

À Superintendência de Prestação de Contas – SUPPC.

Estamos encaminhando o processo de prestação de contas referente ao 1º semestre de 2026, conforme determina a Resolução SEEDUC Nº 6224/2024, listamos abaixo toda documentação que compõe o presente administrativo.

- a) Formulário I – Identificação da Diretoria Regional Administrativa. Index 000000000.
- b) Formulário II-A – Demonstrativo dos Recursos Recebidos. Index 000000000.
- c) Formulário II-B – Recursos Recebidos e Despesas Realizadas com Projetos e/ou Programas da Diretoria Regional Administrativa. Index 000000000.
- d) Formulário II-C – Recursos Recebidos e Despesas Realizadas das Unidades Escolares Impossibilitadas de Movimentarem seus Recursos. Index 000000000.
- e) Formulário II-D – Recursos Recebidos e Despesas Realizadas das Unidades Escolares Extintas e/ou Municipalizadas. Index 000000000.
- f) Formulário III – Balancete Consolidado das Receitas e das Despesas / Conciliação Bancária. Index 000000000.
- g) Formulário IV-A – Relação das Despesas Realizadas com Recursos de Manutenção, bem como, os comprovantes das despesas realizadas ordenadamente de forma cronológica, seus respectivos orçamentos com os cadastros dos CNPJs, e as CNDs Estaduais e Federais das propostas vencedoras. Indexes 000000000, 000000000, 000000000, 000000000, 000000000 e 000000000.
- h) Formulário IV-B – Relação das Despesas com Transportes (passagens urbanas e intermunicipais). Indexes 000000000, 000000000, 000000000, 000000000, 000000000 e 000000000.
- i) Formulário IV-C – Relação das Despesas Realizadas com Projetos e/ou Programas, bem como, os comprovantes das despesas realizadas ordenadamente de forma cronológica, seus respectivos orçamentos com os cadastros dos CNPJs, e as CNDs Estaduais e Federais das propostas vencedoras. Indexes 000000000, 000000000, 000000000, 000000000, 000000000 e 000000000.
- j) Formulário IV-D – Relação das Despesas Realizadas das Unidades Impossibilitadas de Movimentarem seus Recursos, bem como, os comprovantes das despesas realizadas ordenadamente de forma cronológica, seus respectivos orçamentos com os cadastros dos CNPJs, e as CNDs Estaduais e Federais das propostas vencedoras. Indexes 000000000, 000000000, 000000000, 000000000, 000000000, 000000000 e 000000000.
- k) Formulário IV-E – Relação das Despesas Realizadas das Unidades Escolares Extintas e/ou Municipalizadas, bem como, os comprovantes das despesas realizadas ordenadamente de forma cronológica, seus respectivos orçamentos com os cadastros dos CNPJs, e as CNDs Estaduais e Federais das propostas vencedoras. Indexes 000000000, 000000000, 000000000, 000000000, 000000000 e 000000000.
- l) Formulário IV-F – Relação das Pequenas Despesas. Indexes 000000000, 000000000, 000000000, 000000000, 000000000 e 000000000.

m) Formulário V – Relatório de Gestão e Recursos Transferidos. Index 000000000.

n) Extratos Bancários da Conta Corrente, bem como, da Conta Poupança (se for o caso), com toda movimentação do período da prestação de contas. Indexes 000000000 e 000000000.

o) Formulário de Bens Adquiridos, extraído do Conexão Educação. Index 000000000.

p) Documentações Acessórias (e-Social, DCTFWeb, EFD-REINF e ECF). Index 000000000.

q) Autorização do setor competente, caso haja aquisição de equipamentos e mobiliários. Index 000000000.

Nome do Gestor
Cargo – XXXXXXXXXXXX
I.D. 0.000.000-0

De acordo.

Nome do Responsável da Unidade Administrativa
Cargo – XXXXXXXXXXXX
I.D. 0.000.000-0