Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil d'établissement tenue le mardi 14 avril 2026 à 18h30 en virtuel

ÉCOLE LES BOCAGES, 4832 DES LANDES, ST-AUGUSTIN, QUÉBEC

Étaient présents :

Geneviève Bélanger	Tina Fournier-Ouellet	Laurie Lefebvre
Philippe Bolduc	Vanessa Fougères	Jasmine Trudel
Jean-Simon Bourgault	Sophie Frigon	
Émilie Corriveau	Isabelle Lainez Lévesque	
Catherine Embregts	Alexandra Lavallée	

Absent(s) : Jean-François Turcotte

Invité(s) : Aucun

1. Ouverture

1.1. Mot d'ouverture

Mme Tina Fournier-Ouellet commence l'animation de la réunion.

1.2. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Le quorum est conforme.

1.3. Adoption de l'ordre du jour

Mme Tina Fournier-Ouellet présente l'ordre du jour de la réunion.

Il est proposé par M. Jean-Simon Bourgault d'adopter l'ordre du jour de la réunion du 14 avril 2026. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-25-26-036

1.4. Adoption et suivis au procès-verbal du 3 février 2026

Voir document *Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil d'établissement tenue le mardi 3 février 2026 à 18h30*

Mme Sophie Frigon demande s'il y a des choses à modifier dans le procès-verbal de février. Mme Lainez Lévesque précise certains éléments.

Il est proposé par Mme Jasmine Trudel d'adopter le *Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil d'établissement tenue le mardi 3 février 2026* en virtuel. Adopté à l'unanimité.
C.E.-25-25-26-037

Mme Sophie Frigon souhaite faire des suivis:

- **3.2. Voyage en 6e année :** M. Carl Paquet, M. Michel Samson, Mme Julie Lapierre, Mme Véronique Bureau ainsi que Mme Claudine Polisois participeront au voyage à Ottawa avec les élèves de 6e année.
- **5.5. Programme *Hors-piste* :** Mme Frigon sonde les parents pour connaître leurs commentaires sur le vécu de leurs enfants en classe. C'est très positif.

2. Interventions du public

Aucune

3. Approbations

3.1. Vocation des locaux: camp d'été KÉNO 2026

Mme Frigon annonce que le camp d'été KÉNO occupera des locaux du côté du 3e cycle pour l'été 2026. Les responsables du camp sont au courant qu'il y aura des travaux liés au futur lieu de rassemblement dans la cour.

Il est proposé par M. Philippe Bolduc d'adopter *la vocation des locaux pour le camp KÉNO pour l'été 2026*. Adopté à l'unanimité.
C.E.-25-25-26-038

3.2. Journée d'accueil pour les futurs élèves de maternelles: proposition de date

Mme Frigon informe les membres sur le déroulement de la journée d'accueil pour les futurs élèves du préscolaire. La date proposée est le 5 juin, mais il faut savoir que les confirmations officielles d'inscription seront données le 11 juin en même temps que l'envoi de la dernière organisation scolaire. Mme Frigon propose donc le 12 juin pour que ce soit plus près de la confirmation officielle.

Il est proposé par Mme Geneviève Bélanger d'adopter la *proposition de date du 12 juin pour la journée d'accueil pour les futurs élèves de maternelles.* Adopté à l'unanimité.
C.E.-25-25-26-039

3.3. Entrée progressive 2026-2027 pour les élèves du préscolaire

Mme Sophie Frigon rappelle que c'est pour faciliter la transition entre le milieu de garde et l'école pour les élèves. L'entrée se fera sur trois journées: le 31 août, le 1er et le 2 septembre. À partir du 3 septembre, ce sera des journées d'école normales.

Il est proposé par Mme Jasmine Trudel d'adopter *les dates pour l'entrée progressive 2026-2027 des élèves du préscolaire.* Adopté à l'unanimité.
C.E.-25-25-26-040

3.4. Vente de plants de tomates

M. Philippe Bolduc demande aux membres s'il est toujours possible de vendre des plants potagers cette année. Il mentionne que 50 % des sommes amassées seront remises à Leucan et que l'autre 50 % servira à l'achat de livres, qui seront répartis également entre toutes les classes de 2e année. De plus, les semences du Marché Fleuri de Clara qui sont encore disponibles seront probablement vendues lors de cette activité.

