

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

KHOA TN&MT

Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

-----o0o-----

-----o0o-----

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN QUY HOẠCH VÀ CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG ĐẤT

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần: Quy hoạch và chính sách sử dụng đất Mã học phần:
- Số tín chỉ: 03
- Khoa/Bộ môn phụ trách học phần: Khoa TN&MT
- Các học phần tiên quyết: Thỏ nhường đại cương, Bản đồ đại cương
- Phân giờ tín chỉ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 30
 - + Thực hành: 30
 - + Tự học, tự nghiên cứu: 90 giờ

2. Thông tin về giảng viên dạy học

2.1. Họ và tên giảng viên phụ trách học phần: Nguyễn Thị Bích Liên

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ
- Điện thoại: 0974693652
- Email: bichliendhkh@gmail.com
- Địa chỉ liên hệ: Khoa TN&MT, Trường ĐH Khoa học, ĐH Thái Nguyên

2.2. Họ và tên giảng viên phụ trách học phần: Nguyễn Thị Hồng

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ
- Điện thoại: 0397684184
- Email: hongnt@tnus.edu.vn
- Địa chỉ liên hệ: Khoa TN&MT, Trường ĐH Khoa học, ĐH Thái Nguyên

3. Tóm tắt nội dung môn học

Học phần trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về cơ sở lý luận của quản lý nhà nước về đất đai, quy hoạch sử dụng đất. Giúp sinh viên hiểu và nắm vững nội dung quản lý nhà nước về đất đai, nội dung quy hoạch sử dụng đất. Cách sử dụng phần mềm Microstation để xây dựng bản đồ quy hoạch sử dụng đất.

4. Mục tiêu của học phần

✓ Mục tiêu chung

"Quy hoạch và chính sách sử dụng đất" là môn học nhằm trang bị cho học sinh kiến thức cơ bản về các chính sách trong công tác quản lý nhà nước về đất đai, kiến thức về quy hoạch sử dụng đất đai, làm cơ sở để sử dụng hợp lý tài nguyên đất và thực hiện công tác quản lý đất đai tại địa phương.

✓ Mục tiêu cụ thể

+ Về kiến thức:

- Nắm vững được cơ sở lý luận của quản lý nhà nước về đất đai, quy hoạch sử dụng đất đai.

- Nắm vững những nội dung cơ bản trong công tác quản lý nhà nước về đất đai.

- Nắm được nội dung của quy hoạch sử dụng đất.

- Xây dựng bản đồ quy hoạch sử dụng đất bằng phần mềm Microstation

+ Về kỹ năng:

- Biết vận dụng các nguyên tắc, phương và công cụ quản lý nhà nước về đất đai để giải quyết một số vấn đề trong thực tiễn quản lý;

- Biết vận dụng và triển khai các văn bản pháp luật về quản lý đất đai trong quá trình làm việc.

- Biết lập quy hoạch sử dụng đất

- Biết vận dụng phần mềm Microstation thành lập bản đồ quy hoạch sử dụng đất phục vụ công tác quản lý đất đai trong quá trình làm việc.

+ Về thái độ:

- Nhận thức được tầm quan trọng của các chính sách trong việc quản lý nhà nước về đất đai, vai trò lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, từ đó có ý thức đúng trong việc học tập, tích lũy các kiến thức cơ bản trong công tác lập quy hoạch sử dụng đất và sử dụng công cụ pháp luật đất đai trong công tác quản lý nhà nước đối với đất đai..

5. Học liệu

PHẦN 1: LÝ THUYẾT

1. Giáo trình, bài giảng chính

[1]. Lương Văn Hình (Chủ biên), *Giáo trình quy hoạch sử dụng đất đai*, NXB Nông nghiệp – Hà Nội, năm 2003

[2]. Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam, *Luật 45/2013/QH13*, năm 2013.

2. Tài liệu tham khảo

[3]. Nguyễn Thị Bích Liên, *Bài giảng quy hoạch và chính sách sử dụng đất (2015)*, Trường đại học Khoa học, Đại học Thái Nguyên.

[4]. Bộ Tài nguyên và Môi trường (2009), *Thông tư số 19/2009/TT-BTNMT ngày 02/11/2009 về việc Quy định chi tiết việc lập, điều chỉnh và thẩm định quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất*.

[5]. Chính phủ nước CHXHCN Việt Nam, *Nghị định 43/2014/NĐ-CP*, năm 2014.

PHẦN 2: THỰC HÀNH

1. Giáo trình, bài giảng chính

[6]. Nhà xuất bản bản đồ (2000), *Số hóa và biên tập bản đồ số - Sử dụng phần mềm Microstation*, Hà Nội

2. Tài liệu tham khảo

[7]. Trần Quốc Vinh, Phạm Quý Giang (2010), *Bài giảng thực hành tin học ứng dụng*, Khoa Tài nguyên & Môi trường, Đại học Nông nghiệp Hà Nội.

