

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Запит на логістичні послуги з організації та проведення 6 заходів (згідно з ЛОТами) у містах Київ, Вінниця, Тернопіль та Харків

Опис завдання:	Надання логістичних послуг з організації та проведення 6 заходів (згідно з ЛОТами) у містах Київ, Вінниця, Тернопіль та Харків
Місце роботи:	міста Київ, Вінниця, Тернопіль, Харків
Дата початку:	20.03.2025
Дата завершення:	30.04.2025
Замовник:	Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "InSource" office@insource.com.ua
Метод оцінювання:	Найнижча цінова пропозиція, яка відповідає всім критеріям

Закупівля товарів за цим технічним завданням здійснюється в межах Проєкту «Трансформаційне відновлення задля безпеки людей в Україні» за фінансової підтримки Уряду Японії і впроваджується Програмою розвитку ООН (UNDP) в Україні.

КОНТЕКСТ ТА ОПИС ПРОЄКТУ

Центр розвитку ініціатив «ІнСорс» – неприбуткова громадська організація, що є платформою для розвитку та впровадження ініціатив, спрямованих на покращення якості життя мешканців невеликих громад.

Проєкт «Створення та розвиток консультаційних пунктів для бізнесу у Вінницькій, Київській, Тернопільській та Харківській областях» реалізується Центром розвитку ініціатив «ІнСорс» з метою створення та розвитку мережі консультаційних пунктів для бізнесу у Вінницькій, Київській, Тернопільській та Харківській областях. Цей проєкт стане важливим кроком у розвитку підприємництва на місцевому рівні та забезпеченні підтримки для мікро-, малого та середнього бізнесів.

У межах проєкту передбачено:

- облаштування мережі консультаційних пунктів для бізнесу на базі Центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП)
- навчання працівників консультаційних пунктів для покращення якості послуг, які вони надають
- розробка відеокурсу «Школа бізнес-консультанта», який буде доступним для всіх охочих
- проведення інформаційної кампанії для популяризації консультаційних пунктів та їхніх послуг

Наша ініціатива допоможе створити зручне середовище для розвитку підприємництва, підвищити конкурентоспроможність бізнесу, надати підтримку релокованому бізнесу, ветеранам та їхнім родинам, які прагнуть започаткувати або розвивати власну справу.

Консультаційні пункти надаватимуть інформаційно-консультативні послуги для діючих підприємців, початківців та тих, хто мріє про власну справу.

ЗАГАЛЬНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "InSource" має намір закупити логістичні послуги з організації та проведення 6 заходів (згідно з ЛОТами) у містах Київ, Вінниця, Тернопіль та Харків для реалізації мети та завдань проєкту «Створення та розвиток консультаційних пунктів для бізнесу у Вінницькій, Київській, Тернопільській та Харківській областях», що реалізується Центром розвитку

ініціатив «ІнСорс» в межах Проєкту «Трансформаційне відновлення задля безпеки людей в Україні» за фінансової підтримки Уряду Японії і впроваджується Програмою розвитку ООН (UNDP) в Україні. Ця закупівля відповідає досягненню цілей Угоди про надання гранту UNDP_UKR_2024_JSB_1.

Конкретні очікувані результати включають, з-поміж інших, такі:

- ЛОТ 1. Організація проведення заходу у місті Вінниця, каво-перерви для 30 осіб
- ЛОТ 2. Організація проведення заходу у місті Київ, каво-перерви для 80 осіб
- ЛОТ 3. Організація проведення заходу у місті Тернопіль, каво-перерви для 25 осіб
- ЛОТ 4. Організація проведення заходу у місті Харків, каво-перерви для 60 осіб
- ЛОТ 5. Організація навчального курсу "Школа бізнес-консультанта" з одного 3-денного офлайн тренінгу для 55 осіб у місті Київ, що включає оренду приміщення, технічного обладнання, харчування та проживання
- ЛОТ 6. Організація підсумкової конференції для презентації проміжних результатів роботи консультаційних пунктів для бізнесу та для консолідації зусиль регіональних та національних провайдерів з надання послуг для бізнесу для 55 осіб у місті Київ, що включає оренду приміщення, технічного обладнання, харчування та проживання.

