



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ / _____ วันที่ _____

เรื่อง

ขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ _____ (หน่วยงาน) ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.... และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย **ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2567** เรียบร้อย แล้วนั้น

_____ (หน่วยงาน) ขอปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25..... ดังนี้
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ :

.....

ขอ เพิ่มเติม เปลี่ยน ยกเลิก งาน/กิจกรรม/โครงการ/ตัว
ชี้วัด เนื่องจาก
(ระบุเหตุผล)..... เปลี่ยนจากเดิมคือ

..... ขอปรับเป็นดำเนินการในไตรมาสที่

..... ตัวชี้วัด คือ

..... เป้าหมาย

..... งบประมาณ (ระบุว่าเป็นงบแผ่นดิน/บำรุงการศึกษา/
รหัสโครงการ) จำนวน บาท

จึง

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

หมวด										
.....										
.....										

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(.....)

เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน

วันที่

เบอร์โทร

(.....)

(.....)

หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าหน่วยงาน

คนบดี/ผอ.กอง/

ผอ.สถาบัน/รองอธิการบดีฯ

วันที่

วันที่

.....

*** หมายเหตุ

1. กรณีปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้แนบรายละเอียดโครงการประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยใช้แบบฟอร์มขออนุมัติและดำเนินโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความขอปรับแผนการใช้จ่ายและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอต่อคนบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนส่งมายังกองนโยบายและแผน

3. งบประมาณในโครงการให้ใส่ยอดงบประมาณทั้งหมดของโครงการนั้น ๆ

4. ให้ส่งเอกสารก่อนดำเนินงานโครงการ อย่างน้อย 15 วันทำการ