



**ПЕРЕГОНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ГОЛОВАНІВСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

30 грудня 2025 року

№131

с. Перегонівка

**Про затвердження плану роботи
відділу освіти, сім'ї, молоді,
спорту, культури і туризму
Перегонівської сільської ради
на 2026 рік**

Керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про культуру», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», «Про культурну спадщину» та заслухавши інформацію начальника відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури і туризму Перегонівської сільської ради Світлану ОНИЩУК, виконавчий комітет Перегонівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури і туризму Перегонівської сільської ради на 2026 рік (додається).

2. Начальнику відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури і туризму Перегонівської сільської ради Світлані ОНИЩУК забезпечити виконання даного плану.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Перегонівської сільської ради Володимира КОЗАКА.

Сільський голова

Володимир КОЗАК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням виконавчого комітету
Перегонівської сільської ради

ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ПЕРЕГОНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2026 РІК

I. Пріоритетні напрямки роботи відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури і туризму Перегонівської сільської ради

В своїй діяльності відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Перегонівської сільської ради керується Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Концепцією «Нової української школи», державними національними та регіональними програмами, Законом України «Про культуру», законодавчими та нормативно-правовими актами, що координують діяльність органів місцевої влади з питань реалізації державної політики у сфері культури і мистецтв. У відділі працює 4 осіб. На всіх працівників розроблені посадові інструкції. Діяльність відділу здійснюється на основі плану роботи, затвердженого виконкомом Перегонівської сільської ради. Працівники відділу Перегонівської сільської ради належним чином дотримуються виконавської дисципліни.

Основні напрямки роботи:

1. Здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладів освіти, культури.

2. Укладання строкового трудового договору з керівником закладу освіти, культури, обраними у порядку, встановленому законодавством, а також внесення до них змін відповідно до чинного законодавства.

3. В 2026-2027 навчальному році за межею пішохідної доступності перебувають 209 учнів, що становить 81,32 % відсотки від загальної кількості школярів. Всі вони охоплені організованим підвозом до місць навчання і додому 4 автобусами. На всі автобуси розроблені і затверджені транспортні маршрути, схема та характеристика маршруту.

4. Забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до контексту Концепції Нової української школи та змісту Базового компонента дошкільної освіти, навчальних програм розвитку та виховання дітей дошкільного віку.

5. Здійснення належної підготовки закладів дошкільної, загальної середньої освіти, до нового 2025-2026 навчального року, закладів культури до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 рр.

6. Забезпечення дотримання основних аспектів організації виховної роботи, зазначених у Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на період до 2027 року.

7. Активізація функціонування освітніх порталів, педагогічних віртуальних мереж, продовження створення та регулярного оновлення сайту закладів загальної середньої освіти, та створення сайту закладів культури.

8.Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, впровадження сучасних освітніх технологій.

9.Використання інноваційних технологій навчання з метою стимулювання самоосвіти, самовдосконалення та формування соціальної компетентності учнів.

10.Удосконалення навчально-методичного забезпечення.

11.Впровадження новітніх технологій, що сприяють розвитку особистості дошкільника.

12.Активізація роботи з обдарованими і талановитими дітьми, молоддю, створення умов для розвитку їх творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації.

13.Удосконалення роботи з підготовки педагогічних працівників до участі в конкурсі «Учитель року» та в інших професійних змаганнях.

14.Реалізація перспективних проєктів, спрямованих на заохочення дітей та молоді до благодійних соціальних, інтелектуальних та творчих ініціатив.

15.Створення сприятливих умов для розвитку культурних і творчих ініціатив з урахуванням місцевих особливостей.

16.Популяризація туристичного потенціалу Перегонівської об'єднаної територіальної громади.

17.Розвиток і популяризація здорового способу життя серед населення, підтримка дитячої і молодіжної політики у сфері фізичної культури і спорту.

18.Залучення різних вікових груп населення до регулярних та повноцінних занять фізичною культурою і спортом за місцем їх проживання, навчання, роботи.

19.Запровадження нових програм літнього оздоровлення школярів.

20.Посилення роботи з дітьми щодо профілактики правопорушень в учнівському середовищі та напрацювання заходів щодо залучення дітей до занять у гуртках та спортивних секціях закладу загальної середньої освіти.

