

Форма запиту на інформацію

Розпорядник інформації

Начальнику відділу освіти,
молоді та спорту
Кегичівської селищної ради
Світлані ШМАТЧЕНКО
64003, Україна, Харківська
область, селище міського типу
Кегичівка, вулиця Волошина, 79
телефон: 05755-31409

Запитувач

(прізвище, ім'я та по батькові)

(найменування) запитувача

інформації, поштова адреса, номер

телефону, адреса електронної пошти)**ЗАПИТ
на інформацію**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу
надати мені (повідомити мене) _____

(вказується загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа, щодо якого
зроблено запит, якщо запитувачу це відомо)

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законодавством
термін на поштову адресу _____

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця,

будинок, корпус, квартира)

на електронну адресу _____

телефаксом _____

за телефоном _____

« _____ » _____ 20 _____ року

(підпис запитувача

інформації)

Примітка.

1. Запит може бути поданий до відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради:

на поштову адресу: 64003, Харківська область, смт Кегичівка, вулиця Волошина, 79;

на електронну адресу: pr.keg@dniokh.gov.ua;

телефаксом: 0(5755)31409

телефоном: 0(5755)31855.

2. Інструкція щодо процедури подання та розгляду запиту на інформацію:

2.1. Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

2.2. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

2.2. У верхньому правому куті запиту на інформацію запитувач зазначає розпорядника інформації, у володінні якого знаходиться інформація, його поштова адреса, номер засобу зв'язку.

2.3. У запиті на інформацію запитувач вказує своє прізвище, ім'я та по батькові (найменування), поштову адресу або адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку (якщо наявний), зазначає загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо.

2.4. Розпорядник інформації надає відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

2.6. Інформація на запит надається безкоштовно.

У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

2.7. Рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути

оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.