

MÔ TẢ CÔNG VIỆC SOCIAL MEDIA

I/ THÔNG TIN CÔNG VIỆC:

Chức danh	: Nhân viên Social Media
Phòng/Bộ phận	: Marketing
Quản lý trực tiếp	: Trưởng phòng
Thời gian làm việc	: Thứ 2 – Thứ 6 (9h - 18h) + sáng thứ 7 nếu có việc phát sinh
Thu nhập tổng cộng	: Lương cơ bản + Phụ Cấp
Địa điểm làm việc	: Tòa CMH, số 5 Bà Triệu, Tràng Tiền, Hoàn Kiếm, Hà Nội

II/ NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

TT	Nhiệm vụ
1	Tạo ra nội dung: Xây dựng, quản lý nội dung (bao gồm viết nội dung, kịch bản, trình bày nội dung, ý tưởng về hình ảnh) trên Fanpage, Tiktok, Instagram, ...
2	Nghiên cứu thị trường và cạnh tranh: Tìm hiểu về thị trường và cạnh tranh để cập nhật xu hướng mới nhất và đưa ra các ý tưởng tốt hơn cho nội dung.
3	Chịu trách nhiệm sản xuất nội dung truyền thông (Digital, Offline...) như bài viết, idea hình ảnh, video...
4	Tham gia cùng team xây dựng và quản lý các chiến dịch Marketing, đóng góp các ý tưởng nội dung sáng tạo cho chiến dịch Digital Marketing.
5	Thực hiện các công việc theo yêu cầu của quản lý trực tiếp và Ban lãnh đạo

III/ YÊU CẦU:

Yêu cầu	
1	Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Đại Học/Cao Đẳng chuyên ngành Marketing, Truyền thông, Quảng cáo,...



Công ty Cổ phần Tập đoàn CMH
Văn phòng: Số 5 Bà Triệu, Trảng Tiền, Hoàn Kiếm, Hà Nội

2	Có kinh nghiệm ở vị trí tương đương từ 01 năm trở lên.
3	Sáng tạo, có tính thẩm mỹ cao, nhạy bén với xu hướng, có khả năng biến ý tưởng thành nội dung phù hợp, hiệu quả
4	Có trách nhiệm với công việc, khả năng làm việc độc lập và nhóm
5	Biết thiết kế cơ bản là lợi thế
6	Chịu được áp lực công việc tốt và có thể hỗ trợ ngoài giờ hành chính
7	Có laptop cá nhân

IV/ QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

Thu nhập	Mức lương: 9.000.000 - 12.000.000 Chi tiết thỏa thuận trong quá trình phỏng vấn
Phụ cấp bao gồm	Ăn trưa, gửi xe, công cụ làm việc
Các quyền lợi khác	Lương tháng 13, thưởng vượt chỉ tiêu, thưởng cá nhân, Lễ, Tết, sinh nhật, cưới hỏi theo quy định của công ty.
	Hưởng đầy đủ các chế độ BHXH theo quy định của nhà nước sau khi ký hợp đồng chính thức.
	Tham gia các khóa đào tạo, teambuilding. Môi trường làm việc năng động và thân thiện, được hỗ trợ tốt nhất để hoàn thành công việc.

V/ LIÊN HỆ

Hotline: Mrs Ánh Phượng - 0944.444.228

Email: tuyendungcmh@gmail.com