



**ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

ПРОЄКТ

\_\_\_\_\_ 2021 року

м. Виноградів

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження положення про проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу клубного типу, який знаходяться в комунальній власності Виноградівської міської ради**

З метою якісного відбору кандидатів на посаду керівника комунального закладу клубного типу, який знаходяться в комунальній власності Виноградівської міської ради, відповідно до Законів України «Про культуру», керуючись п. п. 1 п. “а” ст. 32, ч.1 ст. 52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Виноградівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу клубного типу, який знаходяться в комунальній власності Виноградівської міської ради (далі – Положення) згідно додатку до цього рішення.

2. Відділу культури та туризму Виноградівської міської ради, керуючись затвердженим Положенням провести конкурси на відповідні посади керівників комунальних закладів клубного типу та укласти контракт з переможцями конкурсу на посади керівників комунальних закладів клубного типу, які знаходяться в комунальній власності Виноградівської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу культури та туризму Виноградівської міської ради В.С.Югаса.

**Міський голова**

**Степан БОЧКАЙ**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу клубного типу, який знаходяться в комунальній власності Виноградівської міської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу клубного типу, який знаходяться в комунальній власності Виноградівської міської ради (далі – керівник клубного закладу) та розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», наказу Міністерства культури України від 31.05.2016 року № 380 «Про затвердження Положення про формування складу та організацію роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду керівника державного закладу культури, що належить до сфери управління Міністерства культури України».

1.2 Метою цього Положення є забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості при проведенні конкурсу.

Підставою для проведення конкурсу є наказ відділу культури та туризму Виноградівської міської ради.

Конкурс не оголошується на посади, зайняті особами, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною згідно з чинним законодавством.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

#### **2. Вимоги до керівника клубного закладу:**

2.1. Керівником клубного закладу може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

2.2. Не може бути призначена на посаду керівника комунального закладу клубного типу особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

є близькою особою або членом сім'ї керівників органу, що відповідно до статутних документів здійснюють управління комунальним закладом клубного типу, а саме відділу культури та туризму Виноградівської міської ради.

#### **3. Порядок проведення конкурсу**

3.1. рішення на проведення конкурсу приймається відділом культури та туризму Виноградівської міської ради у формі наказу в разі:

не пізніше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником комунального закладу клубного типу, або упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником комунального закладу клубного типу;

визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

3.2. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ відділу культури та

туризму Виноградівської міської ради.

3.3. Кандидата на посаду керівника комунального закладу клубного типу визначає конкурсна комісія за результатами конкурсного відбору.

3.4. Конкурсний відбір складається з етапів:

- 1) оголошення про проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу клубного типу Виноградівської міської ради Закарпатської області;
- 2) формування складу конкурсної комісії;
- 3) подання документів претендентами на посаду керівника комунального закладу клубного типу;
- 4) розгляд конкурсною комісією пакетів документів, поданих претендентами на посаду керівника комунального закладу клубного типу на відповідність вимогам конкурсу;
- 5) заслуховування конкурсною комісією публічних презентацій претендентів на посаду керівника комунального закладу клубного типу;
- 6) надання конкурсною комісією висновку про результати конкурсного відбору.

3.5. Конкурсний відбір проводиться з відеофіксацією конкурсного відбору на засадах відкритості, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на посаду керівника комунального закладу клубного типу.

3.6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється у засобах масової інформації наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу.

3.7. В оголошенні зазначаються:

- 1) найменування і місцезнаходження комунального закладу клубного типу;
- 2) найменування посади;
- 3) умови оплати праці;
- 4) перелік документів, які подають на конкурс, та кінцевий строк їх подання;
- 5) дату початку формування конкурсної комісії;
- 6) місце подання документів;
- 7) дата, місце початку проведення конкурсного відбору;
- 8) особа, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститись додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

3.8. У разі наявності лише одного претендента на оголошену посаду такий претендент проходить конкурсний відбір відповідно до цього Положення; конкурсна Комісія визнає конкурс на посаду керівника комунального закладу клубного типу, яка знаходиться в комунальній власності Виноградівської міської ради таким, що відбувся та приймає рішення більшістю голосів від загального складу конкурсної комісії щодо рекомендації вказаної особи на посаду керівника комунального закладу клубного типу або про оголошення повторного проведення конкурсу на керівника комунального закладу клубного типу за процедурою та умовами встановленими цим Положенням.