6. Nhiệm vụ của sinh viên

- Các yêu cầu đối với môn học: sinh viên cần thực hiện:

+ Tham gia học tập trên lớp (đi học đầy đủ đảm bảo đủ 85% số tiết, chuẩn bị bài tốt và tích cực thảo luận, không nói chuyện và làm việc riêng trong giờ).

+ Phần tự học, tự nghiên cứu (hoàn thành tốt nội dung, nhiệm vụ mà giảng viên giao cho cá nhân như bài tập, bài báo cáo thảo luận...), riêng với bài tập có vở bài tập sẽ kiểm tra và cho điểm khi giáo viên yêu cầu.

+ Hoạt động theo nhóm: mỗi cá nhân phải được phân công và chịu trách nhiệm một nội dung riêng và giáo viên có hình thức để kiểm tra nội dung đó.

+ Trung thực trong kiểm tra và thi cuối kỳ.

+ Mỗi sinh viên có đầy đủ giáo trình, nguồn tài liệu tham khảo và các tài liệu tham khảo cần thiết khác.

7. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên và thang điểm

- Điểm đánh giá bộ phận, chấm theo thang điểm 10 với trọng số như sau:

+ Kiểm tra giữa học phần: 20%

+ Chuyên cần: 20%

+ Điểm thi kết thúc học phần: 60%

+ Hình thức thi: Tự luận (Viết)

8. Nội dung chi tiết môn học

Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUY HOẠCH VÀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ ĐẤT ĐAI

1.1. Lý luận chung về quản lý nhà nước về đất đai

1.2. Lý luận về quy hoạch sử dụng đất

Chương 2. NỘI DUNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ ĐẤT ĐAI

2.1. Ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng đất đai và tổ chức thực hiện các văn bản đó

2.2. Xác định địa giới hành chính, lập và quản lý hồ sơ địa giới hành chính, lập bản đồ hành chính

2.3. Khảo sát, đo đạc, đánh giá, phân hạng đất; lập bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất và bản đồ quy hoạch sử dụng đất

2.4. Quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất

2.5. Quản lý việc giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất và chuyển mục đích sử dụng đất

2.6. Quản lý việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi thu hồi đất

2.7. Đăng ký quyền sử dụng đất, lập và quản lý hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

2.8. Thống kê, kiểm kê đất đai

2.9. Xây dựng hệ thống thông tin đất đai

2.10. Quản lý tài chính về đất đai

2.11. Quản lý, giám sát việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất

2.12. Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về đất đai và xử lý vi phạm pháp luật về đất đai

2.13. Phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai

2.14. Giải quyết tranh chấp về đất đai: giải quyết khiếu nại, tố cáo các vi phạm trong việc quản lý và sử dụng đất đai

2.15. Quản lý các hoạt động dịch vụ công về đất đai

Chương 3: NỘI DUNG CỦA QUY HOẠCH SỬ DỤNG

3.1. Các vấn đề cơ bản trong lập quy hoạch sử dụng đất đai

3.2. Kinh nghiệm về tổ chức triển khai thực hiện dự án lập QHSDĐĐ

Chương 4: HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

4.1. Ứng dụng phần mềm MicroStation trong biên vẽ bản đồ quy hoạch sử dụng đất

4.2. Đi thực địa về tình hình quy hoạch sử dụng đất và quản lý đất đai tại địa bàn cụ thể.

9. Nội dung chi tiết và kế hoạch triển khai

Thời gian (3 tiết /tuần)	Nội dung	Số tiết hoặc giờ của hình thức tổ chức các lớp học phần					Yêu cầu sinh viên chuẩn bị
		LT	BT	TLN	TH	Tự học	
Tuần 1	Giới thiệu: nội dung, yêu cầu, mục tiêu môn học và cách đánh giá kết quả học tập của sinh viên Chương 1. Cơ sở lý luận về quy hoạch và quản lý nhà nước về đất đai 1.1. Lý luận chung về quản lý nhà nước về đất đai <i>1.1.1. Khái niệm quản lý nhà nước về đất đai</i> <i>1.1.2. Mục đích, yêu cầu của quản lý nhà nước về đất đai</i> <i>1.1.3. Nguyên tắc của quản lý nhà nước về đất đai</i> <i>1.1.4. Đối tượng của quản lý nhà nước về đất đai</i> <i>1.1.5. Phương pháp quản lý nhà nước về đất đai</i> <i>1.1.6. Các công cụ quản lý nhà nước về đất đai</i> 1.2. Lý luận về quy hoạch sử dụng đất	3	0	0	0	3	Đọc tài liệu [3] tr 1 -11

