



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„DIMITRIE CANTEMIR”
BAIA MARE

Nr. 3160/22.10.2024

MINISTERUL EDUCATIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MARAMUREȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„DIMITRIE CANTEMIR,, BAIA MARE

RAPORT PRIVIND
STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
AL ANULUI ȘCOLAR
2023-2024

Aprobat

Director,

prof.INDRE DIANA

Intocmit

Director Adjunct

prof. ȘTER FLORIN



RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL SCOLAR 2023-2024

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Pentru asigurarea calității activității manageriale desfășurate pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-au avut în vedere funcțiile manageriale (proiectare, organizare, conducere operațională, control și evaluare, comunicare, consiliere) și toate tipurile de activități specifice pentru satisfacerea necesităților funcționale ale organizației noastre școlare:

- s-a respectat *Organigrama unității* care reflectă modul de organizare și subordonare al compartimentelor de activitate în instituție, între aceasta și alți factori implicați în actul educațional;

- s-au respectat *Planul managerial anual al școlii*, *Planurile operaționale*, al *Consiliului profesoral* și de *administrație*, *Planul anual al activității educative*, *Planurile manageriale pentru activitatea comisiilor metodice* și *pentru activitatea de formare și dezvoltare profesională* adaptate exigențelor-concepute ca o colecție de acțiuni/ activități legate între ele care au fost duse la îndeplinire pe întreg cuprinsul anului școlar în mod organizat, având puncte de plecare-obiectivele, și de încheiere-rezultatele clar definite, nominalizate echipele responsabile, modalitățile de monitorizare-control și evaluare și finalitățile educaționale;

- Dirigintii s-au asigurat ca toți elevii au aparatura necesară pentru a intra online, pe platforma classroom pentru lecțiile online care s-au desfășurat în Săptămâna Competențelor

- s-a acordat atenție prioritară managementului resurselor umane, pornind de la premisa că performanța organizației școlare depinde de performanța resurselor umane pe care ea le integrează. În acest sens, pentru a răspunde finalităților din Proiectul instituțional și Planul managerial la debutul anului școlar 2023-2024, au fost elaborate, prezentate și aprobate în Comisiile metodice, Consiliul profesoral și de administrație:

- încadrarea personalului pentru activitatea curriculară, extracurriculară, pe discipline de învățământ, atragerea resurselor umane de care școala a avut nevoie și utilizarea optimă a potențialului uman existent;

- proiectarea Curriculară și C.D.Ș. avizată de responsabilii catedrelor/comisiilor metodice;

- cunoașterea și semnarea conținuturilor Fișei postului și a Fișei de atribuțiuni cu activități complementare care completează activitatea didactică (conform Statutului cadrelor didactice);

- s-au stabilit planurile de formare/ perfecționare la nivelul organizației sau individual respectându-se opțiunea fiecărui coleg bazată pe nevoile individuale de dezvoltare în plan profesional;

- participare la activitatea Consiliului profesoral, catedrelor/comisiilor metodice din unitate, Cercurilor pedagogice pe discipline de învățământ; cursurile de formare organizate de I.S.J. și C.C.D. sau instituții similare din țară; simpozioane, seminarii, sesiuni de comunicări științifice (atât cadre didactice cât și elevi); editare lucrări de specialitate; înscriere/ susținere grade didactice; -s-au constituit echipe pe diferite compartimente de lucru care au acționat în baza planurilor propuse și aprobate: elaborare orar; elaborarea Ofertei educaționale prin C.D.Ș; asigurarea calității; consiliere cadre didactice și elevi; eliminarea abandonului școlar, asigurarea frecvenței școlare și realizarea recensământului elevilor de vârstă școlară; disciplină și medierea conflictelor interne; progres școlar; performanță școlară prin olimpiade și concursuri școlare; activitate sanitară, ecologică, culturală, rutieră, sportivă; protecția muncii și P.S.I.; educația europeană a elevilor; implementare programe guvernamentale (Program “Lapte-corn”; rechizite; burse școlare, tichete sociale); patrimoniul școlii-inventar; parteneriate școlare și relații cu comunitatea, achiziționarea de tablete pentru elevi de la Consiliul Local.



Construcția echipelor și distribuirea rolurilor s-au realizat în baza opțiunilor și preocupărilor individuale, a experiențelor acumulate de fiecare într-un anumit domeniu.

