визначає основні напрями і завдання, конкретні роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципів питань діяльності навчального закладу.

Головою педагогічної ради є директор ліцею. До складу педагогічної ради входять керівники навчального закладу, старший майстер, викладачі, майстри виробничого навчання, методистка, психологиня, вихователька, представники громадських установ, роботодавці – замовники кадрів, батьки.

Склад педагогічної ради затверджується наказом директора. Педагогічна рада скликається не рідше одного разу на два місяці. В разі необхідності проводяться позачергові засідання. Педагогічні ради можуть проводитись за нетрадиційними формами: захист інновацій, проблемний стіл, відкрита трибуна, рада-конференція, тощо. З питань, які обговорюються, приймаються рішення з визначенням термінів і виконавців, а також осіб, що здійснюють контроль за їх виконанням.

Педагогічна рада має право приймати рішення при наявності не менше двох третин її членів. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів. У разі рівності голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради. Рішення педагогічної ради вступає в дію після його затвердження головою ради.

Організацію роботи з виконання рішень та рекомендацій педагогічної ради здійснює голова ради. З найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на чергових засіданнях ради. Діловодство педагогічної ради веде секретарка, яка обрана з членів ради терміном на навчальний рік та працює на громадських засадах. Протоколи засідань підписуються головою і секретаркою.

У протоколі фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий зміст виступів, пропозицій, зауважень та прийняте рішення. До протоколу додаються матеріали з питань, що обговорювались.

Протоколи засідань педагогічної ради зберігаються у справах навчального закладу продовж десяти років.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до плану, який складається на навчальний рік та затверджується на першому засіданні педагогічної ради.

На педраді розглядають і обговорюють найважливіші питання організації роботи ліцею, вдосконалення навчально-виховного процесу, формування єдиних вимог, спрямованих на оптимізацію процесу навчання та виховання учнів.

Раз на місяць проводяться інструктивно – методичні наради для викладачів і майстрів виробничого навчання. Саме вони дають можливість своєчасно вирішувати завдання, що виникають у процесі роботи. Протягом року до тематики таких нарад вносяться: опрацювання нормативно-правових документів, огляд нових публікацій з питання формування мотивації навчальної діяльності учнів, про підготовку плануючої, звітної документації, ведення журналів тощо.

Зразком чіткого і водночас творчого підходу до виконання спільних завдань є робота методичних комісій. Методичні комісії створюються при наявності трьох та більше викладачів, майстрів виробничого навчання певних предметів (професії).

Методичні комісії створюються на навчальний рік і проводять засідання щомісяця. Керівництво роботою методичних комісій здійснюють голови комісій, методичні керівники навчально-виробничої діяльності ПП, які обираються з найбільш досвідчених викладачів, майстрів виробничого навчання. Персональний склад методичних комісій, а також голови комісій, методичні керівники навчально-виробничої діяльності ПП затверджуються наказом директора на початку навчального року.

Керівники закладу є членами методичних комісій відповідно до профілю їх викладацької діяльності або професії.

Визначення змісту, форм і методів роботи методичної комісії залежить від конкретних умов роботи навчального закладу та здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей педагогічних працівників.

План роботи методичної комісії розробляється на навчальний рік за результатами попередньої діяльності педагогічного колективу та на основі аналізу підсумків діагностичного вивчення професійної компетентності

педагогічних працівників. У разі необхідності до роботи методичних комісій залучаються представники загальноосвітніх закладів, спеціалісти підприємств-замовників кадрів та інші особи.

Основним змістом роботи методичних комісій є:

- розробка, розгляд робочої навчально-програмної документації, її аналіз, внесення корективів (в обсязі регіонального компонента) у навчальні програми;
- оновлення змісту навчання і виховання, забезпечення взаємозв'язку загальноосвітньої і професійної підготовки учнів та слухачів, внесення відповідних корективів до робочих навчальних планів і програм;
- вивчення і використання в освітньому процесі нових педагогічних і виробничих технологій, кращого досвіду навчання та виховання, аналізу результатів цієї роботи;
- проведення роботи з комплексно-методичного забезпечення навчально-виробничого процесу засобами навчання, розробка методичних рекомендацій з ефективного використання дидактичних матеріалів, створення необхідних засобів навчання тощо;
- аналіз стану і результатів навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, якості знань, умінь і навичок учнів, рівня їх вихованості і професійної культури;
- аналіз результатів перевірок ліцею, внутрішнього контролю, розробка пропозицій та рекомендацій з поліпшення викладання окремих навчальних дисциплін;
- організація наставництва, надання допомоги молодим педагогічним працівникам у підготовці і проведенні уроків, позаурочних заходів, організація взаємовідвідування занять, відкритих уроків, майстер-класів та їх обговорення;
- організація та проведення конкурсів, олімпіад з предметів та професій, семінарів-практикумів, позанавчальних виховних заходів тощо. У роботі методичних комісій можуть застосовуватись різні нетрадиційні форми: круглі столи, евриканські посиденьки, дискусії, методична толока, світлини тощо.