	1.2.1. Khái niệm và đặc điểm của quy hoạch sử dụng đất đai 1.2.1.1. Khái niệm về quy hoạch sử dụng đất đai 1.2.1.2. Đặc điểm của quy hoạch sử dụng đất đai 1.2.2. Những căn cứ pháp lý của quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đai 1.2.2.1 . Sự cần thiết về mặt pháp lý phải lập quy hoạch sử dụng đất đai 1.2.2.2. Trách nhiệm lập quy hoạch sử dụng đất đai 1.2.2.3. Nội dung, yêu cầu lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đai						
Tuần 2	1.2. Lý luận về quy hoạch sử dụng đất 1.2.3. Đối tượng và phương pháp quy hoạch sử dụng đất đai 1.2.3.1. Đối tượng nghiên cứu 1.2.3.2. Các phương pháp nghiên cứu quy hoạch sử dụng đất đai 1.2.4. Các nguyên tắc cơ bản khi phân bố đất đai trong quy hoạch sử dụng đất. 1.2.4.1. Chấp hành quyền sở hữu Nhà nước về đất đai 1.2.4.2. Sử dụng đất tiết kiệm, bảo vệ đất và bảo vệ thiên nhiên 1.2.4.3. Tổ chức phân bố hợp lý quỹ đất cho các	3					

	ngành <i>1.2.4.4. Tạo ra những điều kiện tổ chức lãnh thổ hợp lý</i> <i>1.2.4.5. Phải phù hợp với điều kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội của vùng lãnh thổ</i> 1.2.5. Tổng quan về quy hoạch sử dụng đất đai trên thế giới <i>1.2.5.1. Vài nét về lịch sử quy hoạch sử dụng đất đai</i> <i>1.2.5.2. Sơ lược về quy hoạch sử dụng đất đai ở một số nước</i> <i>1.2.5.3. Quy hoạch sử dụng đất đai ở Việt Nam qua các thời kỳ</i>		0	0	0	3	Đọc tài liệu [1] từ trang 11-28
Tuần 3	Chương 2. Nội dung quản lý nhà nước về đất đai 2.1. Ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng đất đai và tổ chức thực hiện các văn bản đó 2.2. Xác định địa giới hành chính, lập và quản lý hồ sơ địa giới hành chính, lập bản đồ hành chính <i>2.2.1. Xác định địa giới hành chính và lập, quản lý hồ sơ địa giới hành chính</i> <i>2.2.2. Lập bản đồ hành chính</i> 2.3. Khảo sát, đo đạc, đánh giá, phân hạng đất; lập bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất và bản đồ quy hoạch sử dụng đất	3	0	0	0	3	Đọc tài liệu [3] trang 41-47

Tuần 4	2.4. Quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất. 2.5. Quản lý việc giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất và chuyển mục đích sử dụng đất. <i>2.5.1. Khái niệm về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất và chuyển mục đích sử dụng đất.</i> <i>2.5.2. Một số quy định về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất và chuyển mục đích sử dụng đất.</i> <i>2.5.3. Một số quy định về thu hồi đất.</i> 2.6. Quản lý việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi thu hồi đất.	3	0	0	0	3	Đọc tài liệu [3] trang 47-66
Tuần 5	2.7. Đăng ký quyền sử dụng đất, lập và quản lý hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất <i>2.7.1. Đăng ký quyền sử dụng đất</i> <i>2.7.2. Lập và quản lý hồ sơ địa chính</i> <i>2.7.3. Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất</i> 2.8. Thống kê, kiểm kê đất đai <i>2.8.1. Khái niệm, mục đích, nguyên tắc thống kê, kiểm kê đất đai</i> <i>2.8.2. Một số quy định về thống kê, kiểm kê đất đai</i> 2.9. Xây dựng hệ thống thông tin đất đai	3	0	0	0	3	Đọc tài liệu [3] trang 66-83

Tuần 6	2.10. Quản lý tài chính về đất đai 2.10.1. Quản lý giá đất 2.10.2. Quản lý các nguồn thu ngân sách nhà nước từ đất đai 2.11. Quản lý, giám sát việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất 2.11.1. Các quyền và nghĩa vụ của người SDD 2.11.2. Trách nhiệm của người quản lý đất đai 2.11.3. Xử lý người vi phạm pháp luật đất đai 2.12. Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về đất đai và xử lý vi phạm pháp luật về đất đai 2.12.1. Khái niệm, nguyên tắc, mục đích, nhiệm vụ, nội dung của thanh tra đất đai 2.12.2. Quyền hạn và trách nhiệm của đoàn thanh tra và thanh tra viên đất đai 2.12.3. Quyền hạn và nghĩa vụ của đối tượng thanh tra 2.13. Phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai	3	0	0	0	3	Đọc trước tài liệu [3] trang 83-92
Tuần 7	2.14. Giải quyết tranh chấp về đất đai: giải quyết khiếu nại, tố cáo các vi phạm trong việc quản lý và sử dụng đất đai 2.14.1. Giải quyết tranh chấp về đất đai	3	0	0	0	3	Đọc trước tài liệu [1] tr 29- 32