Este necesar ca fiecare dintre noi să conștientizăm faptul că o echipă de lucru nu poate să atingă “faza de performare” dacă nu are: scop comun, strategii și sarcini bine stabilite; resurse specifice (umane, materiale, de informație, de timp, de autoritate); sentimentul de încredere în capacitățile proprii; relații deschise, de ascultare activă, comunicare, înțelegere reciprocă și rezolvare rapidă a conflictelor, flexibilitate, creativitate, performanțe. Toate acestea conduc la realizări, recunoaștere și apreciere individuală și de grup, moral și satisfacție (cuvinte ca “noi”, “al nostru”, “am reușit împreună” stimulează, mobilizează și sudează echipele de lucru).

- funcția de comunicare, ca proces intenționat de transfer de informație și înțelesuri între echipa managerială -colectivitatea școlară – cadre didactice, elevi, personal administrativ, echipa managerială și toți factorii implicați în educație s-a realizat pe verticală, ascendent și descendent, pe orizontală (la același nivel ierarhic între cadrele didactice pe niveluri sau interniveluri de studiu, între cadrele didactice membre ale comisiilor metodice, Consiliului de administrație, Comisiei de asigurare a calității, colectivelor de lucru etc.) pe căi diverse, canale, scris sau oral:

- formale, cuprinse în structura organizatorică a școlii: comunicarea problemelor specifice prin comunicări în ședințele de lucru ale Consiliului profesoral, prin șefii de catedră, comunicarea cu elevii, părinții prin intermediul diriginților, comunicarea directă cu părinții prin participarea la ședințele cu părinții pe clasă, școală, comunicarea cu elevii la orele de consiliere; afișajul în cancelarie și pe holurile școlii; corespondența oficială; invitații; comunicare prin rețeaua telefonică de comunicare sau e-mail-uri, pe grupurile de WhatsApp, pe alte platforme – classroom

- informale, cuprinse în structura organizațională a școlii, destinate comunicării între persoanele componente ale colectivului unității noastre, între grupurile/echipele constituite pe compartimente de lucru, între acestea și conducerea școlii, în interesul sarcinilor de serviciu și în afara lor pentru bunul mers al activității, canal mai rapid și mult mai eficient;

- s-a asigurat consilierea resurselor umane din școală-cadre didactice tinere, în primii ani de desfășurare a activității didactice sau în școala noastră, personal didactic-auxiliar, administrativ, elevi, părinți - de către membrii grupului de consiliere format din persoane cu experiență profesională care au oferit suport concretizat în informații, variante, idei, relații necesare pentru rezolvarea problemelor .

- monitorizarea, controlul, evaluarea s-au realizat prin seturi de proceduri care au vizat derularea concretă a acțiunilor propuse, rezolvarea situațiilor problematice, implementarea programelor educaționale; aplicarea criteriilor de evaluare (internă, externă) a activităților, rezultatelor acestora: gradație de merit, distincții, calificative, acordare diplome elevi, cadre didactice, asistențe la ore) aspecte ce au determinat motivarea, competiția, îmbunătățirea performanței, implicarea și participarea, voința de acțiune pentru satisfacerea nevoilor individuale și de grup, cu efect asupra eficienței organizației noastre ca întreg.

- școala și-a asumat și în acest an școlar parteneriatul educațional în dezvoltarea instituțională. Pentru aceasta și-a stabilit axele valorice, strategiile pe termen lung în domeniul parteneriatelor, direcțiile principale care să unească eforturile parteneriale, rolurile asumate de instituțiile implicate, transformarea parteneriatului educațional într-un principiu fundamental reformativ în activitățile educaționale, unele de interes local, altele național. În acest sens amintim relațiile de colaborare benefică cu ISJMM, C.C.D., Primărie, Palatul Copiilor, Autoritatea de Sănătate Publică, ISU MM, Poliția Rutieră, Poliția Comunitară, Asociații nonguvernamentale, Asociații sportive, Crucea Rosie, Centrul de recrutare a MAN etc.