На засіданні методичної комісії ведеться протокол, в якому записується його номер, дата проведення засідання, прізвища присутніх, порядок денний, стислий зміст виступів, пропозицій, зауважень. До протоколу додаються матеріали з

розглянутих питань.

У ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» працюють шість методичних комісій:

-методична комісія ІПП професії: Слюсар з ремонту сільськогосподарської техніки та устаткування;

тракторист – машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва категорії А1, А2, В1;

водій автотранспортних засобів, категорія С;

- методична комісія ІПП громадського харчування;

- методична комісія ІПП будівельних професій та сфери послуг;

- методична комісія ІПП професії: Електрозварник ручного зварювання; коваль ручного кування;

- методична комісія викладачів природничо-математичних дисциплін;

- методична комісія викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін, класних керівників.

Роботу методичних комісій сплановано згідно з річним планом роботи ліцею, урахуванням вимог нормативних документів, орієнтовано на кінцевий результат і підпорядковано головній методичній проблемі ліцею. Робота методичних комісій спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання, удосконалення методики проведення уроків.

Окрім методичних комісій у ліцеї працюють школи: педагога-початківця, авторська школа, школа педагогічної майстерності, школа профорієнтатора, творча група. Всі школи мають свою програму, працюють відповідно запланованої роботи.

Проблемні семінари, семінари-практикуми, лекторії, школи педагогічної майстерності, передового педагогічного досвіду організуються з метою поглибленого вивчення найбільш важливих питань навчально-виховного процесу, пропаганди та впровадження конкретного кращого досвіду і проводяться диференційовано залежно від поставлених завдань, складу педагогічних працівників, рівня їх професійної компетентності.

На науково-практичних конференціях та педагогічних читаннях обговорюються актуальні педагогічні проблеми, система роботи кращих

навчальних закладів, педагогічних працівників, заслуховуються доповіді та інші матеріали з окремих питань педагогічної теорії та практики, підводяться підсумки та обговорюються результати експериментальної і дослідницької роботи, яка здійснюється в освітньому закладі.

Індивідуальні форми методичної роботи використовуються для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників; їх вибір залежить від рівня освіти, професійної компетентності, специфіки діяльності, індивідуальних можливостей та інших характеристик педагогічних працівників.

Індивідуальними формами методичної роботи є наставництво, консультації, самоосвіта, стажування тощо.

Самоосвіта керівних та педагогічних працівників включає підвищення рівня знань за фахом, загальної та професійної культури, вивчення кращого педагогічного досвіду, участь у науковій роботі, проведення відкритих уроків, підготовка рефератів і доповідей, статей тощо.

Самоосвіта є обов'язковим елементом розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, які вільно обирають форми, методи і засоби навчання.

До індивідуальних форм, методичної роботи керівників, методистки належить індивідуальна методична допомога педагогічним працівникам навчального закладу, яка включає:

- системне вивчення та аналіз роботи викладачів, майстрів виробничого навчання, класних керівників, вихователя та інших працівників;
- надання допомоги педагогічним працівникам у виборі форм та методів навчання і виховання учнів, в удосконаленні методики проведення навчальних занять і позаурочних заходів;
- персональне проведення відкритих уроків, інших занять, індивідуальних і групових консультацій, надання допомоги викладачам і майстрам виробничого навчання розробці навчально-програмної документації (на основі типової), методичних рекомендацій, дидактичних матеріалів та інших педагогічних засобів навчання;
- виявлення, вивчення та узагальнення кращого досвіду роботи педагогічних працівників;
- надання допомоги у самоосвіті, підготовці доповідей та виступів на

конференціях, педагогічних читаннях, проведенні експериментально-дослідницької роботи, запровадженні в освітній процес результатів наукових досліджень, кращого педагогічного досвіду, інноваційних технологій.

Управління, організація та планування методичної роботи

Загальну організацію методичної роботи в навчальному закладі здійснює директор. Безпосереднім організатором методичної роботи є методистка.

Конкретну методичну роботу з різними категоріями педагогічних працівників відповідно до специфіки їх діяльності проводять заступники директора, старший майстер у межах своїх функцій.

В організації методичної роботи та її плануванні враховуються актуальні завдання розвитку системи професійної (професійно-технічної) освіти.