Il est proposé par Mme Tina Fournier-Ouellet d'adopter *la vente de plants potagers pour 2026 au profit de LEUCAN et pour l'achat de livres en 2e année.* Adopté à l'unanimité.
C.E.-25-25-26-041

3.5. Plan d'action 2025-2026 - Projet éducatif 2023-2027

Point remis à la séance de juin.

3.6. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026 - Bilan 2026

Point remis à la séance de juin.

3.7. Protocoles de mesures de contrôle

Voir le document *Protocole de mesures de contrôle*

Mme Sophie Frigon explique aux membres quel est le protocole pour les mesures de contrôle qui restent exceptionnelles selon des situations très rares à notre école. Ces mesures sont utilisées en dernier recours. Mme Frigon présente aux membres les deux protocoles officiels qui seront utilisés.

Il est proposé par Mme Alexandra Lavallée d'adopter *le Protocole de mesures de contrôle.* Adopté à l'unanimité.
C.E.-25-25-26-042

3.8. Entente de service pour l'année 2026-2027: *Croquignolet*

M. Jean-Simon Bourgault propose aux parents d'envoyer par courriel l'offre de service. Il rappelle qu'il existe très peu de ce service destiné aux écoles primaires. Il mentionne également qu'il ne reçoit pas de commentaires négatifs, donc il est à l'aise de poursuivre avec ce traiteur. Habituellement, l'augmentation de tarif pour ce service suit le coût de la vie.

Il est proposé par Mme Vanessa Fougères d'adopter *l'entente de service pour l'année 2026-2027: Croquignolet.* Adopté à l'unanimité.
C.E.-25-25-26-043

3.9. La Course des Bocages - *Jeunesse active*

L'équipe de *Jeunesse active* aimerait faire une tournée des classes afin de promouvoir la Course des Bocages. Pour chaque billet vendu dans notre secteur, un montant de 10 $ est remis à l'école, jusqu'à concurrence de 2000$. À titre d'exemple, la course 2025 a rapporté 750 $ à l'école.

Adopté à l'unanimité par courriel
C.E.-25-25-26-044

4. Consultation

5. Adoption

5.1. Calendrier d'ouverture et amplitude au service de garde

Voir le *calendrier scolaire 2026-2027*

Mme Sophie Frigon présente le calendrier scolaire 2026-2027. L'amplitude horaire a déjà été statuée dans le procès-verbal du 3 février dernier. Le 24 août prochain sera une journée de rencontre pour tous les membres du personnel comme pour tout le Centre de services scolaire des Découvreurs. Le service de garde commencera le 25 août jusqu'au 28 août. Il y aura trois journées pédagogiques flottantes qui seront ajoutées au calendrier.

Il est proposé par Mme Laurie Lefebvre d'adopter *le Calendrier d'ouverture.* Adopté à l'unanimité.
C.E.-25-25-26-045

5.2. Horaire institutionnel 2026-2027

Mme Sophie Frigon informe les membres que l'horaire restera le même pour 2026-2027.

Il est proposé par Mme Tina Fournier-Ouellet d'adopter *l'horaire institutionnel pour 2026-2027*. Adopté à l'unanimité.
C.E.-25-25-26-046

5.3. Modèle anglais intensif - troisième groupe 2-3

Pour 2026-2027, Mme Sophie Frigon mentionne que le groupe 603 conservera le modèle 2 jours - 3 jours, 3 jours - 2 jours. L'équipe pour les groupes 601 et 602 veut rester au modèle demi-journée. La même formule que cette année sera donc reconduite pour 2026-2027 pour les trois groupes de 6e année.

Il est proposé par Mme Tina Fournier-Ouellet d'adopter *le modèle en anglais intensif pour 2026-2027.* Adopté à l'unanimité.
C.E.-25-25-26-047

6. Résolution

6.1. Contribution monétaire aux parents des élèves de 6e année

M. Carl Paquet, responsable des finissants, aimerait demander une contribution de 30 $ par élève aux parents afin de compléter le financement des activités suivantes: sortie au mini-putt le 12 juin, chandail des finissants et album souvenir.