I. ASPECTE CALITATIVE ALE INVATAMANTULUI

1. INSPECȚIA ȘCOLARĂ

Statistica inspecțiilor efectuate este următoarea – 11 insp. pt grade didactice:

Tipul inspecției	Nr inspecții desfășurate în unitate	Cine a realizat inspectia
Inspectii curente IC1 09.10.2023	1	Prof.înv. Primar Bretan Florina Maria
Inspectii de specialitate IS1 07.12.2023	1	Prof. Metodist ISJMM Berlinger Maria
Inspectii de specialitate iS1 22.01.2024	1	Prof. Metodist Bogya Emeșe Eniko
Inspectie specială Gr.1 23.01.2024	1	Președinte Prof. Pop Anca Cristina
Inspectii curente IC2 16.02.2024	1	Prof. Înv. Primar Borca Olimpia
Inspectii curente IC1 18.03.2024	1	Prof. Metodist Tyekar Ana Maria
Inspectii curente IC2 19.03.2024	1	Prof. Metodist Tyekar Ana Maria



Inspectie speciala Gr.2 21.03.2024	1.	Prof.Metodist Rusu Elena
Inspectii curente IC1 25.03.2024	1.	Prof Metodist Pustai Codreanu Elena Maria
Inspectii curente IC1 16.04.2024	1.	Prof.Metodist Ileana Vasilescu
Inspectii de specialitate IS2 13.05.2023	1	Prof.Metodist Bogya Emeșe Eniko

Notă de control - 2

Notă de control 21.09.2023	1	Inspector școlar prof. Ardelean Simona
Notă de control 07.12.2023	1	Inspector școlar prof. Ardelean Simona



II.1. CLASA PREGATITOARE

Cuprinderea copiilor in clasa pregătitoare s-a realizat conform procedurii in vigoare. Avem 6 clase pregătitoare / an sc. 2023-2024, cu 137 elevi, după o programă specifică și cu învățători formați in vederea centrării demersului didactic pe competențe și adaptării acestuia la particularitățile vârstei

Tabel nominal

cuprinzand elevii Scolii Gimnaziale „Dimitrie Cantemir”,
care au obtinut media anuala 10 (zece), in an. Sc. 2023-2024.

NR. CRT	NUMELE	PRENUMELE	CLASA	DIRIGINTE
1.	CETINA	ALEXANDRU	V A	SZERASZ MARIA
2.	MALANCA	NECTARIA	V B	MĂZĂREANU GEORGIANA
3.	MESAROȘ	ANALIA	V B	MĂZĂREANU GEORGIANA
4.	AVRAM	IULIA	V B	MĂZĂREANU GEORGIANA
5.	COVACI	MIRUNA	V B	MĂZĂREANU GEORGIANA
6.	ȘIPOȘ	ANA	V B	MĂZĂREANU GEORGIANA
7.	FILIP	MARINA	V B	MĂZĂREANU GEORGIANA
8.	CUIBUȘ	RAREȘ	V B	MĂZĂREANU GEORGIANA
9.	POP	TEODORA	V B	MĂZĂREANU GEORGIANA
10.	VOINEA	ELIZA	V B	MĂZĂREANU GEORGIANA
11.	CĂLĂUZ	DIANA	V B	MĂZĂREANU GEORGIANA
12.	BUD	DRAGOȘ	V B	MĂZĂREANU GEORGIANA



13.	ANDREICA	ȘTEFANIA	V C	ȘTER FLORIN
14.	FAICIUC	RAUL	V D	JUCAN RAMONA
15.	IGNAT	VICTOR	V D	JUCAN RAMONA
16.	LEȘ	TUDOR	V D	JUCAN RAMONA
17.	LIBOTEAN	DRAGOȘ	V D	JUCAN RAMONA
18.	RÎȘCU	CĂTĂLIN	V D	JUCAN RAMONA
19.	BABAS	TUDOR	VI A	Roatis Florina
20.	COJOCARU	LARA	VI A	Roatis Florina
21.	NAGY	NOEMI	VI A	Roatis Florina
22.	SIGHIARTAU	ALEX	VI A	Roatis Florina
23.	IURA	ROXANA	VI B	TAMAȘ ALEXANDRU
24.	POP	ALEXANDRU	VI C	Nastai Viorica
25.	CORUI	DIANA	VI D	LUPȘE IULIAN
26.	COSTE	GIULIA	VI D	LUPȘE IULIAN
27.	FILIMON	IRIS	VI D	LUPȘE IULIAN
28.	METES	ELISA	VII A	Hossu Calin
29.	MOANTA	DAVID	VII A	Hossu Calin
30.	TARBA	RARES	VII A	Hossu Calin
31.	DAVID	BRIANA	VII C	MACOVEI ANA
32.	HASMASAN	ALEXANDRA	VIII A	Roman Laura
34.	COSMA	ANA MARIA	VIII B	Sabau Monica
36.	SZENCZI	GIULIA	VIII D	Temle Dan

