

## Judul Maksimal 12 Kata Ditulis Menggunakan Huruf Cambria 16 Pt (Hanya huruf awal kata saja yang menggunakan huruf besar)

Penulis Pertama<sup>1</sup>, Penulis Ke-dua<sup>2</sup>, Penulis Ke-tiga<sup>3\*</sup> (Cambria Bold, 14 pt tanpa gelar)

<sup>1</sup> Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Padang, [penulis1@gmail.com](mailto:penulis1@gmail.com)

<sup>2</sup> Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Padang, [penulis2@gmail.com](mailto:penulis2@gmail.com)

<sup>3</sup> Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Padang, [penulis3@gmail.com](mailto:penulis3@gmail.com)

### ABSTRACT (in English), Cambria 10 pt

*Keywords:*  
minimal lima keywords sesuai topik artikel

*Received :*

*Accepted :*

*Published :*

*Bagian ini ditulis dengan menggunakan bahasa Inggris. Uraian pada ABSTRACT menggunakan jenis huruf Cambria 10 pt, 1 spasi. Panjang abstrak antara 150-200 kata dan menjelaskan isi artikel secara ringkas namun jelas. Abstrak harus berupa suatu pernyataan ringkas dari permasalahan, pendekatan, hasil dan kesimpulan dari kegiatan ilmiah yang telah dilakukan. Isi abstrak, mencakup: tujuan, metode yang digunakan, hasil dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam 1 (satu) paragraf, rata kiri kanan.*

### Pendahuluan (Cambria Bold, 12 pt)

Berikut ini adalah petunjuk penulisan artikel dalam **JABEI**. Penulis bertanggung jawab sepenuhnya terhadap isi artikel dan artikel belum pernah dipublikasikan di media lain.

Berdasarkan ketentuan dari tim **JABEI**, artikel terdiri dari: **Pendahuluan, Landaan Teori, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran, Referensi [1]**. **Pendahuluan** berisi latar belakang, alasan dilakukan penelitian, tujuan penelitian, hipotesis penelitian (jika ada). **Landaan Teori** berisi *grand theory*, dan atau tinjauan literatur yang mendukung penelitian. **Metode penelitian** berisi jenis data, sumber, definisi dan operasional variabel, teknik analisis data. **Hasil dan pembahasan** berisi hasil temuan dan analisis.

Untuk penulisan isi makalah, hendaknya *template* ini digunakan agar memudahkan penulis dalam pengaturan *layout* makalah yang ditulis. Diharapkan pemakalah mengikuti aturan dalam penulisan ini sebaik-baiknya agar dalam pencetakan menjadi Prosiding seragam untuk setiap makalah yang ditulis oleh pemakalah. Naskah ditulis pada kertas A4 (21 cm x 29,7 cm), dengan *mirror margin* atas 2,5cm, bawah 2,5 cm, kiri (*inside*) 3cm dan kanan (*outside*) 2,5cm. **Isi makalah ditulis dengan huruf Cambria berukuran 11 pt dengan jarak 1 spasi**, dan diketik menggunakan Microsoft Word. **Makalah dituliskan antara 10-15 halaman.**

### Judul Bagian (*section*) (Cambria Bold, 12 pt)

Makalah dapat ditulis baik dalam bahasa Indonesia maupun Inggris. Tulisan dalam pokok uraian menggunakan jenis huruf Cambria ukuran 11 pt, *justified*, 1 spasi, sebagaimana pada dokumen ini. Penulis diperbolehkan menggunakan huruf jenis Courier untuk keperluan khusus misalnya untuk membedakan *source code* suatu program komputer.

Judul dari suatu *section* (*heading* dari *section*) ditulis dengan Cambria Capital 12 pt, bold. Penomoran dimulai dengan angka 1, 2, 3, dst. Format paragraf *justified*, dan dalam satu halaman diusahakan rata atas dan bawah, sehingga sisa spasi dapat diatur oleh penulis. Penggantian alinea diberi jarak 1 spasi, dengan jarak antar paragraf *before* dan *after* 3 pt, serta judul bagian atau sub bagian *before* dan *after* 6 pt.

## Sub bagian (*Sub section*) (Cambria Bold, 12 pt)

Judul dari *subsection* ditulis dalam Cambria 12 pt, bold dan ditulis dengan model *sentence case* (huruf besar hanya pada awal). Judul Sub bagian ditulis tanpa nomor bab.

