

**** Catatan: cara **download** template di google drive: pertama buka template kemudian lihat sebelah kiri atas ada pilihan dengan tulisan “file”, kemudian klik, dan scroll ke bawah maka akan ada pilihan “**download**”, silahkan sesuai format yang dibutuhkan**

Nanggroe : Jurnal Pengabdian Cendikia
Volume 1, Nomor 1, Januari 2023, Halaman xx-xx
e-ISSN: xxxx-xxxx,
DOI: <https://doi.org/10.29103/jmm.v1n1.xxx>

**Judul Artikel Pengabdian kepada Masyarakat
(maksimal 15 kata, Times New Roman 14pt, center, bold,
bahasa asing/Latin cetak miring)**

Penulis Pertama^{1*}, Penulis Kedua², Penulis Ketiga³ (tanpa gelar, Times New Roman 12pt)

¹Institusi afiliasi Penulis Pertama, alamat institusi (11pt)

²Institusi afiliasi Penulis Kedua, alamat institusi (11pt)

³Institusi afiliasi Penulis Ketiga, alamat institusi (11pt)

*Email korespondensi: Tuliskan alamat email korespondensi, cukup satu email, penulis korespondensi boleh saja bukan penulis pertama (11 pt)

(Apabila institusi berbeda-beda maka ditulis semuanya, apabila institusi sama maka cukup ditulis sekali saja)

ABSTRAK (bold, 11pt)

Abstrak terdiri dari maksimal 300 kata, meliputi ringkasan latar belakang masalah, tujuan, solusi/metode pelaksanaan, hasil, dan dampak dilakukannya pengabdian kepada masyarakat, serta luaran yang diperoleh. Abstrak tidak boleh berisi tabel/gambar, tidak perlu mencantumkan sitasi. Hindari singkatan seminimal mungkin. Huruf Times New Roman 11 pt, 1 spasi, cetak normal, posisi rata kiri-kanan, bahasa asing/Latin dicetak miring.

Kata kunci: Tuliskan tiga sampai lima kata kunci (Times New Roman 11 pt)

PENDAHULUAN (bold, 12pt)

Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan huruf Times New Roman 12pt, satu kolom, kerapatan baris 1 spasi, pada kertas A4. Jumlah paragraf tidak dibatasi tetapi harus mencakup latar belakang (permasalahan) dan tujuan pengabdian serta *state of the art* pengabdian.

METODE (12pt)

Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan huruf Times New Roman 12pt, satu kolom, kerapatan baris 1 spasi, pada kertas A4. Mencantumkan metode atau teknik yang digunakan, dan alat-alat khusus yang diperlukan dalam pengabdian. Metode menjelaskan tahapan atau langkah dalam melaksanakan solusi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan, tanggal pelaksanaan (minimal 2 hari), jumlah mahasiswa (bila ada) dan mitra yang terlibat.

HASIL, PEMBAHASAN, DAN DAMPAK (12pt)

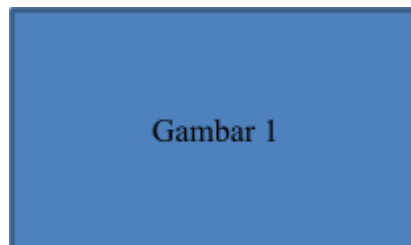
Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan huruf Times New Roman 12pt, satu kolom, kerapatan baris 1 spasi, pada kertas A4. Mencantumkan hasil pengabdian yang

berupa data-data dalam bentuk susunan kalimat, tabel, grafik atau gambar. Penomoran gambar dan tabel menggunakan angka arab, berurutan dan dikutip dalam tubuh tulisan. Untuk tabel, judulnya ditulis di atas tabel, sedangkan untuk grafik dan gambar, judulnya dituliskan di bawah. Tulisan judul tabel, gambar, atau grafik ditulis menggunakan font Times New Roman 12pt, posisi rata tengah, cetak tebal. Tulisan atau angka dalam tabel menggunakan font Times New Roman 11pt. Setiap tabel atau gambar harus diberi nomor dan dirujuk di dalam tulisan.