Aprobat Dir. prof. Indre Diana



III.1 Promovabilitate

a) Învățământ primar – 100%

CLASA	ELEVI RAMASI INSCRISI	ELEVI PROMOV ATI	MEDII			CORIGENTI				PROCENT PROMOVABI TATE
			S.	B.	F.B.	1	2	3	4	
Preg. A	19	19	-	-	-	-	-	-	-	100%
Preg. B	22	22	-	-	-	-	-	-	-	100%
Preg. C	23	23	-	-	-	-	-	-	-	100%
Preg. D	22	22	-	-	-	-	-	-	-	100%
Preg.E	23	23	-	-	-	-	-	-	-	100%
Preg F	23	23	-	-	-	-	-	-	-	100%
1 A	22	22	-	-	22	-	-	-	-	100%
1 B	21	21	-	2	19	-	-	-	-	100%
1 C	24	24	-	-	24	-	-	-	-	100%
1 D	23	23	-	7	16	-	-	-	-	100%
1 E	24	24	-	-	24	-	-	-	-	100%
1 F	24	24	-	-	24	-	-	-	-	100%
2 A	28	28	-	6	22	-	-	-	-	100%
2 B	28	28	-	-	28	-	-	-	-	100%
2 C	25	25	-	-	25	-	-	-	-	100%
2 D	28	28	-	-	28	-	-	-	-	100%
2 E	27	27	-	-	27	-	-	-	-	100%
3 A	29	29	-	-	29	-	-	-	-	100%
3 B	27	27	-	-	27	-	-	-	-	100%
3C	23	23	-	-	23	-	-	-	-	100%
3 D	23	23	-	8	15	-	-	-	-	100%
4 A	28	28	-	2	26	-	-	-	-	100%
4 B	30	30	-	2	28	-	-	-	-	100%
4 C	30	30	-	5	25	-	-	-	-	100%
4D	26	26	-	8	18	-	-	-	-	100%



TOTAL	622	622		40	450	-	-	--	-	100%
-------	-----	-----	--	----	-----	---	---	----	---	------

b) Învățământ gimnazial – 97,85%

CLASA	ELEV RAMASI INSCRISI	ELEV PROMO VATI	MEDII			CORIGENTI				PROCE NT PROMOV ABILI TATE
			5-7.	7-9.	9-10.	1	2	3	4 >	
5 A	30	30	-	4	26	-	-	-	-	100%
5 B	30	30	-	1	29	-	-	-	-	100%
5 C	30	29	-	1	28	1	-	-	-	96%
5D	28	28	-	6	22	-	-	-	-	100%
6 A	30	30	-	8	22	-	-	-	-	100%
6 B	26	26	-	10	16	-	-	-	-	100%
6 C	25	24	-	10	14	1	-	-	-	96%
6D	27	23	-	12	11	1	2	1	-	85%
7 A	31	31	-	14	17	-	-	-	-	100%
7 B	31	30	-	16	14	1	-	-	-	96%
7 C	31	31	6	17	8	-	-	-	-	100%
7D	29	29	1	12	16	-	-	-	-	100%
8 A	30	30	-	12	18	-	-	-	-	100%
8 B	29	29	1	19	9	-	-	-	-	100%
8C	29	29	-	21	8	-	-	-	-	100%
8D	30	27	1	17	9	1	2	-	-	90%
TOTAL	466	456	9	180	257	5	4	1	-	97,85%



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„DIMITRIE CANTEMIR”
BAIA MARE

III.2.ELEVII CORIGENTI LA SFARSITUL ANULUI SCOLAR

2023- 2024

CLS. I-IV --- 0 CORIGENTI

CLS. V-VIII - 10 CORIGENTI dupa cum urmeaza:

---la 1 obiect : 5 elevi

---la 2 obiecte : 4 elevi

--- la 3 obiecte: 1 elev – repetent



III.3. ELEVI CU NOTA SCAZUTA LA PURTARE – 3 elevi

IV. 1 . SITUAȚIA RESURSELOR UMANE- ÎNCADRAREA SI FINANCIARE

AN ȘCOLAR 2023-2024

RESURSE UMANE

■ PERSONAL DIDACTIC :

CICLUL PRIMAR : 25 de învățători, 25 de norme, din care:

■ 20 titulari (16 cu gradul didactic I, 3 cu gradul didactic II, 1 cu Definitivat

■ 1 suplinitori: (1 Debutant);

2 cu viabilitatea postului (2 cu Definitivat)

2 Detasat (1 cu Grad Didactic I si 1 cu gradul II) 20

CICLUL GIMNAZIAL – CLASELE V-VIII: de profesori, 32,28 norme dintre care:

■ 31 titulari (28 gr. I, 2 gr.II, 1 def);

■ 1 profesor cu obligatie de predare (gr. I, .);

■ Suplinitori – 6 (4 deb., 2 def.)

