



УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ СМТ РУДНИЦЯ»
ПІЩАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 22.08.2022

сmt Рудниця

№60

**Про організацію роботи з
пожежної безпеки в закладі освіти
у 2022/2023 навчальному році**

На виконання Закону України «Про пожежну безпеку», відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359 з метою забезпечення пожежної безпеки в закладі освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР **КРОЧІ Л.І.:**

1.1. Вжити необхідні організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки у школі.

До 20.10.2022

1.2. Організувати перевірку стану пожежної безпеки в школі.

З 10.09.2022 до 10.11.2022

1.3. Забезпечити кожне приміщення та посадових осіб інструкціями з пожежної безпеки, планом евакуації на випадок виникнення пожежі та інструкцію про порядок дії під час пожежі.

До 25.11.2022

1.4. Провести з працівниками плановий інструктаж з пожежної безпеки.

До 15.11.2022

2. Відповідальному за електрогосподарство **ПІДДУБНОМУ В.М.:**

2.1. Заборонити використання в приміщеннях електроплит, кип'ятильників, електрочайників за винятком спеціально обладнаних приміщень

Постійно

2.2. Заборонити користування для опалення приміщень електронагрівальними приладами з відкритим нагрівальним елементом.

Постійно

2.3. Перевірити систему електроживлення, електроустановок (ізоляцію, електропроводки, пускачі, штепселі, розетки, вимикачі, заземлення) і усунути несправності, недоліки.

До 15.11.2022

2.4. Перевірити плавкі вставки запобіжників із зазначенням номінального струму на заводському таврі.

До 15.11.2022

2.5. Оснастити всі електроощити, групові електроощити схемою підключення споживачів з пояснювальними написами.

До 15.11.2022

2.6. Проводити один раз на рік заміри опору ізоляції освітлювальної та силової електромережі згідно з графіком (копії актів надавати до управління освіти).

3. Працівникам закладу освіти:

3.1. Про всі випадки виникнення загорання та пожежі терміново повідомляти директора школи та відділ освіти, молоді та спорту.

Постійно

4. Вчителю предмету «Захист України», **САЇНЧУК М.С.:**

4.1. Проводити тренування працівників та учнів щодо дій у випадку надзвичайних ситуацій в закладах.

1 раз на квартал

5. Завідуючій господарством **ЧАВІ Л.М.:**

5.1. Своєчасно інформувати про несправність систем протипожежного захисту, водопостачання, а також про закриття доріг та проїздів на своїй території.

Постійно

5.2. Не допускати до роботи осіб, які не пройшли інструктаж та перевірку знань з пожежної безпеки.

Постійно.

5.3. Не допускати спалювання виробничих відходів, сміття, листя на території школи.

Постійно

6. Секретарці школи **ВЕРБЕЦЬКІЙ І.Ю.:** ознайомити педагогічних працівників та працівників школи з витягом з Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України (додаток №1)

7. Затвердити План заходів по забезпеченню пожежної безпеки у школі на осінньо-зимовий період 2022/2023 навчального року (додаток №2).

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО

Віталій ВАСАЛАТІЙ

Витяг з Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України

9. Навчання з питань пожежної безпеки в закладах, установах і організаціях системи освіти України

9.1. Усі працівники під час прийняття на роботу і за місцем праці повинні проходити інструктажі з питань пожежної безпеки (далі - протипожежні інструктажі) відповідно до порядку, встановленого НАПБ Б.02.005-94 та Положенням про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків у навчально-виховних закладах ([z0178-93](#)).

9.2. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, попередньо, на початку самостійного виконання роботи, повинні пройти спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум), а потім постійно, один раз на рік, - перевірку знань.

9.3. Особи, які сумішують професії (роботи), навчаються або інструктуються як за основною, так і за сумісною професією.

9.4. Організація своєчасного і якісного проведення спеціального навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки в установі, закладі і організації покладається на його керівника, а в структурному підрозділі (кафедра, лабораторія, дільниця, цех тощо) - на керівника відповідного підрозділу.

9.5. Порядок проходження працівниками спеціального навчання, інструктажів та перевірки знань визначається керівником установи, закладу, організації (наказом або відповідним положенням, що розробляється на об'єкті і затверджується керівником).

9.6. Допуск до роботи осіб, які не пройшли спеціального навчання, інструктажу і перевірки знань, не дозволяється.

9.7. За призначенням та часом проведення протипожежні інструктажі поділяються на: вступний; первинний; повторний; позаплановий; цільовий.

9.8. Вступний протипожежний інструктаж проводиться з:

усіма щойно прийнятими на роботу особами; особами, які прибули в установу, заклад чи організацію у відрядження, на виробничу практику (навчання) і мають брати безпосередню участь у виробничому процесі; учнями і студентами в навчальних закладах перед початком навчання в лабораторіях, майстернях тощо.

9.9. Вступний протипожежний інструктаж проводиться на підставі чинних в об'єктах освіти правил, інструкцій та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки в спеціально обладнаному для цього приміщенні фахівцем, на якого наказом по об'єкту покладені ці обов'язки, з використанням сучасних методів і засобів навчання та наочних посібників.

Програма для проведення вступного протипожежного інструктажу затверджується керівником (заступником, головним інженером) об'єкта освіти.

9.10. Первинний протипожежний інструктаж проводиться безпосередньо на робочому місці до початку виробничої діяльності працівника. Його повинні проходити:

усі прийняті на роботу (постійну чи тимчасову); працівники, які переведені на роботу з інших підрозділів, виробничих дільниць; особи, які прибули в установу, заклад, організацію освіти у відрядження, на навчання (практику); будівельники сторонніх організацій, які виконують на діючому об'єкті освіти будівельно-монтажні, ремонтні та інші роботи; учні (студенти) під час виробничої практики (навчання), а також перед проведенням з ними практичних занять в учбових майстернях, лабораторіях тощо.