21.Реформування галузі освіти та культури в об'єднаній громаді в умовах децентралізації, модернізація матеріально-технічної бази та інформаційно-технологічної інфраструктури публічних, публічно-шкільних бібліотек, закладів дошкільної та загальної середньої освіти, клубних закладів.

II. Контроль за розпорядчими документами та дорученнями начальника відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Перегонівської сільської ради

1. Вхідна документація щоденно реєструється та подається начальнику відділу для прийняття управлінського рішення, контроль здійснюється відповідно до резолюції начальника (спеціаліст відділу).

2. Питання підготовки та послідууючого контролю за розпорядчими документами покладається на спеціалістів відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму згідно з функціональними обов'язками

III. Циклограма діяльності відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Перегонівської сільської ради

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення
1.	Інструктивні наради з працівниками відділу, адміністрацією закладу освіти	Начальник, спеціаліст	Щопонеділка, за потреби
2.	Нарада із працівниками закладів культури	Начальник, спеціаліст	Лютий, квітень, червень, вересень
3.	Робота зі зверненнями громадян	Начальник	Постійно

IV. Виконання програм відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Перегонівської сільської ради

№ з/п	Назва програми	Термін дії	Відповідальний
1.	Програма розвитку освіти Перегонівської сільської ради 2022-2027роки	до 31 грудня 2027 року	начальник
2.	Програма розвитку культури та туризму Перегонівської сільської ради	до 31 грудня 2027 року	начальник
3.	Програма «Шкільний автобус Перегонівської сільської ради на 2026-2027роки»	до 31 грудня 2030 року	начальник
4.	Програма «Програма розвитку та функціонування української мови як державної у всіх сферах суспільного життя в Перегонівській територіальній громаді на 2025-2027 роки»	до 31 грудня 2027 року	спеціаліст
5.	Програма розвитку фізичної культури і спорту Перегонівської сільської ради на 2026-2030 роки	до 31 грудня 2030 року	
6.	Програма «Про надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку»	до 31 грудня 2030року	спеціаліст
7.	Програма «Молодь Перегонівщини Перегонівської сільської ради 2026-2030 роки»	до 31 грудня 2030 року	спеціаліст
8.	Програма національно-патріотичного виховання дітей та молоді Перегонівської сільської ради на 2026-2030 роки	до 31 грудня 2030 року	спеціаліст

9.	Стратегія реформування системи шкільного харчування на період до 2027року Перегонівської сільської ради	до 31 грудня 2027 року	
10	Програма «Обдаровані діти»	до 31грудня 2030року	

V. Річна, періодична статистична звітність

№ з/п	Назва звітної документації	Терміни виконання	Відповідальний
1.	Моніторинг виконання закладами освіти ст.30 Закону України «Про освіту».	до 05.01	начальник
2.	Узагальнена інформація про виконання норм харчування у закладах дошкільної освіти та ЗЗСО	щомісяця до 03 числа	спеціаліст
3.	Звіт про комплектацію дітей у ЗДО станом на 01.01.2026 р.	до 10.01	начальник
4.	Зведена звітність бібліотек, форма 80-а-рвк	до 10.01	спеціаліст
5.	Звіт про кількість працівників ЗДО, їхній якісний склад та професійне навчання	до 09.02	спеціаліст
6.	Формування річного статистичного звіту 85-К (ЗДО).	до 13.01	начальник
7.	Формування мережі класів та учнів в них.	до 05.09	заклад освіти, спеціаліст
8.	Облік дітей дошкільного віку	вересень	начальник, керівник ЗДО
9.	Складання статистичної звітності на основі первинних звітів ЗНЗ – 1.	до 11.09	начальник, керівник ЗЗСО
10	Оперативна інформація про продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11- х класів.	05.09	начальник, керівник ЗЗСО
11	Погодження тарифікаційних списків закладу загальної середньої освіти.	до 11.09	відділ освіти
12	Поновлення реєстру даних про дітей шкільного віку та учнів.	до 11.09	спеціаліст
13	Формування статистичної звітності 76-РВК	до 20.09	начальник

