

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan Kehadlirat Allah SWT, atas rahmat dan ridlo-Nya sehingga kami dapat menyusun Program kerja wali kelas tahun pelajaran 2021/2022 MAN 1 OKU. Program Kerja wali kelas ini merupakan salah satu bagian dari tanggung jawab wali kelas sebagai pendidik dan pembimbing siswa di sekolah.

Program Kerja Wali kelas ini disusun sebagai pedoman atau pegangan wali kelas untuk mengelola kelas secara baik dan terarah guna meningkatkan dan menunjang keberhasilan siswa dalam menempuh pendidikan di sekolah. Wali kelas sebagai orang tua siswa di sekolah yang diberi tugas untuk mengawasi, membimbing, memotivasi dan mengarahkan dan menyelesaikan masalah siswa agar selalu memiliki tanggung jawab untuk belajar. dengan adanya program kerja ini diharapkan kelas menjadi tempat yang nyaman, dan kondusif untuk berlangsungnya proses pembelajaran.

Program kerja wali kelas ini dapat tersusun dengan berkat bantuan dan atensi dari berbagai pihak, untuk itu pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 OKU;
2. Bapak Pembantu Kepala Madrasah bidang kurikulum;
3. Bapak Pembantu Kepala Madrasah bidang kesiswaan;
4. Guru-guru dan staf tata usaha ;
5. Siswa dan siswi kelas XI tahun pelajaran 2021/2022

Kami menyadari dan berharap dengan tersusunnya program ini peningkatan hasil belajar khususnya di kelas dan umumnya di MAN 1 OKU. Mudah-mudahan dengan tersusunnya program kerja ini kerja dapat menjadi pedoman baik bagi wali kelas dan guru-guru di MAN 1 OKU.

Ogan Komerling Ulu , Juli 2021
Wali kelas

BEN ARI SONA, S.Pd

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	1
C. Maksud dan Tujuan	1
D. Sistematika Penulisan	2
BAB II PENGORGANISASIAN KELAS XI (SEBELAS).....	3
A. Susunan pengurus XI	3
B. Struktur dan tugas pokok	3
C. Rincian tugas	4
BAB III PROGRAM WALI KELAS XI (SEBELAS).....	6
A. Program wali kelas	6
B. Kegiatan pembelajaran kelas	7
C. Kegiatan kelas berdasar kalender	8
BAB IV PENUTUP	10

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) menetapkan bahwa tujuan Pendidikan Nasional adalah untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Untuk mewujudkan tujuan di atas maka peranan Wali Kelas memiliki nilai yang sangat strategis, sebab secara langsung maupun tidak langsung, Wali Kelas sebagai perencana (planning) mempunyai tugas dan tanggung jawab yang sangat besar, khususnya dalam upaya peningkatan hasil belajar siswa. Tanggung jawab wali kelas yang diberi tugas untuk membimbing dan memotivasi siswa agar dapat belajar dengan hasil yang baik dan maksimal

Mengacu pada berbagai hal di atas perlu kiranya disusun Program Kerja Wali kelas di MAN 1 OKU, sebagai acuan dari adanya rencana dan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kelas sehingga guru sebagai pengajar dapat meningkatkan kinerjanya secara optimal. Program ini disusun sebagai acuan pedoman kegiatan di kelas selama tahun pelajaran 2021/2022 Sesuai dengan Visi, Misi, dan Tujuan serta Profil MAN 1 OKU.

B. Dasar Hukum

Dasar Hukum dalam penyusunan Program Kerja Wali kelas di MAN 1 OKU Kabupaten Ogan Komering Ulu adalah sebagai berikut :

1. UU RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Surat Keputusan Mendiknas Republik Indonesia nomor 060/U/1993
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 19 tahun 2007
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 24 tahun 2007
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 tahun 2007
6. Keputusan rapat kepala sekolah tentang pembagian tugas kerja tahun 2021/2022
7. Visi dan misi sekolah

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari disusunnya Program Kerja wali kelas di MAN 1 OKU tahun pelajaran 2021/2022 ini adalah sebagai berikut :

1. Sebagai sarana untuk merencanakan program penataan kelas
2. Sebagai alat untuk membina dan mendidik siswa kelas
3. Sebagai alat untuk mengevaluasi keadaan kelas
4. Sebagai sarana untuk menanamkan nilai-nilai keagamaan dan kebangsaan
5. Sebagai bahan evaluasi tentang tupoksi wali kelas

D. Sistematika Penulisan

Penulisan Program Kerja Wali kelas MAN 1 OKU berdasarkan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Dasar Hukum
- C. Tujuan
- D. Sistematika Penulisan

BAB II PENGORGANISASIAN KELAS XI (SEBELAS)

- A. Susunan pengurus XI (SEBELAS)
- B. Struktur dan tugas pokok
- C. Rincian tugas

BAB III PROGRAM WALI KELAS XI (SEBELAS)

- A. Program wali kelas XI (SEBELAS)
- B. Kegiatan pembelajaran kelas XI (SEBELAS)
- C. Kegiatan kelas berdasar kalender

