

※本範例供參考，僅羅列**最低需求資訊**，申請人可**自行增加**所需欄位※  
~填寫完畢後，請刪除紅字~

## [OO單位][OO活動]計劃書

### 1、活動目的

[概述即可]

### 2、辦理單位

(1) [OO單位]

(2) 負責人/借用人：

姓名	
連絡電話	
電子郵件	

### 3、參加對象與人數

[身分(e.g.OO社社員)]共\_\_\_\_人。

### 4、活動流程

日期	時程	活動內容	地點
	__:__~__:__		
	__:__~__:__		