

Роз'яснення

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації – це набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань. (Закон України «Про освіту», ст. 18, Постанова Кабінету міністрів України від 21.08.2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників»).

Відповідно до частини другої статті 54 Закону педагогічні працівники зобов'язані **постійно** підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність. Проте, **мають право** на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації. Заклади освіти, в свою чергу, сприяють їхньому професійному розвитку.

Основними видами підвищення кваліфікації є навчання за програмою підвищення кваліфікації (у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо). Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у **закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.**

Законом Про повну загальну середню освіту запроваджено накопичувальну систему визначення обсягу підвищення кваліфікації: підвищувати щорічно, а загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації протягом 5 років, яка оплачується за рахунок коштів державного бюджету, **не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10%** загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами. При цьому, законодавство не визначає ні мінімальну, ні максимальну кількість годин, які педпрацівник має присвятити своєму професійному розвитку. Водночас, підвищувати свою кваліфікацію щорічно є обов'язком педагогічного працівника. З 28 вересня 2017 року сукупний обсяг годин впродовж 5 років не може бути менше 150 годин.

У разі викладання кількох навчальних предметів педпрацівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за напрямками у межах загального обсягу, тобто загальна кількість годин має становити **сукупно** не менше 150 годин.

Обсяг встановлюється в годинах або кредитах. 1 кредит = 30 годин. Облік варто здійснювати на підставі отриманих **копій** документів про підвищення кваліфікації. Педпрацівникам рекомендується **самостійно** у довільній формі обліковувати власні результати підвищення кваліфікації з метою уникнення непорозумінь.

Планування підвищення кваліфікації.

На першому етапі здійснюється **перспективне планування** у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою на основі пропозицій педагогічних працівників орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Інформація оприлюднюється не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап. **Кожен працівник має подати керівникові свою пропозицію** до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка має містити інформацію про тему, форму, обсяг, суб'єкта підвищення кваліфікації, вартість або безоплатний характер. Інформація може бути змінена. Педагогічна рада затверджує План підвищення кваліфікації на відповідний рік. Обсяг підвищення кваліфікації «поза межами плану» може бути зарахований на загальних засадах.

Підвищення кваліфікації, що відбувається понад 150 годин, є добровільною справою педпрацівника.

Документ про підвищення кваліфікації повинен містити:

- Повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації або прізвище ім'я та по батькові фізичної особи, яка надає послуги
- Прізвище, ім'я по батькові педпрацівника (ініціали допускаються), який підвищив кваліфікацію.
- Форма, вид, тема підвищення кваліфікації та його обсяг в годинах або кредитах ЄКТС
- Опис досягнутих результатів навчання
- Дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації
- Найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації має бути оприлюднений на вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після видачі.

Педагогічний працівник щороку, не пізніше 25 грудня має інформувати адміністрацію школи про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій сертифікатів, свідоцтв тощо, які після цього мають зберігатися в особовій справі працівника відповідно до законодавства. Місце, умови та формат зберігання оригіналів таких документів педпрацівник визначає **самостійно**.

Визнання результатів підвищення кваліфікації.

Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної (вченої) ради відповідного закладу освіти.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників закладів освіти встановлюється педагогічними (вченими) радами відповідних закладів освіти.

Педагогічний або науково-педагогічний працівник **протягом одного місяця** після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної (вченої) ради закладу освіти **клопотання** про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної (вченої) ради закладу освіти. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна (вчена) рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти замість документу про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота.

Результати інформальної освіти педагогічних працівників, які мають науковий ступінь, вчене звання або педагогічне звання (крім звання «Старший учитель»), можуть бути визнані педагогічною радою закладу освіти, але не більше 30 годин (1 кредит ЄКТС) на рік.

Здобуття бакалаврського, магістерського, наукового рівня вищої освіти у межах професійної діяльності визнається як підвищення кваліфікації і тільки у рік подання до закладу освіти відповідного диплому про вищу освіту.

Додатки:

1. Зразок пропозиції педагогічного працівника
2. Зразок орієнтовного плану підвищення кваліфікації
3. Зразок річного плану підвищення кваліфікації
4. Зразок клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації
5. Зразок договору про надання послуг з підвищення кваліфікації
6. Зразок акта щодо надання послуг з підвищення кваліфікації.