Résolution

En plus du montant de 20$ autorisé en début d'année pour l'album de finissant ainsi que pour le bal, un montant supplémentaire de 30$ sera demandé aux familles pour soutenir les activités et souvenirs de fin d'année des finissants.

Adopté à l'unanimité par courriel
C.E.-25-25-26-048

7. Décision

7.1. Le grand rassemblement des parents - Assemblée générale et rencontre de parents de septembre 2026

Mme Sophie Frigon souligne l'importance de présenter davantage d'informations aux parents lors de l'assemblée générale de début d'année, notamment au sujet du programme *Hors piste*. Elle suggère également de mettre en valeur le projet de réaménagement de la cour d'école afin de susciter l'intérêt et la participation des parents. L'an dernier, cette rencontre avait été jumelée à celle du 1er cycle. Mme Frigon invite les membres à lui faire part de leurs suggestions et prévoit présenter une proposition en juin. Pour l'instant, elle propose de conserver une formule semblable à celle de l'année précédente.

7.2. Modalité de reconnaissance pour les parents bénévoles

Mme Sophie Frigon explique que, l'an dernier, un plant potager avait été offert aux parents bénévoles accompagné d'une carte réalisée par l'enseignante en arts Mme Valérie Poirier (un modèle est déjà fait). Elle propose de refaire la même formule cette année. M. Bolduc mentionne que l'équipe de 2e année avait déjà prévu le tout

pour cette année. Mme Frigon propose un concours de dessins auprès des élèves pour la carte de cette année.

8. Informations

8.2. Activités de fin d'année: 6e année

M. Carl Paquet s'occupe de la fin d'année des finissants. Des commandites de parents ont été proposées pour payer une partie de l'album. La soirée des finissants reste à organiser. Mme Frigon relancera le groupe d'élèves qui s'est formé pour l'organisation. Elle communiquera par courriel les informations à venir.

8.3. Avancement classe extérieure: lieu de rassemblement

Mme Sophie Frigon informe que nous avons réussi à obtenir tous les fonds financiers, donc la première pelletée de terre sera à la fin du mois de juin. L'inauguration est prévue pour le mois de septembre 2026. Les membres seront invités.

8.4. Continuité cour d'école en 2026-2027

Mme Sophie Frigon annonce qu'un comité se réunira pour connaître les principaux besoins liés à la cour extérieure et proposer des phases de rénovations pour améliorer le tout.

8.1. Organisation scolaire 2026-2027

Mme Sophie Frigon présente le premier envoi de l'organisation scolaire 2026-2027 qui reste sommaire. Il est prévu de rester à 23 groupes. Une fois de plus cette année, il y aura quatre groupes au préscolaire. Il y aura deux classes multiniveaux. En juin, ce sera décisif.

9. Informations générales

9.1. Mot de la vice-présidente

Mme Tina Fournier-Ouellet remercie tout le monde et surtout l'équipe école pour toutes les adaptations mises en place pour les familles.

9.2. Mot de la direction

Mme Frigon mentionne la Semaine de la violence et de l'intimidation. Des activités ont été vécues dans quelques classes. C'était également la semaine des techniciens en éducation spécialisée (TES) la semaine dernière. Finalement, Mme Frigon annonce que le Le *Marché fleuri de Clara* a amassé 1000$ pour Leucan.

9.3. Mot de la trésorière

Il n'y a pas eu de nouvelles dépenses.

9.4. Mot de la représentante du Comité de parents

Mme Alexandra Lavallée résume la dernière rencontre qui était sous forme d'ateliers.

9.5. Mot des représentants des membres du personnel

M. Jean-Simon Bourgault parle du service de garde et des futurs projets à venir avec la cour. Au parascolaire, il y aura de la nouveauté pour la 3e à la 6e année avec la venue du flag football. Cinq parents ont manifesté leur intérêt à donner des cours.

10. Varia

Aucun

11. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée a eu lieu à **20h54**.

Tina Fournier-Ouellet, **présidente**

Sophie Frigon, **directrice**

Secrétaire : Isabelle Lainez Lévesque