BAB IV PENUTUP

BAB II

PENGORGANISASIAN KELAS

A. Susunan Organisasi

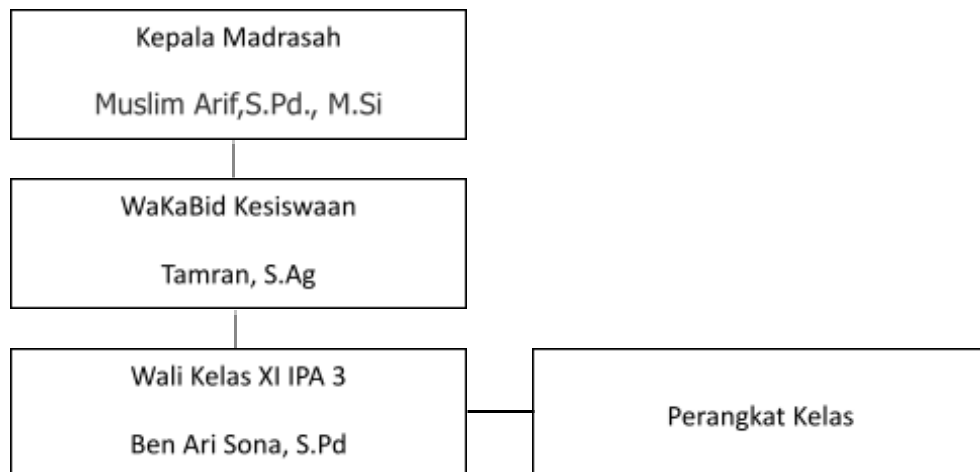
Dalam usaha untuk mencapai tujuan yang direncanakan dalam Program kerja wali kelas MAN 1 OKU tahun pelajaran 2021/2022 wali kelas selaku pembina dan pembimbing, bersama siswa membentuk kepengurusan organisasi kelas.

Yang terdiri atas kepengurusan dan struktur organisasi, adapun pengurus organisasi sebagai berikut :

Kepala Sekolah	: Muslim Arif,S.Pd., M.Si
Wakasek Bidang Kesiswaan	: Tamran, S.Ag
Wali kelas	: Ben Ari Sona, S.Pd
Perangkat Kelas	: (nama terlampir)

B. Struktur Organisasi Kelas XI (SEBELAS) IPA 3

Struktur organisasi Madrasah Aliyah Negeri 1 OKU kelas XI IPA 3 Tahun Pelajaran 2021/2022 ;



C. Rincian Tugas

Untuk dapat melaksanakan tugas dalam kerja di kelas XI (sebelas) IPA 3 dengan baik, sehingga pelaksanaan program dapat tercapai maka dibutuhkan rincian tugas kerja sebagai pedoman bagi pengurus kelas XI (sebelas) IPA 3 MAN 1 OKU adalah sebagai berikut:

1. Kepala Madrasah
 - a. Melaksanakan tugas sebagai penanggung jawab;
 - b. Memberi motivasi, inovasi serta arahan pada Wali kelas dan siswa;
 - c. Melakukan supervisi kegiatan wali kelas;
 - d. Menganggarkan dana kebutuhan kelas.
2. Wakasek Bidang Kesiswaan

Membantu kepala sekolah dalam ;

- a. Memberi motivasi, inovasi serta arahan pada Wali kelas dan siswa;
- b. Melakukan supervisi kegiatan wali kelas;

3. Wali Kelas

- 1. Melaksanakan tanggung jawab wakil dari Madrasah
- 2. Mengelola kelas
- 3. Menyelenggarakan administrasi kelas yang meliputi: denah tempat duduk siswa, jadwal pelajaran, daftar piket kelas, jurnal kelas, dan tata tertib kelas.
- 4. Memantau kemajuan dan prestasi akademik siswa;
- 5. Mengetahui identitas dan kepribadian anak didik;
- 6. Memberikan motivasi, inovasi pada siswa kelas
- 7. Melaporkan secara berkala tentang kemajuan siswa.
- 8. Mengetahui tingkat kemampuan, status sosial/ekonomi anak didik;
- 9. Merekapitulasi kehadiran siswa
- 10. Pengisian daftar kumpulan nilai siswa (legger)
- 11. Pembuatan catatan khusus tentang siswa;
- 12. Pencatatan mutasi siswa
- 13. Pengisian buku laporan hasil belajar siswa;
- 14. Pembagian buku laporan hasil belajar siswa;