ОБСЯГ РОБІТ

Під керівництвом визначеного представника Громадської організації "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс" Підрядник виконує наступні види робіт в рамках виконання даного завдання:

ЛОТ 1. Організація проведення заходу у місті Вінниця, каво-перерви для 30 осіб

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
1	Забезпечення кейтерингом під час заходу у місті Вінниця для 30 осіб	Забезпечення кейтерингом (лише каво-перерви) заходу у місті Вінниця для 30 осіб Підготовка звіту про виконання послуг. <i>Підготовка звіту про виконання всіх послуг що передбачено у ТЗ, згідно з шаблоном, який додаватиметься до договору.</i>	захід осіб	1 30

ЛОТ 2. Організація проведення заходу у місті Київ, каво-перерви для 80 осіб

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
2	Забезпечення кейтерингом під час заходу у місті Київ для 80 осіб	Забезпечення кейтерингом (лише каво-перерви) заходу у місті Київ для 80 осіб	захід	1

		Підготовка звіту про виконання послуг. <i>Підготовка звіту про виконання всіх послуг що передбачено у ТЗ, згідно з шаблоном, який додаватиметься до договору.</i>		
--	--	--	--	--

ЛОТ 3. Організація проведення заходу у місті Тернопіль, каво-перерви для 25 осіб

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
3	Забезпечення кейтерингом під час заходу у місті Тернопіль для 25 осіб	Забезпечення кейтерингом (лише каво-перерви) заходу у місті Тернопіль для 25 осіб Підготовка звіту про виконання послуг. <i>Підготовка звіту про виконання всіх послуг що передбачено у ТЗ, згідно з шаблоном, який додаватиметься до договору.</i>	захід	1

ЛОТ 4. Організація проведення заходу у місті Харків, організація каво-перерви для 60 осіб

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
4	Забезпечення кейтерингом під час заходу у місті Харків для 60 осіб	Забезпечення кейтерингом (лише каво-перерви) заходу у місті Харків для 60 осіб Підготовка звіту про виконання послуг. <i>Підготовка звіту про виконання всіх послуг що передбачено у ТЗ, згідно з шаблоном, який додаватиметься до договору.</i>	захід	1

ЛОТ 5. Організація навчального курсу "Школа бізнес-консультанта" з одного 3-денного офлайн тренінгу для 55 осіб у місті Київ, що включає оренду приміщення, технічного обладнання, харчування та проживання.

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
5	Забезпечення приміщення, кейтерингу та проживання 55 осіб у місті Київ під час проведення 3-денного офлайн тренінгу	Забезпечення оренди конференц-залу та технічного обладнання (екран, проектор, ноутбук, фліпчарт, 2 мікрофони) для проведення 3-денного тренінгу у місті Київ для 55 осіб Забезпечення кейтерінгом учасників 3-денного тренінгу (на одну особу: обід – 3; вечеря – 2; кава-пауза – 6), осіб Проживання учасників 3-денного тренінгу "Школа бізнес-консультанта" у двомісних номерах, номер/днів (готель не більше 3 зірок) Підготовка звіту про виконання послуг. <i>Підготовка звіту про виконання всіх послуг що передбачено у ТЗ, згідно з шаблоном, який додаватиметься до договору.</i>	день осіб номер/днів звіт	3 55 87 1

ЛОТ 6. Організація підсумкової конференції для презентації проміжних результатів роботи консультаційних пунктів для бізнесу та для консолідації зусиль регіональних та національних провайдерів з надання послуг для бізнесу для 55 осіб у місті Київ, що включає оренду приміщення, технічного обладнання, харчування та проживання.

