

Стиль С: COMPLIANCE

Загальний опис	Точний, акуратний, послідовний, діловий, обережний, аналітик. Концентрується на завданні, виконує роботу дуже якісно. Ввічливий, дипломатичний, ретельний, орієнтований на факти. Стриманий, орієнтований на завдання. Дуже зосереджений на деталях, прискіпливий, повільний, часто не бере до уваги загальну картину. Критичний, віддалений від людей, песимістичний, холодний. Повільний, нерішучий, упертий.
Основні мотиватори	Логіка, норми і правила, технології
Страхи	Критики роботи
Потреба	У доказі та підтвердженні, аргументах. Мати процедури
Стиль	Аналітичний
Головне питання	Як мені потрібно це зробити?
Сильні сторони	• Орієнтований на вирішення проблем • Точність • Методичність • Організованість • Раціональність • Аналітичність
Цінність для команди	• Встановлює і підтримує високі стандарти • Уважний до деталей • Уважний до ризиків • Добросовісний • Визначає, прояснює, отримує, аналізує інформацію • Орієнтований на рішення
Можливі обмеження	• Критичність • Формалізм • Невизначеність • Оборонна позиція при критиці • Занадто сильний акцент на деталі • Може бути дуже сфокусований на процесі і важко перебудовується на інше. • Може бути відстороненим та прохолодним у відносинах
Рекомендації для спілкування	• Приділіть більше часу Уделите больше времени ретельній підготовці до переговорів: зберіть інформацію та будьте готові відповісти на специфічні запитання з деталями. • Притримуйтеся суті питання • Будьте точні та реалістичні • Ведіть спілкування в спокійному емоційному стані

Ідеальне оточує середовище	• Середовище, в якому вітається критичне мислення • Робоча ситуація, в якій можна простежити виконання завдань аж до їх завершення • Спеціалізована, орієнтована на розв'язання задачі робота • Шум та робота з людьми повинні бути зведені до мінімуму • Близькі взаємини з обмеженим колом людей •
Що може бути причиною негативних емоцій (стресу чи конфлікту)	• Неперевірена інформація • Високий рівень невизначеності в інформації • Прагнення інновацій, які не мають для С обґрунтувань • Легковажна та галаслива поведінка • Прояв зайвої емоційності та панібратства у спілкуванні • Занадто сильний тиск і постановка нереалістичних термінів • Неорганізованість, недбалість, неохайність
Реакція на стрес	• Песимістичний • Прискіпливий • Метушливий • Занадто критикує • Надобережний і може ставити багато питань щодо процесу • Педантичний • Відчужений і скривджений •
Як допомогти у стресі/як нормалізувати стан	• Задавати відкриті питання про їхню точку зору, про їхню думку. • Не вимагати більше созвонів та зближення у стосунках більше, ніж зазвичай. • Дотримуйтесь суті питання. • Будьте точні та реалістичні. • Дати можливість усамітнитися (подихати, помедитувати). • Питання у комунікації: яка інформація тобі потрібна?
Як використати енергію С у стресі для команди	• Ставити завдання, у яких потрібне критичне мислення, робота з ризиками. • Поставити детальну (можливо рутинну) завдання (з точки зору вимог), яке не має жорсткого deadline (відкрита рамка за часом) – завдання типу research, investigation, ... • Обмежити від стресів, пов'язаних із зовнішнім оточенням • Доносити інструкції про правила та процеси