	2.14.2. Giải quyết khiếu nại về đất đai 2.14.3. Giải quyết tố cáo các vi phạm trong việc quản lý và sử dụng đất đai 2.15. Quản lý các hoạt động dịch vụ công về đất đai Chương 3: Nội dung của quy hoạch sử dụng đất 3.1. Các vấn đề cơ bản trong lập quy hoạch sử dụng đất đai 3.1.1. Công tác chuẩn bị quy hoạch 3.1.2. Điều tra thu thập các thông tin cơ bản 3.1.3. Nghiên cứu, phân tích các chuyên đề <i>3.1.3.1. Phân tích, đánh giá các điều kiện tự nhiên, kinh tế-xã hội</i>						
Tuần 8	3.1.3. Nghiên cứu, phân tích các chuyên đề <i>3.1.3.2. Phân tích, đánh giá tình hình quản lý và hiện trạng sử dụng đất</i> <i>3.1.3.3. Đánh giá tính thích nghi và tiềm năng của đất đai</i> <i>3.1.3.4. Định hướng phát triển và dự báo nhu cầu sử dụng đất đai theo các mục đích, các ngành và các dự án trọng điểm</i> <i>3.1.3.5. Đề xuất các quan điểm khai thác sử dụng đất đai</i>	3	0	0	0	3	Đọc tài liệu [3] trang 98 - 104

	<i>3.1.3.6. Nghiên cứu chiến lược, định hướng sử dụng dài hạn quỹ đất đai</i>						
Tuần 9	3.1.4. Xây dựng phương án quy hoạch 3.1.5. Hoàn tất hồ sơ và thủ tục pháp lý 3.1.6. Tổ chức thực hiện và chỉnh lý quy hoạch 3.2. Kinh nghiệm về tổ chức triển khai thực hiện dự án lập QHSDDĐ	3	0	0	0	3	Đọc tài liệu [3], trang 98 -105
Tuần 10	Thảo luận Ôn tập	3	0	0	0	3	Đọc tài liệu [3] trang 105 - 108
Tuần 11	Chương 4: Hướng dẫn thực hành - Các bước cài đặt Microstation - Các chức năng cơ bản của phần mềm Microstation - Sử dụng các công cụ trong Microstation	0	0	0	3	6	Đọc tài liệu [6] tr 20 - 32
Tuần 12	Thực hành: - Kiểm tra bài tập về nhà - Tiếp tục thực hành trên máy vi tính theo bài tập giáo viên giao	0	0	0	3	6	Đọc tài liệu [6] tr 20 - 32
Tuần 13	Giới thiệu chung về phần mềm Famis - Cài đặt phần mềm Famis - Chức năng của phần mềm Famis - Chức năng làm việc với cơ sở dữ liệu bản đồ địa chính	0	0	0	3	6	Đọc tài liệu [6] tr 67 - 70

Tuần 14	Thực hành: - Các thức xây dựng bản đồ	0	0	0	3	6	Đọc tài liệu [6] tr 37-150
Tuần 15	Thực hành xây dựng bản đồ - Kiểm tra bài tập về nhà - Tiếp tục thực hành trên máy vi tính theo bài tập giáo viên giao	0	0	0	3	6	Đọc tài liệu [6] tr 37-150
Tuần 16	Chuẩn bị đi thực địa - Chia tổ đi thực địa - Yêu cầu nội dung công việc trước khi đi thực địa - Hướng dẫn sinh viên viết báo cáo sau khi đi thực địa	0	0	0	3	6	Đọc tài liệu [1] đến [5]
Tuần 17+18	Đi thực địa - Phỏng vấn người dân - Phỏng vấn cán bộ quản lý	0	0	0	6	12	Đọc tài liệu [1] đến [5]
Tuần 19	Hoàn thiện báo cáo - Viết bài thu hoạch	0	0	0	3	6	Đọc tài liệu [1] đến [5]
Tuần 20	Báo cáo và thảo luận - Từng nhóm báo cáo bài thu hoạch trước giáo viên và các nhóm còn lại	0	0	0	3	6	Đọc tài liệu [1] đến [5]

Hiệu trưởng

Lãnh đạo khoa

Bộ môn

GV phụ trách