



**КОРОПЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
«КОРОПЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ МАРКА
КАГАНЦЯ
КОРОПЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
вул. М. Каганця, 28, смт. Коропець, Тернопільська область 48370,
тел./факс (03555)47-2-99 Код ЄДРПОУ 23593505**

НАКАЗ

02 вересня 2022 р.

смт.Коропець

№ 114-од

***Про порядок дій персоналу в закладі
при зіткненні з випадками булінгу (цькування) та
домашнього насилля***

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства», Законами України «Про освіту» і «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», на підставі р. III наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за №111/34394, Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2021 №145, Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознаками статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658, наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», листів Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству», від 30.10.2018 № 1/9-656 «Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей

НАКАЗУЮ:

1. Працівникам закладу освіти у роботі щодо виявлення, реагування на випадки насильства, булінгу і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами керуватися «Порядком взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658.

2. Затвердити:

2.1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі (Додаток 1).

2.2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі (Додаток 2)

2.3. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) (Додаток 3).

2.4. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 4).

2.5. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 5).

3. Затвердити Алгоритм дій працівника навчального закладу у разі виявлення випадку насильства над дитиною (Додаток 6).

4. Педагогічним працівникам та технічному персоналу закладу освіти у разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на насильство, булінг, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною/працівником закладу освіти або ризики щодо їх виникнення стосовно дитини/працівника закладу освіти, передавати уповноваженій особі закладу освіти, а у разі її відсутності – безпосередньо керівникові закладу освіти (директорові) чи заступнику директора інформацію про дитину/працівника закладу освіти з метою планування подальших дій щодо заходів для надання медичної, психологічної або іншої допомоги постраждалому.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи – Яцині Н.З. оприлюднити даний наказ на офіційному сайті закладу.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Опорного закладу

Віра ЛУКАСЕВИЧ

Ознайомлено

Яцина Н.З.

Додаток 1
до наказу
від 02.09.2022 р. № 114

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності)
заяв про випадки булінгу (цькування)

1. Учасники освітнього процесу подають **заяву** директору закладу освіти про випадки булінгу по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу (**зразок заяви додається**).
2. Директор закладу освіти розглядає заяву в день її подання та видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) та скликає її засідання.
3. Метою роботи комісії є прийняття рішення за результатами розслідування, розробка та виконання відповідних заходів реагування.
4. Членами комісії проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадку булінгу (цькування) із залученням осіб, від яких отримали інформацію.
5. За наслідками роботи комісії складається протокол, який підписується всіма членами комісії. В протоколі зазначається рішення комісії про підтвердження чи непідтвердження факту булінгу.
6. Рішення комісії реєструється в окремому журналі, протокол зберігається у паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів комісії.
7. За результатами роботи комісії директор школи вживає заходів реагування на підтверджений випадок булінгу (цькування) та повідомляє про рішення комісії відповідні органи, а саме Службу у справах дітей, відділ ОКМС Коропецької селищної ради.
8. У випадку незгоди заявника з рішенням комісії, він може звернутися до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювінальної поліції) та Служби у справах дітей.

Додаток 2
до наказу
від 02.09.2022 р. №114

ПОРЯДОК
реагування на доведені випадки
булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психологопедагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).
2. Заходи здійснює заступник директора з виховної роботи з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.
3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 1734 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту: "Стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин. Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин. Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин. Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів

громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин. Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

Додаток 3
до наказу
від 02.09.2022 р. № 114

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Директору (*повна назва закладу*)

ПІБ

від ПІБ,

Адреса реєстрації:

Адреса для листування:

Тел.:

ЗАЯВА

Я, ПІБ (*заявника*), повідомляю Вас про випадок булінгу (цькування) відносно ПІБ (*постраждалого*). Далі викладаються усі обставини випадку булінгу. Згідно з Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII та зважаючи на викладене, з метою дотримання норм законодавства прошу невідкладно вивчити факти, зазначені у заяві. притягнути до відповідальності ПІБ (булера). Про результати розгляду заяви повідомити у встановлений законом термін.

До заяви можуть бути додані фото, відеоматеріали, скріншоти з соціальних мереж інтернету, що підтверджують факт булінгу

Дата

ПІБ (*заявника*)

(підпис)

Додаток 4
до наказу 114

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву

Додаток 5
до наказу
від 02.09.2022 р. № 114

ЖУРНАЛ
реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії

Додаток 6
до наказу
від 02.09.2022р. №114

**Алгоритм дій працівника навчального закладу у разі виявлення випадку
насильства над дитиною**

1. У випадках, коли ви маєте підозри жорстокого поводження з дитиною або є реальна загроза його вчинення (удома, з боку однолітків, інших працівників навчального закладу або інших осіб), ваші дії:
2. Повідомити про це в усній чи письмовій формі адміністрацію навчального закладу
3. Самостійно письмово повідомити про це територіальний підрозділ служби у справах дітей за місцем проживання дитини.
4. Самостійно повідомити про виявлений факт жорстокого поводження з дитиною територіальний відділ ювенальної превенції.
5. У випадках, коли до вас звернулася дитина з усною скаргою щодо жорстокого поводження з нею, ваші дії:
 - 5.1.Оформити звернення дитини у письмовій формі та передати його до адміністрації навчального закладу;
 - 5.2.Оформити звернення дитини у письмовій формі та передати його до територіального підрозділу служби у справах дітей;
 - 5.3.Оформити звернення дитини у письмовій формі та передати його до органів ювенальної превенції;
 - 5.4.Повідомити про це в усній чи письмовій формі від свого імені вказані (перераховані) вище органи.
6. У випадках, коли ви стали свідком жорстокого поводження з дитиною, ваші дії:
 - 6.1.Якомога швидше повідомити про цей факт адміністрацію навчального закладу;
 - 6.2.Одночасно повідомити територіальний підрозділ служби у справах дітей та поліцію.

**Дії адміністрації навчального закладу у разі отримання повідомлення
про жорстоке поводження з дитиною**

Дії адміністрації навчального закладу у разі отримання повідомлення
про жорстоке поводження з дитиною.

1. У разі звернення дитини, її батьків (осіб, які їх замінюють) або працівника навчального закладу до представника адміністрації навчального закладу щодо жорстокого поводження з нею адміністратор зобов'язаний:

1.1. якщо звернення (повідомлення) усне, оформити це повідомлення письмово, зазначивши, від кого та коли (дата, час) воно отримано;

1.2. звернення має бути оформлене належним чином, відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання);

1.3. письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

2. Необхідно терміново (протягом однієї доби) передати цей документ до територіального підрозділу Служби у справах дітей за місцем проживання дитини.

3. Необхідно терміново (протягом однієї доби) повідомити Управління міської ради.

Порядок подання заяв про випадки булінгу (цькування)

1. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

2. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

3. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

4. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору закладу.

5. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу(цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

6. Заяви, що надійшли на електронну пошту школи отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу.

7. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює особисто директор звкладу або його заступник.

8. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

9. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

10. Розгляд Заяв здійснює директор закладу з дотриманням конфіденційності.