Планування методичної роботи — це система заходів, що забезпечує її безперервність, упорядкованість, визначеність, відповідність потребам навчально-виховного процесу та особистим запитам педагогічних працівників.

Методична робота на рік планується на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу у вигляді самостійного розділу річного плану роботи освітнього закладу.

План методичної роботи розробляється методисткою за участю заступників директора, старшого майстра, обговорюється на педагогічній раді затверджується директором.

Науково-методичне та інформаційне забезпечення методичної роботи

З метою забезпечення належних умов для організації та проведення методичної роботи в ліцеї створений методичний кабінет.

Методичний кабінет є центром методичної роботи навчального закладу, де зосереджуються інформаційні, навчально-методичні, нормативні матеріали, матеріали кращого досвіду педагогічних працівників, науково-технічних досягнень, зразки планової та звітної документації, дидактичних, наочних матеріалів тощо.

Основними функціями методичного кабінету є:

- створення умов для підготовки педагогічних працівників до навчальних занять і позаурочних заходів;

- проведення індивідуальних та колективних форм методичної роботи з педагогічними працівниками;
- надання допомоги педагогічним працівникам і керівникам закладу в організації самоосвіти, індивідуальної методичній роботі, експериментально-дослідницької діяльності;
- узагальнення, пропагування та поширення кращого педагогічного досвіду;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем професійної освіти, педагогіки, психології, накопичення і систематизація методичної інформації.

Робота методичного кабінету здійснюється під керівництвом методистки та розробленого, затвердженого директором плану роботи.

Діяльність методичного кабінету передбачає:

- організацію заходів щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних групових консультацій тощо;
- організацію педагогічних читань і науково-практичних конференцій;
- організацію постійно діючих і тимчасових виставок з метою поширення кращого досвіду педагогічних працівників; пропагування результатів науково-дослідницької діяльності, новинок науково-методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології;
- ознайомлення педагогічних працівників з періодичною, навчальною, методичною літературою для підготовки до занять, позаурочних заходів, виступів, доповідей на педагогічних читаннях та конференціях.

Оснащення методичного кабінету

Оснащення і оформлення методичного кабінету створює необхідні умови для ефективної підготовки викладачів і майстрів виробничого навчання до занять та позаурочних заходів, індивідуальної методичної роботи і самоосвіти, а також для проведення масових методичних заходів.

Для оперативного використання в методичному кабінеті зосереджуються, систематизуються і експонуються нормативні та інструктивні матеріали, необхідні для організації навчального процесу, навчальна документація, педагогічна, методична література, дидактичні матеріали тощо.

Права та обов'язки учасників методичної роботи

Участь у методичній роботі є професійним обов'язком усіх педагогічних працівників.

Результативність методичної роботи враховується під час проведення атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

Керівник навчального закладу, його заступники вивчають та аналізують стан методичної роботи, її результативність, створюють умови для підвищення фахового рівня всіх педагогічних працівників, забезпечують їх участь у методичній роботі.

Педагогічні працівники мають право:

- користуватися нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, яка надходить у методичний кабінет і бібліотеку, наявним довідково-інформаційним фондом у встановленому порядку;

- використовувати для самоосвітньої роботи у бібліотеках та інших інформаційних центрах «методичний день», який може надаватись адміністрацією ліцею за поданням методистки (голови методичної комісії);

- брати участь в опитуванні, анкетуванні, висловлювати пропозиції адміністрації навчального закладу щодо удосконалення змісту методичної роботи;

- виїжджати у творчі відрядження з метою вивчення та обміну досвідом;

- звертатись по допомогу до методистки, керівника навчального закладу, його заступників, старшого майстра для вирішення питань підвищення своєї професійної компетентності;

- брати участь у методичних заходах обласного і державного рівня;

- проходити стажування і підвищувати свою кваліфікацію.

Основні напрями реалізації Концепції

Вирішальною умовою реалізації Концепції методичної роботи є комплексне розв'язання питань, пов'язаних з метою, завданнями, змістом, науково-методичним, фінансовим та матеріально-технічним забезпеченням навчального процесу.

Реалізація положень Концепції здійснюється через модель та структуру методичної роботи.

Умови реалізації Концепції

Реалізація Концепції передбачає об'єднання зусиль та координації діяльності всіх учасників методичної роботи.

Зміст та основні напрями діяльності, спрямованої на реалізацію Концепції, будуть конкретизуватися з урахуванням державних і світових тенденцій неперервної професійної освіти – освіти впродовж життя, змін на ринку праці, нових соціально- економічних і технологічних потреб та умов інноваційного розвитку виробничих галузей.

*Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради
Протокол №1 від 30.08.2022 року*