14	Формування статистичного звіту за формою 77-РВК, 83-РВК	до 05.10 до 24.10	спеціаліст
15	Формування статистичної звітності за формами Д-4, Д-5, Д-6, Д-7-8, Д-9	жовтень-листопада	спеціаліст
16	Формування перспективної мережі класів та учнів в них на 2026-2027 н.р .	листопад	спеціаліст, керівник ЗЗСО
17	Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9 класів(1-ЗСО)	до 15.12	начальник
18	Статистичні звіти за 2026 рік: - по формі 2-ФК (стан фізичної культури та спорту);	до 22.12	спеціаліст
19	Статистичні звіти 7-НК, 6-НК за 2026 рік (заклади культури клубного типу, бібліотечні заклади)	до 31.12	спеціаліст

VI. Перелік основних організаційно-масових, ювілейних заходів, проведення яких здійснюється за участі відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури і туризму Перегонівської сільської ради

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний
1.	Новий рік	січень	директори СБК, СК спеціаліст відділу.
2.	Організація та проведення заходів до Дня Соборності України	січень	директори СБК,СК спеціаліст відділу
3.	Організація та проведення заходів до Дня пам'яті героїв Крут	січень	директори СБК,СК, спеціаліст відділу
4.	Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні «Майдан. Україна. Шлях до свободи»	лютий	директори СБК,СК, спеціаліст відділу
5.	Конкурс читців поезії «Шевченкове слово»	березень	Директор ЗЗСО директори СБК, СК, спеціаліст відділу
6.	Заходи з нагоди відзначення дня народження Т. Г. Шевченка	березень	директори СБК,СК, спеціаліст відділу
7.	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії	квітень	директори СБК, СК спеціаліст відділу
8.	Організація та проведення заходів до Дня пам'яті та	травень	Директори СБК,СК директор закладу освіти

	примирення та Дня визволення від нацизму		спеціаліст відділу
9.	Заходи в рамках святкування Дня Матері	травень	директори СБК,СК, спеціаліст відділу.
10.	Акція до Всеукраїнського Дня вишиванок	травень	директори СБК,СК, ЗЗСО
11.	Свято Останнього дзвоника.	09.06	спеціаліст відділу, керівник закладу освіти
12.	Святкова програма з нагоди вшанування обдарованої молоді об'єднаної територіальної громади «Діти – наша гордість»	квітень-травень	директори СБК,СК, ЗЗСО, спеціаліст відділу.
13.	Урочисті заходи для випускників закладів загальної освіти	червень	спеціаліст відділу, керівник закладу освіти
14.	Молодіжно-розважальні програми на Свято Молоді	серпень	директори СБК,СК спеціаліст відділу.
15.	Свято Івана Купала „Купальські чари”	червень	директори СБК,СК спеціаліст відділу
16.	Урочистості заходи до Дня прапора України	серпень	директори СБК,СК спеціаліст відділу
17.	Заходи з нагоди дня Незалежності України	серпень	директори СБК,СК спеціаліст відділу
18.	Молодіжно-розважальні програми на Свято Молоді	серпень	директори СБК,СК спеціаліст відділу
19.	День знань	вересень	Перегонівський ліцей, відділ освіти
20.	Проведення професійного свята Дня дошкільника	вересень	спеціаліст відділу.
21.	Урочистості заходи до Дня працівників освіти	вересень	ЗЗСО спеціаліст відділу .
22.	Заходи з відзначення Дня захисника та захисниць України. День Українського козацтва.	жовтень	директори СБК,СК спеціаліст відділу
23.	Заходи в Дні пам'яті жертв голодомору 1932-1933 роки	листопад	директори СБК,СК, ЗЗСО спеціаліст відділу
24.	День захисту дітей	листопад	Перегонівський ліцей, відділ освіти
25.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	листопад	директори СБК,СК, ЗЗСО спеціаліст відділу.
26.	Заходи до Дня Святого Миколая	грудень	директори СБК,СК спеціаліст відділу

27	День Збройних сил України	грудень	директори СБК,СК, ЗЗСО, спеціаліст відділу
28	День української хустки	грудень	директори СБК,СК, ЗЗСО, спеціаліст відділу
29	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	грудень	Сільські бібліотеки, ЗЗСО
30	Новорічні дитячі ранки, ігрові, святкові програми	грудень	директори СБК,СК, ЗЗСО, ЗДО спеціаліст відділу.

**Начальник відділу освіти, сім'ї, молоді,
спорту, культури і туризму
Перегонівської сільської ради**

Світлана ОНИЩУК