

Lieu, date,

**Prénom NOM/
Adresse/
Code postal – Ville/
Numéro de téléphone/
Adresse E-mail/**

**A l'attention du Monsieur
le Président Directeur Général
de la société.....**

Objet :Demande de stage

Madame/Monsieur,

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir m'accorder un stage conventionné d'une durée de [durée du stage] au sein de votre entreprise, à compter du [date de début] jusqu'au [date de fin].

En effet, étant étudiant dans le secteur du [votre domaine], votre société répond parfaitement aux exigences de mes aspirations professionnelles futures. Ainsi, je serais ravi de pouvoir m'imprégner du monde professionnel en intégrant votre équipe.

Je serai honoré de mettre mon dynamisme et ma volonté au service de votre société tout aussi bien que les connaissances que j'ai acquises tout au long de mes études.

Dans l'attente d'une réponse favorable de votre part, veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]