



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СХІДНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» МУЗИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

вул. Шкільна, 12, с. Східне, Херсонський р-н, Херсонська обл., 75020,
тел. +38 (068)-063-71-62, e-mail: shidnenska@ukr.net, код ЄДРПОУ 24757144

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
КЗ «Східненський ліцей»
30.08.2024 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
КЗ «Східненський ліцей»
30.08.2024 №132-од

ПОРЯДОК

встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, які в умовах воєнного стану
вимушено виїхали за межі України та повернулися в Україну

1. Загальні положення
2. Визначення класу для зарахування
3. Зарахування учня
4. Форми і методи оцінювання
5. Документальний супровід роботи комісії та оформлення результатів оцінювання
6. Рішення про зарахування здобувача освіти до ліцею
7. Інші питання

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру визнання результатів наявного рівня навчання здобувачів освіти, які в умовах воєнного стану вимушено виїхали за межі України та повернулися додому, і які не мають документів або копій документів, що підтверджують наявність попереднього здобутого рівня освіти або результатів оцінювання.

1.2. Порядок розроблений відповідно до чинного законодавства України та спрямований на забезпечення безперервності освітнього процесу для дітей, які тимчасово перебувають за межами України або нещодавно повернулися в Україну.

2. Визначення класу для зарахування

2.1. Батьки/особи, які їх замінюють, подають заяву про зарахування дитини до певного класу закладу.

2.2. У разі відсутності документів, що підтверджують наявний рівень навчальних досягнень учня, у заяві зазначається відповідна інформація.

3. Зарахування учня

3.1. Учні, які не мають документів або копій документів, що підтверджують наявність попереднього здобутого рівня освіти або результатів оцінювання, зараховуються до закладу після проведення оцінювання наявного рівня навчальних досягнень.

3.2. Оцінювання проводить комісія призначена педрадою закладу освіти.

3.3. Оцінювання наявного рівня навчальних досягнень проводиться за програмою попереднього/поточного рівня навчання залежно від часу подання заяви

4. Форми і методи оцінювання

4.1. Форми і методи оцінювання визначаються педагогічною радою закладу з урахуванням індивідуальних особливостей учня та його попереднього навчального досвіду.

4.2. Оцінювання може проводитись у формі:

усного опитування;

письмових робіт;

практичних завдань;

інших форм, передбачених навчальними програмами предметів та Наскрізною освітньою програмою ліцею.

5. Документальний супровід роботи комісії та оформлення результатів оцінювання

5.1. Видання наказу “Про встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти...” в якому визначено склад комісії, встановлено перелік предметів для оцінювання, міститься графік проведення оцінювання (додаток 1)

5.2. Підготовка протоколів з окремих предметів (додаток 2), загального протоколу (додаток

3) Висновок: за результатами роботи комісії щодо встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти.

6. Рішення про зарахування здобувача освіти до ліцею

6.1. На підставі результатів проведеного комісією оцінювання педагогічна рада закладу приймає рішення про зарахування учня до відповідного класу ліцею.

6.2. Рішення вводиться в дію наказом директора ліцею.

7. Інші питання

7.1. Усі інші питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів закладу.