Contoh Penulisan Tabel

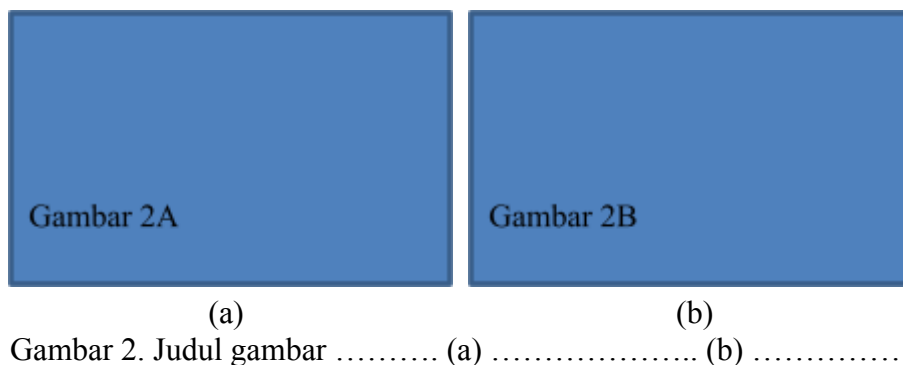
Tabel 1. Judul tabel (<i>Sentence case</i>)			
No	Nama	Keterangan	Jumlah
1.			
2.			
3.			

Contoh Penulisan Gambar/Grafik



Gambar 1. Judul gambar

Pembahasan berisi uraian perbandingan hasil pengabdian yang telah dilakukan oleh pelaksana dengan pengabdian yang lain. Dampak berupa diskripsi kondisi mitra setelah program pengabdian dibandingkan dengan kondisi sebelum program pengabdian.



KESIMPULAN (12pt)

Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan huruf Times New Roman 12pt, satu kolom, kerapatan baris 1 spasi, pada kertas A4. Kesimpulan ditulis satu paragraf, tanpa sitasi. Kesimpulan semestinya menjawab tujuan pengabdian. Jika diperlukan dapat ditambahkan saran atau rekomendasi.

UCAPAN TERIMA KASIH (12pt)

Jika dianggap perlu, misalnya penyumbang dana, teknisi, dan teman diskusi, dapat dituliskan di bagian ini.

DAFTAR PUSTAKA (12pt)

Daftar pustaka diutamakan **10 tahun terakhir**. Format daftar pustaka: untuk memudahkan dalam penulisannya dapat menggunakan software *reference manager* seperti *Mendeley* *Zotero* atau *Endnote*. Apabila daftar pustaka ditulis secara manual, harus dipastikan bahwa penulisannya benar dan sesuai antara pustaka yang ada dalam teks naskah dengan yang ada di list daftar pustaka. Daftar pustaka ditulis dalam urutan abjad secara kronologis tanpa nomor urut, *APA Style*. Penulisan kutipan pustaka **di dalam teks** yaitu dengan menuliskan (nama penulis, tahun), untuk dua penulis dituliskan semua, kalau lebih dari dua yang ditulis hanya penulis pertama (nama penulis pertama *et al.*, tahun). Penulisan nama penulis dalam list **daftar pustaka** yaitu dengan menuliskan semua nama penulis.

Untuk jurnal, bulletin, dan majalah ilmiah (periodical):

Format: Peneliti 1., Peneliti 2., dan Peneliti 3. (Tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal*, Volume (Edisi), Halaman.

Contoh:

Araujo, R.S., Costa, F.S., Maia, D.A.S., Sant`Ana, H.B., dan Cavalcante Jr, C.L. (2007). Synthesis and Characterization of Al-MCM-41 and Ti-MCM-41 Materials: Application to Oxidation of Anthracene. *Brazilian Journal of Chemical Engineering*, 24(1), 135-141.

Untuk Buku teks (textbook):

Format: Penulis 1., Penulis 2., dan Penulis 3. (Tahun). *Judul buku*. Kota: Penerbit.

Contoh:

Desiraju, G.R., dan Steiner, T. (1999). *The weak Hydrogen Bond in Structural Chemistry and Biology*. New York: Oxford University Press.