



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร .. สำนักงานคณบดี ..

โทรศัพท์ .. ๐-๓๕๗๐-๙๐๙๖ .. โทรสาร .. ๐-๓๕๗๐-๙๐๙๖ VOIP .. ๑๔๐๐๐ ..

ที่ อว.๐๖๕๖.๑๐(../) .. วันที่ ..

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ..

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า .. ตำแหน่ง ..

หน่วยงาน .. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ..

มีประสงค์ขอใช้ห้องประชุม .. ของคณะโดยมีจุดประสงค์เพื่อ

..... ในวัน .. ที่ .. เดือน .. พ.

ศ. ระหว่างเวลา .. จำนวนผู้เข้าใช้ .. คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .. ผู้ขออนุญาต

วันที่ .. / .. / ..

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่

☐ ห้องประชุม ไม่มีการใช้งาน ในวันที่ ..

โดยเห็นควรให้ .. เป็นผู้ดูแล

☐ ห้องประชุม มีการใช้งาน ในวันที่ ..

เนื่องจาก ..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..

วันที่ .. / .. / ..

คำสั่งคณบดี ☐ อนุญาต ดังเสนอ ☐ ไม่อนุญาต ดังเสนอ

ลงชื่อ ..

วันที่ .. / .. / ..

แจ้งผู้ขอใช้บริการแล้ว

โดยจัดให้ใช้ห้องประชุม ..

ผู้แจ้ง ..

วันที่ .. เวลา ..