#### **4. Умови участі у конкурсі та перелік документів, що надаються претендентами на посаду керівника комунального закладу клубного типу**

4.1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на керівника комунального закладу клубного типу.

4.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі надсилають на поштову та електронну адресу відділу культури та туризму Виноградівської міської ради для Комісії такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний

номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту;

два рекомендаційні листи довільної форми;

мотиваційний лист довільної форми;

документ, який засвідчує володіння державною мовою.

стратегію (перспективний план) розвитку комунального закладу клубного типу — короткострокову на 1 (один) рік та довгострокову на 5 (п'ять) років, складену у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

4.2. Претендент на посаду керівника комунального закладу клубного типу особисто відповідає за достовірність поданої ним інформації.

4.3. Документи подаються у визначений в оголошенні строк, що не може перевищувати 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

4.4. Не розглядаються документи:

подані з порушенням вимог пункту 4.1. цього Положення;

подані після завершення строку їх подання.

4.5. Документи, подані кандидатами для участі у конкурсі, їм не повертаються, а зберігаються разом з матеріалами проведення конкурсу у відділі культури та туризму Виноградівської міської ради.

4.6. Кандидат має право відкликати свою заяву та зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру до закінчення конкурсу та оголошення результатів, повідомивши про це конкурсну комісію письмово.

4.7. Усі кандидати мають рівні права.

## **5. Порядок створення та робота конкурсної комісії**

5.1. Проведення конкурсного відбору на посаду керівника комунального закладу клубного типу здійснюється конкурсною комісією (далі - Комісія), персональний склад якої затверджується наказом відділу культури та туризму Виноградівської міської ради.

5.2. Комісія складається з дев'яти осіб.

Комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

5.3. До складу Комісії включаються посадові особи відділу культури та туризму Виноградівської міської ради, а також посадові особи Виноградівської міської ради, трудового колективу, громадських організацій.

Членами Комісії також можуть бути:

незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;

члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;

члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сферах культури.

Членом Комісії не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;

є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

5.4. Повідомлення про делегування представників з числа трудового колективу для їх

включення до складу Комісії направляється відділом культури та туризму Виноградівської міської ради одночасно з оголошенням про проведення конкурсу. Для включення до складу комісії подають супровідний лист та протокол зборів.

Відділ культури та туризму Виноградівської міської ради надсилає лист громадським організаціям з зазначенням інформації щодо створення комісії для конкурсу. Кандидати для включення до складу конкурсної комісії від громадських організацій обираються на їх зборах та листом надсилаються у відділ. З кандидата з числа наданих кандидатів з громадських організацій обираються шляхом жеребкування в онлайн-трансляції.

5.5. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії;  
визначає порядок роботи;  
годує на засіданнях;  
забезпечує виконання покладених на Комісію завдань.

5.6. Секретар Комісії:

організовує підготовку та публікацію оголошень про проведення конкурсу, збір документів від кандидатів;

веде та оформлює протоколи засідань Комісії;  
забезпечує оперативне інформування членів Комісії та кандидатів на посаду стосовно організаційних питань;

за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу;

бере участь у засіданнях без права голосу.

У разі відсутності секретаря його обов'язки виконує особа, уповноважена Комісією.

5.7. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від затвердженого складу Комісії.

5.8. У разі якщо засідання Комісії не відбулося через відсутність кворуму, воно переноситься на інший день. Конкурсні пропозиції учасниками конкурсу повторно не подаються.

5.9. Рішення Комісії приймається шляхом голосування більшістю від загального складу комісії.

5.10. Комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсної відбору:

визначає переможця конкурсу;  
визнає конкурс таким, що не відбувся.

5.11. Комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;  
до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;  
жодного з кандидатів не визнано переможцем конкурсу.

5.12. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

5.13. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми членами Комісії та оприлюднюється у засобах масової інформації впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання Комісії. Кожен член Комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

5.14. Кожен претендент на посаду керівника комунального закладу клубного типу може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку Комісії до відділу культури та туризму Виноградівської міської ради, не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

5.15. За результатами проведення конкурсу, на підставі протоколу Комісії та за розглядом заперечень претендентів на посаду керівника комунального закладу клубного типу (за наявності) відділ культури та туризму Виноградівської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним контракт строком на 5 (п'ять) років.

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Світлана ЖАДІК**