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
6	Забезпечення приміщення, кейтеринг та проживання 55 осіб у місті Київ під час проведення 1-денного офлайн підсумкової конференції	Забезпечення оренди конференц-залу та технічного обладнання (екран, проектор, ноутбук, фліпчарт, 2 мікрофони) для проведення 1-денної підсумкової конференції у місті Київ для 55 осіб Кейтерінг учасників підсумкової конференції (на	день осіб	1 55

	одну особу: обід - 2; вечеря - 1; кава-пауза - 2), осіб Проживання учасників підсумкової конференції у двомісних номерах, номер/днів (готель не більше 3 зірок) Підготовка звіту про виконання послуг. Підготовка звіту про виконання всіх послуг що передбачено у ТЗ, згідно з шаблоном, який додаватиметься до договору.	номер/днів звіт	35 1
--	--	-------------------------------	--------------------

Щоб забезпечити належне виконання вищезазначених завдань, Підрядник зобов'язується:

- Підготувати детальний план роботи з розкладом виконання цього завдання.
- Підтримувати зв'язок і постійну координацію з командою проєкту щодо всіх аспектів завдання та миттєво інформувати про будь-які труднощі або затримки, що виникли під час виконання завдання. Проводити регулярні зустрічі з командою проєкту за запитом.
- Надавати всі результати робіт для перегляду, коментарів і затвердження команді проєкту відповідно до вимог.
- Забезпечити врахування гендерної рівності та розширення можливостей жінок у діяльності, сприяти безпечному та сприятливому середовищу, вільному від будь-якої дискримінації та жорстокої поведінки, та використовувати принципи гендерно-чутливих комунікацій відповідно до організаційних стандартів ПРООН.

ПРИМІТКА: будь-яка напрацьована інформація, звіти, презентації та інші матеріали повинні бути узгоджені з ПРООН перед поширенням.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Передбачається, що підрядник досягне наступних результатів протягом нижчезазначених строків.

№	Результат	Строк виконання
1	Забезпечено кейтерингом заходу у місті Вінниця для 30 осіб Проведено 1 захід Підготовлено 1 звіт	25 березня 2025
2	Забезпечено кейтерингом заходу у місті Київ для 80 осіб Проведено 1 захід Підготовлено 1 звіт	16 квітня 2025
3	Забезпечено кейтерингом заходу у місті	28 березня 2025

	Тернопіль для 25 осіб Проведено 1 захід Підготовлено 1 звіт	
4	Забезпечено кейтерингом заходу у місті Харків для 60 осіб Проведено 1 захід Підготовлено 1 звіт	18 квітня 2025
5	Забезпечено приміщення, кейтеринг та проживання 55 осіб у місті Київ під час проведення 3-денного офлайн тренінгу Проведено 1 (один) 3-денний офлайн тренінг у місті Київ для 55 осіб. Підготовлено 1 звіт	19-21.03.2025
6	Забезпечено приміщення, кейтерингу та проживання 55 осіб у місті Київ під час проведення 1-денної офлайн підсумкової конференції Проведено 1 (одна) офлайн конференція у місті Київ для 55 осіб. Підготовлено 1 звіт	30 квітня 2025

УМОВИ ОПЛАТИ

Оплата здійснюється без ПДВ – рахунок за послуги повинен не містити податок на додану вартість, сума до сплати повинна бути вказаною «Без ПДВ».

Підрядник укладає договір з Громадською організацією "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс". Якщо Підрядник є фізичною особою-підприємцем, то він/вона самостійно сплачує відповідні податки.

Оплата буде здійснена 6 траншами згідно з наступним графіком платежів:

- 1 транш: виконання завдання 1 (лот 1);
- 2 транш: виконання завдання 2 (лот 2);
- 3 транш: виконання завдання 3 (лот 3)
- 4 транш: виконання завдання 4 (лот 4);
- 5 транш: виконання завдання 5 (лот 5);
- 6 транш: виконання завдання 6 (лот 6).

Оплата буде здійснена у строк 5 (п'яти) робочих днів після виконання кожного із завдань та досягнення результатів з організації проведення заходу та підписання Акту.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Підрядник працюватиме під керівництвом визначеного представника громадської організації "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс".

Підрядник повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженої ПРООН. Уся необхідна інформація, звіти і статистичні дані, електронні та паперові версії звітів повинні готуватися та передаватися для схвалення відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом узгодженого проміжку часу).

Підрядник повинен узгоджувати всі етапи завдання та переходити до наступного етапу лише після отримання схвалення попередніх.

Після завершення всіх робіт Підрядник повинен надати Підсумковий технічний звіт, що містить короткий опис виконаної роботи та результатів. Усі звіти та результати подаються в електронній формі (*.docx, *.xlsx, *.pptx, та *.pdf або інші попередньо узгоджені формати). Звіти повинні надаватися українською мовою.

ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПІДРЯДНИКА

- суб'єкти підприємницької діяльності, належним чином зареєстровані за Законодавством України;
- має досвід роботи у відповідній сфері та відповідні КВЕДи;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- для платників єдиного податку: копія довідки чи свідоцтва платника єдиного податку, копія витягу з реєстру платників єдиного податку;
- довідка про відкриття рахунку/реквізити банку;
- має необхідні сертифікати, ліцензії на виконання вищезазначеної послуги;
- підрядник має продемонструвати можливість безбар'єрного доступу для учасників всіх заходів та наявність укриття на випадок повітряних тривог;
- має можливість надати послуги у вказаний в договорі строк та можливість надати оригінали супроводжуючих документів з печаткою (за наявності) та підписом (договір про надання послуг, рахунок-фактура, акт виконаних робіт, тощо);
- постачальник має бути зареєстрований на підконтрольній території України, з терміном реєстрації не менш 2 (двох) років.

ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінова пропозиція подається до Громадської організації "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс" не пізніше 18:00 год **16 березня 2025 року**.

Документи повинні бути складені українською мовою, та у електронному вигляді (у форматі PDF одним файлом) надіслані учасником на електронні адреси громадської організації "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс" office@insource.com.ua з темою листа «Цінова пропозиція на логістичні послуги з організації та проведення 6 заходів (згідно ЛОТу(ів) _____) у містах Київ, Вінниця, Тернопіль та Харків від _____ (ПІБ)».

До цієї Пропозиції додається:

1. цінова пропозиція у наступній формі (ціна повинна бути вказана в гривнях);

№	Результат	Кількісний показник (одиниця, вебінар, сайт,	Кількість одиниць	Вартість за одиницю (без ПДВ), грн	Загалом (без ПДВ), грн

		години та інше - ЯК У БЮДЖЕТІ)			
1	Забезпечено кейтерингом заходу у місті Вінниця для 30 осіб (ЛОТ 1) Проведено 1 захід Підготовлено 1 звіт	захід звіт	1 1		
2	Забезпечено кейтерингом заходу у місті Київ для 80 осіб (ЛОТ 2) Проведено 1 захід Підготовлено 1 звіт	захід звіт	1 1		
3	Забезпечено кейтерингом заходу у місті Тернопіль для 25 осіб (ЛОТ 3) Проведено 1 захід Підготовлено 1 звіт	захід звіт	1 1		
4	Забезпечено кейтерингом заходу у місті Харків для 60 осіб (ЛОТ 4) Проведено 1 захід Підготовлено 1 звіт	захід звіт	1 1		
5	Забезпечено приміщення, кейтеринг та проживання 55 осіб у місті Київ під час проведення 3-денного офлайн тренінгу (ЛОТ 5) Проведено 1 (один) 3-денний офлайн тренінг у місті Київ для 55 осіб. Підготовлено 1 звіт	день захід осіб номер/днів звіт	3 1 55 87 1		
6	Забезпечено приміщення, кейтерингу та проживання 55 осіб у місті Київ під час проведення 1-денної офлайн підсумкової конференції (ЛОТ 6) Проведено 1 (одна) офлайн конференція у місті Київ для 55	день захід осіб номер/днів	1 1 55 35		

	осіб. Підготовлено 1 звіт	звіт	1		
	Всього без ПДВ, грн				

2. резюме з описом досвіду роботи з надання логістичних послуг;
3. приклади попередньо виконаних робіт.

Додаткові застереження:

Учасник цього тендеру/конкурсу бере до уваги та погоджується з тим, що організатор залишає за собою право вимагати від учасника тендеру/конкурсу додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного/конкурсного оголошення.

Учасник цього тендеру/конкурсу, надсилаючи документи для участі у загальній процедурі за цим конкурсом оголошенням, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру/конкурсу може відхилити його пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор конкурсу не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

До участі у конкурсному відборі допускаються конкурсні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього оголошення. Конкурсні пропозиції мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників конкурсу, що їх подали, до повного завершення надання послуг.

Технічне завдання розроблено:

Підпис

ПІБ та посада

Дата

26.02.2025