



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "МОГИЛЬНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ"
ЗАВАЛЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ГОЛОВАНІВСЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Від " ____ " _____ 2025 р.

№ _____

с. Могильне

**Про результати перевірки стану
ведення електронних класних
журналів 1-10-х класів у
2024/2025 навчального року**

На виконання плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік, з метою контролю за дотриманням вимог та порядку ведення шкільної документації, дотримання Інструкції з ведення електронного класного журналу було здійснено перевірку стану ведення електронних класних журналів 1-10-х класів за наступними напрямками:

- відповідність вимогам до ведення класних журналів (Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН України від 08 серпня 2022 року № 707; Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496, Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.09.2020 року № 1096; Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України № 289 від 01.04.2022);
- ведення обліку відвідування учнями навчальних занять;
- охайність ведення класних журналів (запис змісту проведених уроків, запис дат, виправлення оцінок, запис тем, запис домашніх завдань);
- своєчасність та об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
- своєчасність проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності.

Перевіркою встановлено, що, в основному, педагоги дотримуються правил ведення документації: систематично ведуть контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, вчасно обліковують проведені уроки, фіксують

записи щодо домашнього завдання, дотримуються термінів проведення тематичного обліку знань учнів. Більшість учителів-предметників своєчасно виставляють поточні оцінки; оцінки за письмові, практичні, лабораторні та контрольні роботи. У графі облік успішності учнів учителями прослідковується стан індивідуального опитування.

Більшість класних керівників 1-10-х класів сумлінно виконують свої обов'язки щодо ведення електронних класних журналів. Щодня ведеться облік відвідування учнів.

Слід зазначити, що облік проведення бесід, інструктажів щодо попередження дитячого травматизму, додаткові бесіди перед канікулами вчасно фіксуються.

Разом з тим на час перевірки було виявлено, що не всі класні керівники вчасно записують теми проведених бесід щодо попередження усіх видів дитячого травматизму, передбачених виховними планами.

Учителі-предметники усі записи в електронних класних журналах здійснюють державною мовою, чітко, згідно календарно-тематичного планування. На момент здійснення перевірки на предметних сторінках виділені об'єкти перевірок, тематичні бали; є оцінки за ведення зошитів (українська мова і математика). Бали за ведення учнівських зошитів у 5-10-х класах виставлено. Домашні завдання, де передбачено нормативними документами, обліковуються.

НАКАЗУЮ:

1. Усім педагогічним працівникам чітко виконувати інструкції та дотримуватись методичних рекомендацій, що регламентують ведення електронних класних журналів.

У 2025/2026 навчальному році

2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Долібській І.В.:

2.1. Ознайомити педагогічних працівників зі змістом наказу.

До 13.06.2025

2.2. Провести з педагогічними працівниками додаткову інструктивно-методичну нараду з питання ведення шкільної документації.

До 29.08.2025

2.3. Здійснювати системний контроль за веденням електронних класних журналів.

У 2025/2026 навчальному році

3. Класним керівникам 1-10-х класів ознайомитись із результатами перевірки електронних класних журналів (зауваження записані на відповідній сторінці).

До 13.06.2025

4. Класним керівникам та вчителям-предметникам:

4.1. Усунути всі недоліки в оформленні та веденні електронних класних журналів, зробивши про це відповідні відмітки.

До 13.06.2025

4.2. Нести персональну відповідальність за своєчасність та якість оформлення електронних класних журналів.

Постійно

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія ОКРУЩАК

З наказом ознайомлені:

Долібська І.В. _____
Пришва О.М. _____
Рабенюк К.В. _____
Яремчук О.Л. _____
Григор'єв А.І. _____
Черняк О.В. _____
Тихорсько К.Є. _____
Замула Л.М. _____
Бурдейна Д.М. _____
Рабенюк С.Д. _____
Лехенко Р.В. _____
Лехенко Є.В. _____
Бойко С.П. _____
Годинюк В.Б. _____
Рабенюк С.М. _____
Повалінська Т.Ф. _____