الدرس الأول : شبكة الإنترنت

1. شبكة عالمية تتكون من ملايين الحواسيب التي تتبادل المعلومات :
   1. الانترنت
   2. موقع الويب
   3. محركات البحث
   4. متصفح الويب
2. يعد الانترنت أكبر شبكة حاسب تربط بين الشبكات الخاصة والعامة والحكومية والأكاديمية :
   1. صح
   2. خطأ
3. يعد الاتصال بالإنترنت أمراً سهلاً لأي شخص ، تحتاج فقط إلى :
   1. جهاز حاسب
   2. الاتصال بمزود خدمة الانترنت
   3. موجه
   4. جميع ما سبق
4. لزيارة موقع إلكتروني يجب عليك معرفة عنوانه الخاص :
   1. صح
   2. خطأ
5. تتميز عناوين المواقع الإلكترونية بعالميتها :
   1. صح
   2. خطأ
6. يمكن زيارة موقع ويب بدون معرفة عنوانه الخاص :
   1. صح
   2. خطأ
7. أي من عناوين الويب التالية يعد عنوان قياسي :
   1. bing.com
   2. www.bing.com
   3. https://www.bing.com
   4. www.bing
8. يمثل امتداد (com.) مواقع الويب الخاصة بالفئات :
   1. التجارية
   2. التعليمية
   3. الحكومية
   4. الشركات

9. إذا كان هناك موقع ويب تقوم بزيارته بصورة متكررة ، فيمكن إضافته إلى :
   1. الصفحة الرئيسية
   2. الإعدادات
   3. المفضلة

4. المظهر

10. تساعد محركات البحث في البحث عن مواقع الويب المتعلقة بموضوع أو كلمات مفتاحية معينة :

1. صح
2. خطأ

11. عند فتح متصفح الويب ستظهر صفحة ويب مباشرة على الشاشة يطلق عليها اسم :

1. الصفحة الرئيسية
2. الإعدادات
3. المفضلة
4. المظهر

12. يمكن تعيين الصفحة الرئيسية بواسطة البرنامج مع إمكانية تغييرها إذا أردت ذلك .

1. صح
2. خطأ

13. يعتبر كل ما يعرض على الانترنت صحيح :

1. صح
2. خطأ

14. أي مما يلي يعتبر من المعايير الأساسية لتقييم المصادر الإلكترونية :

1. هدف الموقع
2. دقة المعلومات
3. حداثة الموقع
4. جميع ما سبق

15. يتم تحقيق معيار " الجهة المسؤولة " من خلال مدى دقة وصلاحية المعلومات المعروضة :

1. صح
2. خطأ

16. يمكن تعيين موقع ويب محدد كصفحة رئيسة لمايكروسوفت ايدج :

1. صح
2. خطأ

17. يمكن تصفح المواقع الإلكترونية والبحث في الشبكة العنكبوتية عبر الانترنت عن :

1. المعلومات
2. الصور
3. الوسائط المتعددة
4. جميع ما سبق

18. تسمح لك عوامل التصفية بتخصيص نتائج البحث عن الصور للعثور على ما تريده بالضبط :

1. صح
2. خطأ

19. يمكن استخدام عوامل التصفية في تخصيص نتائج البحث ومنها :

1. النوع
2. التاريخ
3. الترخيص
4. جميع ما سبق

الدرس الثاني : إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني

20. **يعد أحد أهم الأدوات الرئيسة في التواصل عبر الانترنت :**
    1. متصفح الانترنت
    2. البريد الإلكتروني
    3. محرك البحث
    4. المفضلة
21. **البريد الإلكتروني وسيلة لتبادل الرسائل بين شخصين أو أكثر :**
    1. صح
    2. خطأ
22. **يمكن إنشاء حساب بريد إلكتروني مجاني بواسطة خدمات البريد الإلكتروني المجانية مثل :**
    1. جي ميل
    2. ياهو

3. أوت لوك
4. جميع ما سبق

23. أي مما يلي يعد عنوان بريد إلكتروني صحيح :

1. saadsa.outlook.com
2. saadsa.outlook@com
3. saadsa@outlook.com
4. saadsa@outlook/com

24. الرمز الذي يفصل اسم المستخدم في عنوان البريد الإلكتروني عن باقي العنوان وينطق at هو :

1. #
2. $
3. %
4. @

25. لإرسال رسالة بريد إلكتروني تحتاج أولاً إلى معرفة عنوان البريد الإلكتروني للمُستلم :

1. صح
2. خطأ

26. يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني تحتوي على :

1. صور
2. صوتيات
3. مقطع فيديو
4. جميع ما سبق

27. عند تلقيك رسالة بريد إلكتروني جديدة يظهر عنوانها بخط :

1. عادي
2. غامق
3. مائل
4. مسطر

28. بمجرد تلقي رسالة بريد إلكتروني يمكنك الرد على كل العناوين المذكورة في حقل المرسل أو حقل نسخة :