ALTE SITUAȚII - completare norma didactica - 2 (gr.I- 2)

-1 pensionar – plata cu ora – gr.I

-1 titular in alta Scoala – plata cu ora – gr.II

Profesor / disciplina predata	Grad didactic	Titular	suplinitor	Detasat /alte situatii
Invatatoare 25	I - 17 II - 4 Def - 3 Debutant -1	20	1	2/2 viab.post
Limba romana 5 profesori	I- 4 Def-1	3	1	1 compl de norma
Franceza 1 profesor	I-1	1	0	0
Engleza 4 profesori	I-4	4		
Germana 1 profesor	Debutant		1	
Matematica	I-4	3		1 detasat



4 profesori				
Fizica 4 profesori	I-2 II-2	1	1	1 Pensionar- Plata cu ora 1 Persoana asociată
Chimie 1 profesor	I	1		
Biologie 2 profesori	I-2	2		
Istorie 2 profesori	I-1 II-1	1	1 suplinitor	
Educatie sociala 3 profesori	I-1 Def-1	1	1 suplinitor	1 persoana cu obligatie de predare – Psiholog scolar
Geografie 2 profesori	I-1 II -1	1		1 Detasat
Religie ortodoxa 2 profesori	I-2	2		
Religie penticostala 1 profesor	I-1	1		
Educatie muzicala 1 profesor	I-1	1		
Educatie plastica 1 profesor	I-1	1		
Educatie tehnologica 1 profesor	I-1	1		
Educatie fizica 6 profesori	I-0 II-4 Def.-2	3	3 suplinitori	
TIC 3 profesori	I-2 Debutant-1	2	1 suplinitor	

■ **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:**

■ 1 secretar șef;

■ 1 secretar;

■ 1 bibliotecar;

■ 1 administrator patrimoniu

■ 1 administrator retea

■ 1 administrator financiar

■ **PERSONAL NEDIDACTIC:**

■ 2 muncitori de întreținere;

1 paznic



■ 7 îngrijitoare

RESURSE FINANCIARE

Fonduri bugetare:

Școala Gimnazială “Dimitrie Cantemir” Baia Mare funcționează ca ordonator terțiar de credite finanțat de Ministerul Educației Naționale și Primăria Municipiului Baia Mare. În anul școlar 2023-2024 s-au întocmit Proiecte de buget și note de fundamentare pentru anul financiar 2024, distinct pentru toate sursele de finanțare: buget de stat, buget local și buget de venituri proprii.

Planul de buget pe anul 2024 înaintat către ISJ Maramureș a fost întocmit pe următoarele secțiuni:

- cost standard -luând în calcul numărul de elevi din SIIIR raportat la luna octombrie 2023;
- alte sume – luând în considerare norma de hrana;
- la titlul 59 – a fost fundamentat bugetul pentru burse (pe categorii), necesarul pentru dobânzi (despăgubiri civile) și sumele necesare pentru vărsămintele aferente persoanelor cu handicap neîncadrate;
- hotărâri judecătorești- s-au solicitat sumele câștigate prin hotărâri judecătorești definitive și executorii – tranșa cuvenită pentru anul 2024.

Planul de buget pe anul 2024 înaintat către Primăria municipiului Baia Mare a fost întocmit pe următoarele secțiuni:

- bugetul local: s-a fundamentat necesarul din cost standard (pentru plata utilităților, furnituri de birou, materiale de curățenie, obiecte de inventar, materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, pentru întreținere și funcționare,...) și din finanțarea complementară;
- La titlul 57 s-a fundamentat necesarul de fonduri pentru elevii cu CES;
- bugetul de venituri proprii.

Fonduri extrabugetare:

O sursă de venituri extrabugetare a fost contribuția Asociației de părinți cu personalitate juridică a școlii prin care s-a renovat amfiteatrul școlii

De la Consiliul Local s-au primit prin proiectul EDU BM 1010 tablete pentru elevi, 60 laptopuri, table inteligente, videoproiectoare, ecrane, boxe.