### Nomor halaman, *header* dan *footer*

Seluruh makalah yang dikirimkan harap tidak perlu dicantumkan nomor halaman dan footer. Bagian ini akan ditambahkan oleh panitia ketika semua makalah yang masuk dijilid/dipublish online.

### Gambar dan tabel

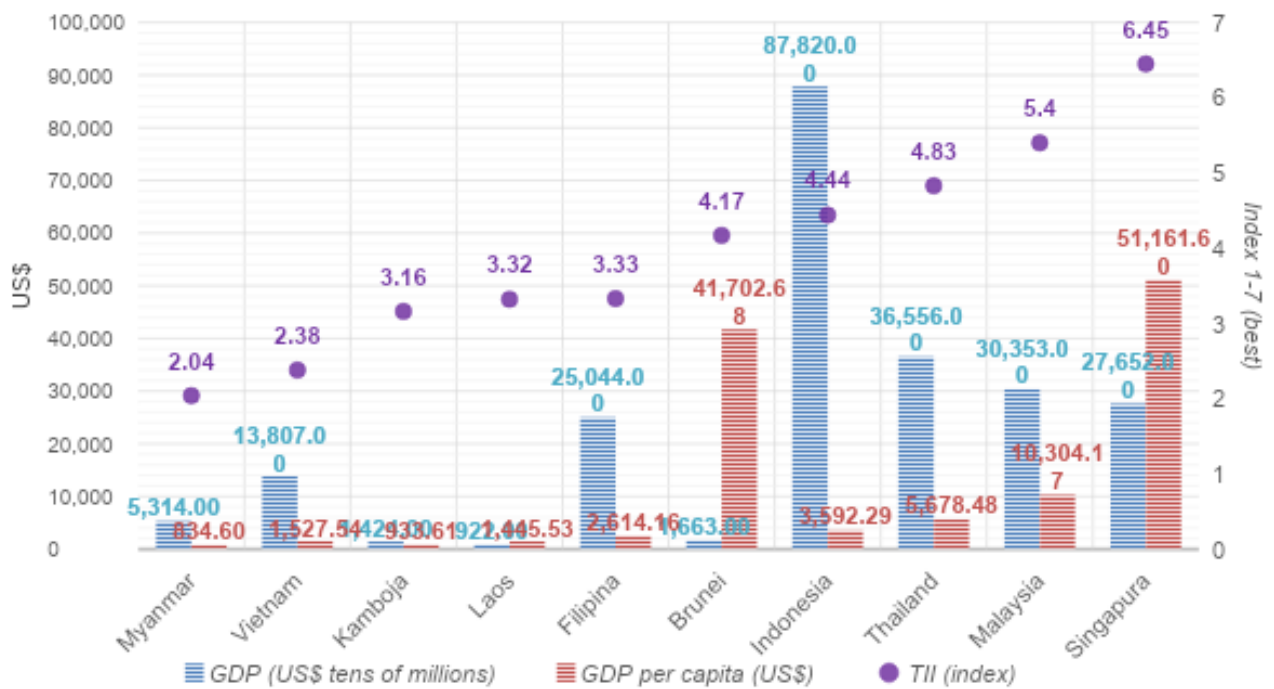
Tabel dan gambar diletakkan di tengah halaman. Judul tabel ditulis di atas tabel, sedangkan judul gambar di bawah gambar, keduanya dengan huruf **Arial Narrow 11 pt**. Huruf dalam Tabel menggunakan Arial Narrow 10 pt 1 spasi. Jika diperoleh dari sumber lain, sumber tabel atau gambar mohon dicantumkan dibagian bawah tabel dan gambar dengan jenis font sama dengan judul gambar/tabel. Tabel digambarkan secara sederhana untuk menghindari hasil cetak yang kurang bagus. Setiap tabel dan gambar harus diacu dalam paragraf. Tabel yang merupakan *output* dari *tools* pengolahan data harus dibuat ulang, bukan di *copy paste* langsung dari *output tools* pengolahan data. Tabel dan Gambar diletakkan sedekat dengan uraian yang mengacu pertama kalinya. Umumnya Tabel dan Gambar diletakkan setelah disebutkan dalam uraian makalah. Penomoran Tabel dan Gambar diurutkan mulai dari nomor 1 dan seterusnya. Contoh tabel dapat dilihat pada Tabel 1. Huruf untuk keterangan pada Gambar hendaknya cukup besar dan jelas sehingga mudah terbaca.