1. صح
2. خطأ

29. يمكن إرسال نفس رسالة البريد الإلكتروني لأكثر من شخص من خلال خانة نسخة أو من خانة نسخة مخفية :

1. صح
2. خطأ

30. من القواعد التي يجب وضعها في الاعتبار من شأنها تحسين رسائل البريد الإلكتروني :

1. التدقيق الإملائي
2. كن مهذباً عند استخدام الإنترنت
3. كيفية الكتابة
4. جميع ما سبق

الدرس الثالث : تنظيم البريد الإلكتروني

31. **يمكنك حفظ جميع معلومات الاتصال بأصدقائك لتستخدمها في برنامج البريد الإلكتروني من خلال :**
    1. جهات الاتصال
    2. تنظيم الرسائل في مجلدات
    3. البحث في البريد الإلكتروني
    4. التقويم
32. **يمكنك تنظيم الرسائل من خلال إنشاء مجلدات وتجميعها معاً وفقاً لـ :**
    1. طبيعتها
    2. مرسلها
    3. احتياجاتك المحددة
    4. جميع ما سبق
33. **إذا نظمت رسائلك في مجلدات فقد تنسى أحياناً مكان وجودها أو تاريخ استلامها ويمكن العثور عليها من خلال :**
    1. جهات الاتصال أو دفتر العناوين
    2. تنظيم الرسائل في مجلدات
    3. البحث في البريد الإلكتروني
    4. التقويم
34. **إذا كانت لديك رسالة تحتاج انتباه خاص أو كنت تريد التحقق منها لاحقاً أو العثور عليها بسهولة يمكن إضافة العلامة الحمراء الصغيرة التي تشبه العلم وتسمى (Flag) :**
    1. صح
    2. خطأ

35. **يتيح لك البريد الإلكتروني تنظيم جدولك الزمني وواجباتك وأوقات دراستك ووقت الفراغ في تدوين جميع المهام التي لا تريد نسيانها من خلال استخدام ميزة :**
1. جهات الاتصال أو دفتر العناوين
2. تنظيم الرسائل في مجلدات
3. البحث في البريد الإلكتروني
4. التقويم

الدرس الرابع : الاستخدام الآمن للإنترنت

36. **باستخدام شبكة الإنترنت يكون جهازك عرضة بصورة دائمة لأخطار الفيروسات :**
1. صح
2. خطأ

37. **البرامج الضارة هي البرامج التي تهدف إلى تعطيل عملية تشغيل الحاسب :**
1. صح
2. خطأ

38. **البرامج الضارة تهدف إلى تعطيل عملية تشغيل الحاسب ومن أمثلتها :**
1. برامج الديدان
2. برامج أحصنة طروادة
3. برامج التجسس
4. جميع ما سبق

39. **برامج تكرر نفسها من أجل الانتشار في أجهزة الحاسب الأخرى :**
1. برامج الدودة
2. برامج التجسس
3. برامج الفدية الضارة
4. البرامج الدعائية

40. **تجمع معلومات حول المستخدمين دون علمهم . وهي برامج مخفية عن المستخدم ويصعب اكتشافها :**
1. برامج الدودة
2. برامج التجسس
3. برامج الفدية الضارة
4. البرامج الدعائية

41. **أي من الأسباب التالية يعتبر من الطرق الشائعة لإصابة جهاز الحاسب بالفيروسات :**
1. مرفقات البريد الإلكتروني
2. الوسائط القابلة للإزالة

3. تنزيلات الإنترنت
4. جميع ما سبق

42. قد تحتوي رسائل البريد العشوائي على برامج ضارة مرتبطة بها أو على روابط مشبوهة ترسلك إلى موقع ويب يحتوي على برامج ضارة :

1. صح
2. خطأ

43. رسائل يتم إرسالها بغرض الوصول إلى المعلومات الشخصية للمستخدمين . يتم ذلك عادة بتوجيه المستخدم إلى موقع ويب وهمي ثم يطلب من المستخدم كتابة جميع بياناته الشخصية . تطلق على :

1. رسائل الاحتيال
2. سلسة الرسائل
3. البريد غير الهام
4. البريد العشوائي

44. يجب تثبيته وتفعيله على جهاز الحاسب الخاص بك مع التأكد من تحديثه باستمرار لضمان الكشف عن البرامج الضارة الجديدة :

1. برنامج البوربوينت
2. برنامج الرسام
3. برنامج مكافحة الفيروسات
4. برنامج الانترنت

45. يستخدم في المحافظة على أمان الشبكة ويتحكم في حركة البيانات عبر الشبكة :

1. برنامج البوربوينت
2. برنامج الرسام
3. برنامج مكافحة الفيروسات
4. جدار الحماية

46. يمكن تجنب الإصابة بالفيروسات من خلال زيارة مواقع الويب الآمنة والموثوق بها :

1. صح
2. خطأ

47. تحتاج إلى حماية بياناتك على الانترنت حتى لا يصل إليها الآخرون :

1. صح
2. خطأ