





## Практичне завдання

### 6.3. Упорядкування та фільтрування даних у табличному процесорі

#### Працюємо з комп'ютером

**Увага!** Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм

1. Відкрийте вказаний учителем/вчителькою файл (наприклад, Розділ 6\Пункт 6.3\вправа 6.3.xlsx). На аркушах електронної книги наведено список учасників/учасниць підсумкових змагань з легкої атлетики.
2. На аркуші **Аркуш1** виконайте сортування таблиці за алфавітом прізвищ учасників/учасниць. Для цього:
  1. Виділіть заповнений даними діапазон клітинок **B3:G24**.
  2. Виконайте *Основне* ⇒ *Редагування* ⇒ *Сортувати й фільтрувати*  ⇒ *Настроюване сортування* .
  3. Установіть у вікні **Сортування** в першому рядку умов сортування такі значення параметрів: *Стовпець* – *Прізвище*, *Сортувати за* – *Значення клітинок*, *Порядок* – *від А до Я*.
  4. Виберіть кнопку **ОК**.
3. На аркуші **Аркуш2** виконайте сортування таблиці за значеннями в кількох стовпцях в указаному порядку: **Рік народження** (за спаданням), **Прізвище** (за зростанням), **Ім'я** (за спаданням), **Зріст** (за зростанням). Для цього:
  1. Виділіть заповнений даними діапазон клітинок **B3:G24**.
  2. Виконайте *Настроюване сортування*.
  3. Установіть у вікні **Сортування** в рядках умов сортування такі значення параметрів:
    - У першому рядку: *Стовпець* – *Рік народження*, *Сортувати за* – *Значення клітинок*, *Порядок* – *від найбільшого значення до найменшого*.

## РОЗДІЛ 6. Опрацювання даних в електронних таблицях

- Додайте ще один рівень сортування, вибравши кнопку **Додати рівень**.
- У другому рядку: Стовець – *Прізвище*, Сортувати за – *Значення клітинок*, Порядок – *від А до Я*.
- Додайте ще один рівень сортування, вибравши кнопку **Додати рівень**.
- У третьому рядку: Стовець – *Ім'я*, Сортувати за – *Значення клітинок*, Порядок – *від Я до А*.
- Додайте ще один рівень сортування, вибравши кнопку **Додати рівень**.
- У четвертому рядку: Стовець – *Зріст*, Сортувати за – *Значення клітинок*, Порядок – *від найменшого значення до найбільшого*.

4. Виберіть кнопку **ОК**.

4. На аркуші **Аркуш3** відфільтруйте дані про учнів/учениць, зріст яких *більше за 1,8 м*. Для цього:

1. Застосуйте фільтр до діапазону з даними, виконавши **Основне ⇒ Редагування ⇒ Сортувати й фільтрувати ⇒ Фільтр**.

2. Відкрийте список команд фільтрування у стовпці **Зріст**, вибравши кнопку



у стовпці **Зріст**.

3. Виберіть **Фільтри чисел ⇒ Більше...**

4. Уведіть у відповідне поле число **1,8**.

5. Виберіть кнопку **ОК**.

5. На аркуші **Аркуш4** відфільтруйте дані про учнів/учениць, які народилися у *2011 році в місті Києві*. Для цього:

1. Застосуйте фільтр до діапазону з даними.

2. Відкрийте список команд фільтрування у стовпці **Рік народження**.

3. Зніміть усі прапорці в переліку значень, крім значення *2011*.

4. Відкрийте список команд фільтрування у стовпці **Місце народження**.

5. Зніміть усі прапорці в переліку значень, крім значення *Київ*.

6. Виберіть кнопку **ОК**.

6. На аркуші **Аркуш5** відфільтруйте дані про учнів, які мають масу, більшу за середню серед учасників/учасниць змагань. Для цього:

1. Застосуйте фільтр до діапазону з даними.

## РОЗДІЛ 6. Опрацювання даних в електронних таблицях

2. Відкрийте список команд фільтрування у стовпці **Маса**.
3. Виберіть *Фільтри чисел* ⇒ *Більше середнього...*
7. Збережіть книгу у вашій папці у файлі з іменем **вправа 6.3.xlsx**.
8. Закрийте вікно **Excel**.