Програма для проведення первинного протипожежного інструктажу затверджується керівником відповідного структурного підрозділу (завідувачем кафедри, відділу, начальником цеху тощо), відповідальним за протипожежний стан, або керівником об'єкта освіти і погоджується з пожежною охороною.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ЗЗСО

_____ В.І.Васалатій

«_____» _____ 20____ р.

**План заходів
по забезпеченню пожежної безпеки у КЗ «ЗЗСО І-ІІІ ст. смт Рудниця»
на осінньо-зимовий період 2022/2023 навчального року**

3 п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка керівників про виконання
1	Провести вступні та первинні інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності, включаючи правила пожежної безпеки	Перший навчальний день у закладі, кабінеті	Класні керівники, учителі-предметники	
2	Перевірити стан пожежної безпеки, підготовленість до експлуатації в осінньо-зимовий період будівель, споруд, обладнання (комісія закладу)	До 15.10.2022, до 15.01. 2023	Адміністрація, відповідальний за стан ПБ	
3	Вилучити з використання пожежонебезпечні електронагрівальні прилади, заборонити використання відкритого вогню, законсервувати електрообладнання, яке не використовується	До 15.10.2022	Адміністрація	
4	Закріпити за членами ДПД окремі приміщення для повсякденного нагляду за дотриманням стану протипожежного режиму	До 05.11.2022	Адміністрація	
6	Здійснити перевірку стану джерела водо-постачання, підготувати його до експлуатації в умовах низьких температур, усунути недоліки	До 01.11.2022	Адміністрація, завгосп	
7	Ужити заходів щодо забезпечення цілодобової якісної охорони школи, перевірити засоби зв'язку, біля телефонного апарата встановити написи з телефонами оновлених номерів відповідних аварійних служб	Постійно	Завгосп	
8	Провести повторний інструктаж працівників школи з ОП та ПБ, зареєструвати його проведення у відповідних журналах	До 05.10.2022	Інспектор ОП	3

9	Провести тренування персоналу на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема пожеж та ліквідації їх наслідків	До 05.11.2022	Адміністрація	
10	Поновити інформаційні куточки з ПБ, розмістити їх у коридорах, біля пожежного щита, довести до відома персоналу схеми розміщення вогнегасників та порядок дій на випадок надзвичайних ситуацій	До 05.11.2022	Адміністрація відповідальни й за стан ПБ	
11	У місцях із масовим перебуванням людей під час проведення заходів установлювати чергування відповідальних осіб за стан пожежної безпеки, місця проведення заходів забезпечувати первинними засобами пожежогасіння	Постійно	Адміністрація, відповідальна за стан ПБ	
12	Неухильно виконувати приписи органів Державного пожежного нагляду з усуненням указаних недоліків, письмово інформувати відділ освіти, молоді та спорту про їх виконання	Постійно	Адміністрація	
13	Ужити заходів щодо укомплектування пожежних щитів закладів, привести у відповідність із вимогами чинного законодавства кількість вогнегасників	До 10.11.2022	Адміністрація	
14	Тримати евакуаційні виходи вільними для проведення евакуації, забезпечити наявність поповерхових планів евакуації	Постійно	Адміністрація, відповідальни й за стан ПБ	
15	Забезпечувати проведення необхідних заходів щодо очищення підпорядкованих територій від легкозаймистого сміття та інших пожежонебезпечних матеріалів	Постійно	Адміністрація	
16	Забезпечити наявність дублікатів ключів від усіх приміщень та визначити місце їх зберігання	Постійно	Адміністрація	
17	Категорично заборонити тютюнопаління в школі, на її території та користування вогненебезпечними матеріалами	Постійно	Адміністрація	

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з наказом «Про організацію роботи з пожежної безпеки у закладі освіти на 2022/2023 н.р.» від
22.08.2022 №__

№ з/п	Назва посади	Прізвище, ініціали	Підпис	Дата
1	Заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель хімії та біології	Кроча Л.М.		
2	Заступник директора з виховної роботи, вчитель початкових класів	Космачевська А.М.		
3	Вчитель англійської мови	Злагодниук Н.Ф.		
4	Вчитель фізичного виховання	Калісецький В.І.		
5	Вихователь групи подовженого дня	Коломієць Н.П.		
6	Вчитель фізичного виховання	Кроча В.М.		
7	Вчитель початкових класів	Кушнір С.С.		
8	Вчитель початкових класів	Пазюк М.І.		
9	Вчитель зарубіжної літератури	Пашковська Л.А		
10	Вчитель початкових класів, голова ПК	Перегинець Л.В.		
11	Вчитель труд. навч., «Захист України»	Саїнчук М.С.		
12	Вчитель історії та правознавства	Степуленко Д.В.		
13	Вчитель математики та фізики	Стецюк С.А.		
14	Вчитель географії	Федонюк А.Д.		
15	Вчитель інформатики	Христич А.І.		
16	Завідуюча господарством	Чава Л.М.		
17	Секретар	Вербецька І.Ю.		
18	Сестра медична	Криворучко О.О.		
19	Завідуюча бібліотекою	Терлецька Н.М.		
20	Завідуюча бібліотекою	Фролова Г.В.		
21	Кухар	Ткачук Г.В.		

22	Старший машиніст (кочегар) котельні	Піддубний В.М.		
23	Підсобний робітник	Костюк Н.В.		
24	Прибиральник службових приміщень	Лещенко Н.М.		
25	Прибиральник службових приміщень	Лопушанська Г.П.		
26	Прибиральник службових приміщень	Холоднюк Л.І.		
27	Робітник з обслуговування	Чалпан С.Д.		