Prin proiectul EDU LIB au fost achiziționate un videoproiector, un ecran de proiectie, un laptop, un suport proiector și un chit sistem



IV.2 POPULAȚIE ȘCOLARĂ.

FLUXUL DE ELEVI – TRANSFERĂRI

Unitate de învățământ de stat:

- *unitate școlară cu personalitate juridică*

☐ ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR: 25 clase
*** ***TOTAL Preg. - VIII – 41 clase***

☐ ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL: 16 clase

IV 3. Situația numerică a populației școlare, în anul școlar

2023-2024

MISCAREA ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 Efective de elevi – 1096 (elevi)
înscriși-----1090 elevi rămași la sfârșitul ANULUI ȘCOLAR

NIVEL	CLASE				
PRIMAR	Clasa I	Clasa a II-a	Clasa a III-a	Clasa a IV-a	Clasa 0
Nr. Clase/ Efective					
21/631 ELEVI	6/137	5/136	4/107	4/114	6 /137
GIMNAZIAL	Clasa a V-a	Clasa a VI-a	Clasa a VII-a	Clasa a VIII-a	
Nr. Clase/Efective					
16/466 ELEVI	4/118	4/109	4/122	4/117	



Evaluarea Nationala

EVALUAREA NATIONALA – repartizarea elevilor la licee

NR. CRT	LICEUL	NR. ELEVI
1	Colegiul National ,, GH. Sincai,,	14
2	Colegiul National,, Vasile Lucaciu,,	11
3	Colegiul National,, Mihai Eminescu,,	17
4	Colegiul Economic,, N. Titulescu,,	13
5	Colegiul National,, E. Racovita,,	19
6	Colegiul National,, G .Baritiu,,	14
7	Colegiul Tehnic ,,Anghel Saligny,,	4
7	Vocationale(Artă,LPS,Sem.Teologic)	18
8	Colegiul Tehnic ,,Transilvania”	3
9	Seminar (științele naturii)	3
11	Liceul George Pop de Basesti	2
	Total	118



V. PARTICIPARE LA EDUCATIE

Facilități acordate elevilor:

- **Burse** – În anul școlar 2023-2024 s-au acordat burse de merit și sociale. În luna iunie 2024 au beneficiat de burse 381 elevi, dintre care:

- burse de merit: 212;
- burse sociale: 169, din care:
 - medicale: 55
 - fam. monoparentele: 76
 - orfani: 18
 - venituri mici: 20.

- Toti elevii au fost cuprinsi in programele guvernamentale "Cornul si laptele" și "Fructe în școli".

- Drepturi privind protecția și promovarea drepturilor copiilor
La 30.06.2024 au beneficiat de drepturile cuvenite elevilor cu Certificat de orientare școlară un număr de 22 elevi, dintre care 11 au avut Certificate de încadrare în grad de handicap.

- **Navetă cadre didactice:**

- 11 cadre didactice au beneficiat de decontarea navetei



VI. SITUAȚIA BAZEI MATERIALE

- Pentru dezvoltarea bazei didactice a școlii am urmărit:
- întocmirea bugetului în spiritul economisirii și utilizării eficiente și raționale a resurselor financiare
- întreținerea și repararea mobilierului existent
- educarea elevilor în spiritul economisirii resurselor energetice și materiale
- achiziția de material didactice și auxiliare
- stabilirea unor măsuri de încadrare a școlii în bugetul alocat pentru cheltuieli de întreținere și funcționare

Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale din săli de clasă, cabinete și laboratoare, prin resurse proprii, sponsorizări precum și prin sume alocate de Consiliul Local. Dintre acestea amintim:

- toate toaletele / baile au fost igienizate
- s-au făcut reparații prin bai
- s-au efectuat schimbări de prize prin unele Sali de clasă
- de la Consiliul Local s-au primit prin proiectul Edu BM 1010 tablete pentru elevi și 60 de laptopuri pentru cadrele didactice care sunt folosite în scop educațional, acestea fiind prezente în salile de clasă din școală, table inteligente, videoproiectoare, ecrane, boxe.
- prin proiectul Edu Lib s-a primit un videoproector, un ecran de proiectie, un laptop, un suport proiector și un chit sistem.
- prin intermediul Asociației de părinți s-a renovat amfiteatrul școlii, renovarea constând în lucrări de gletuit și zugrăvit al acestuia, montaj gresie și schimbare bănci cu scaune tapitate, vopsit balustrade.
- din fonduri proprii fost zugrăvit holul de la intrarea principală din școală precum și casa scării profesorilor.