Tabel 1. Output

Variabel	<i>t-Statistic</i>	<i>Prob.</i>	$\alpha$	<i>t-Table</i>	Tingkat Signifikansi
$X_1$	4,242816	0,0022	1%	2,30600	Sangat signifikan
$X_2$	0,966734	0,3589	10%	2,30600	Tidak signifikan
$X_3$	2,602012	0,0286	5%	2,30600	Signifikan
$X_4$	2,243042	0,0516	10%	2,30600	Cukup Signifikan

Sumber: Olahan data (2020)

Gambar dan tabel diletakkan diantara penjelasan dan tidak berurutan gambar dengan gambar. Begitu juga tabel dengan tabel diselingi dengan penjelasan tentang tabel atau gambar tersebut. Tabel adalah hasil ketikan sendiri dan bukan dikopi paste ke dalam naskah. Tabel atau gambar dibuat dengan jelas sehingga bisa dibaca pada jarak 30 cm.



Gambar 1. Gross Domestic Product (GDP) per kapita dan *Transportation Infrastructure Index* (TII) Negara-Negara ASEAN, Tahun 2017  
 Sumber: BPS (2017)

**Persamaan**

Persamaan ditulis menggunakan Objek *Microsoft Equation*, untuk menuliskan persamaan. Setiap variabel dalam persamaan diberi keterangan saat pertama kali variabel tersebut muncul. Seluruh persamaan dituliskan di tengah, dengan nomor urut persamaan diletakkan rata kanan.

Contoh: model persamaan:

$$Y_{1t} = \beta_{10} + \beta_{11} Y_{1t-1} + \dots + \beta_{1p} Y_{1t-p} + \alpha_{11} Y_{2t-1} + \dots + \alpha_{1p} Y_{2t-p} + e_{1t} \quad (1)$$

**Simpulan dan saran (Cambria Bold, 12 pt)**

Setiap makalah diakhiri dengan kesimpulan, yang merangkum hasil dari makalah yang ditulis, serta saran sebagai rekomendasi yang dihasilkan dari penelitian.

**Ucapan Terima Kasih (Acknowledgement) (Cambria Bold, 12 pt)**

*Acknowledgement* ini ditulis di bawah kesimpulan, sebelum referensi. Dalam *acknowledgement* ini disebutkan pihak-pihak utama yang mendukung penelitian ini, misalnya pemberi dana, instansi/orang pemberi data (dapat disamarkan apabila diperlukan anonim), asisten peneliti.

**Referensi (Cambria Bold, 12 pt)**

- [1.] Referensi ditampilkan pada akhir artikel dan diurutkan berdasarkan abjad dari nama belakang pengarang utama.
- [2.] Huruf yang digunakan Cambria 11 pt, dengan format seperti pada contoh di bawah. Teks atau kalimat dalam pokok pikiran yang merujuk pada rujukan tersebut ditandai dengan nama belakang dari penulis.
- [3.] Referensi harus berupa bahan yang dipublikasikan dan atau mudah diakses informasinya oleh umum. Format penulisan referensi adalah sebagai berikut ini dan diurut berdasarkan abjad.
- [4.] Nama Belakang Penulis, Inisial Nama Depan. (Tahun Publikasi). Judul Buku. Nama Penerbit, Kota Terbit.
- [5.] Nama Belakang Penulis, Inisial Nama Depan. (Tahun Publikasi). "Judul Artikel Jurnal". Nama Konferensi, Tempat Konferensi, Tanggal Konferensi, nomor halaman.

- [6.] Nama Belakang Penulis, Inisial Nama Depan. (Tahun Publikasi). Judul Artikel Jurnal. Nama Jurnal, Angka Vol. Jurnal (Nomor penerbitan), nomor halaman.
- [7.] Nama Belakang Penulis, Inisial Nama Depan. (Tahun Publikasi). Judul Artikel Jurnal. Alamat web, tanggal dan jam diunduh.
- [8.] Undang-undang No. (Tahun Undang-undang). Judul Undang-undang. Tempat diundangkan.