BAB III

PROGRAM PENGELOLAAN KELAS

A. Program Wali Kelas

Program kerja wali kelas XI (sebelas) IPA 3 Madrasah Aliyah Negeri 1 OKU, agar dapat berjalan dengan baik diperlukan perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan secara baik dan professional, maka diperlukan rencana kerja yang teroganisir, adapun tahapan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kelas terdiri atas kegiatan administrasi dan pengadaan sarana kelas, adapun tahapan kegiatan wali kelas sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana
1	Pengarahan wali kelas dalam persiapan belajar tahun pelajaran 2021/2022	Juli minggu kedua 2021	Wali kelas
2	Musyawarah pemilihan ketua perangkat kelas XI (sebelas) IPA 3 MAN 1 OKU	Juli minggu kedua 2021	Wali kelas Ketua Kelas
3	Penataan dan Pengecekan kelengkapan kelas XI (sebelas) IPA 3 MAN 1 OKU	Juli minggu ketiga 2021	Wali kelas Ketua Kelas
4	Pembuatan dan pengadaan identitas dan data siswa kelas XI (sebelas) IPA 3 MAN 1 OKU	Juli Minggu ketiga 2021	Wali Kelas
5	Pembuatan Jadwal pelajaran, struktur organisasi kelas, denah tempat duduk, inventaris kelas, dan lain-lain	Agustus minggu pertama 2021	Wali kelas Ketua Kelas
6	Pembuatan diagram absen, laporan bulanan. Laporan keadaan siswa, laporan prestasi siswa, dan lain-lain	Tiap akhir bulan dan akhir semester	Wali kelas

7	Penulisan leger dan buku laporan pendidikan	Akhir semester ganjil dan Semester genap	Wali kelas
8	Pengecekan dan pemeriksaan keuangan kelas (uang kas)	Tiap akhir bulan	Wali kelas, bendahara

B. Kegiatan pembelajaran kelas XI (sebelas) IPA 3 MAN 1 OKU

Kegiatan proses pembelajaran di kelas XI (sebelas) IPA 3 MAN 1 OKU sesuai dengan kurikulum sekolah terdiri atas kegiatan pembelajaran tatap muka terdiri atas 18 mata pelajaran, terdiri atas mata pelajaran Quran Hadist, Akidah Akhlak, Fikih, SKI, Bahasa Indonesia, Pkn, Bahasa Inggris, Matematika, Bahasa Arab, Sosiologi, Penjaskes, Seni Budaya, Ekonomi, Prakarya, Geografi, Kimia, Sejarah, Sejarah Indonesia.

C. Kegiatan kelas XI (sebelas) berdasarkan kalender

Kegiatan yang sesuai dengan kalender akademis 2021/2022 terdiri atas kegiatan akademik dan non akademik yang sesuai dengan kurikulum, Adapun kegiatan sesuai dengan kalender akademik yang akan dilaksanakan dan diikuti kelas XI (sebelas) IPA 3 MAN 1 OKU sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana
1	Kegiatan tahun ajaran baru tahun pelajaran 2021/2022	Juli minggu kedua 2021	Wali kelas Siswa
2	Kegiatan Matsama tahun 2021	Juli minggu kedua 2021	Siswa
3	Kegiatan Pelantikan Organisasi kesiswaan (OSIS) dan Ekskul	Nopember minggu kedua 2021	Siswa
4	Kegiatan membaca Surat Yasin tahun 2021/2022	Tiap hari jumat tahun pelajaran 2021/2022	Siswa
5			Siswa

	Kegiatan solat Jum'at tahun 2021/2022	Setiap hari jumat tahun pelajaran 2021/2022	
6	Kegitan Ulangan Tengah Semester 1 tahun 2021/2022	Oktober minggu kedua tahun 2021	Siswa
7	Kegiatan Ulangan Akhir Semester 1 tahun 2021/2022	Desember minggu kedua Tahun 2021	Siswa

BAB V PENUTUP

Program Kerja wali kelas XI (sebelas) IPA 3 MAN 1 OKU tahun pelajaran 2021/2022 telah dijabarkan dalam uraian diatas, upaya yang dilakukan dalam program pengelolaan kelas tidak akan berarti jika tidak dibarengi dan tidak didukung oleh semangat siswa sebagai peserta didik.

Dengan ini diharapkan kerjasama antara wali kelas dan siswa harus dapat bekerja sama dan saling mendukung sehingga kehidupan kelas dapat berjalan baik dan kondusif akhirnya dapat meningkatkan hasil belajar secara signifikan.

Penyusunan program kerja wali kelas haruslah berdasarkan kondisi dan keadaan sesuai petunjuk pelaksanaan kurikulum, sehingga dapat membantu kegiatan dan proses dalam rangka meningkatkan mutu belajar.

Ruangan kelas yang baik, bersih dan tertata rapih akan memungkinkan hasil belajar, anggaran yang terpenuhi, program kerja yang baik, siswa yang trampil, dan kelengkapan sarana kelas akan dapat memperlancar proses pembelajaran dan kegiatan. Untuk itu kami selaku Wali kelas XI (sebelas) IPA 3 MAN 1 OKU berharap terjadi Komunikasi yang baik dengan siswa dan sekolah dalam hal ini Kepala Sekolah, sehingga Kepercayaan yang tinggi yang diberikan dapat dilaksanakan dengan rasa tanggung jawab yang tinggi.

Demikian uraian Program kerja wali kelas dapat kami paparkan, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan, untuk kemajuan dan perkembangan kelas. Pada akhirnya kami selaku wali kelas berharap semoga program kerja

ini bermanfaat dan dapat dilaksanakan secara efektif, sehingga dapat memperoleh hasil maksimal sesuai harapan.

PROGRAM KERJA

WALI KELAS XI IPA 3



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 OKU
TAHUN PELAJARAN
2021/2022