

DESCRIEREA POSTULUI

Postul: Consilier vocațional

Cod COR: 242315

Cerințe minime:

- Cunoștințe de orientare și consiliere;
- Cunoștințe de bază de psihologie;
- Cunoștințe de legislația muncii.

Responsabilități:

Consilierul vocațional realizează următoarele activități:

- identifică aptitudinile, interesele, competențele beneficiarilor și evaluează nivelul de dezvoltare vocațional, prin proceduri metodologice specifice conform inventarelor aptitudinale, testelor și instrumentelor specifice;
- elaborează profilul vocațional în baza aptitudinilor, competențelor, intereselor, caracteristicilor psiho-fizice, performanțelor și eșecurilor anterioare, rezultatelor obținute la probele aplicate;
- identifică ruta de dezvoltare vocațională, ținând cont de aptitudini, motivație, nivel școlar, sfera de interese, obiectivele stabilite pe termen scurt, mediu și lung ale beneficiarului, dar și de caracteristicile psiho-fizice și contextul socio-cultural;
- elaborează planul de inserție profesională și îl revizuieste ori de câte ori este necesar împreună cu beneficiarul ținând cont de competențele dobândite, de capacitățile psiho-fizice, oferta și opțiunile privind plasarea pe piața muncii și de obiective personale ale beneficiarului pe termen scurt, mediu și/sau lung;
- sprijină beneficiarul în vederea obținerii unui loc de muncă;
- colaborează cu angajatorii pentru identificarea de locuri de muncă vacante și stabilirea condițiilor generale și specifice ale postului;
- identifică locuri de muncă vacante ținând cont de tipul angajatorului, cerințele și solicitărilor beneficiarilor și mediul de lucru;
- asigură consiliere post-angajare prin gestionarea relației dintre beneficiar și angajator în vederea acomodării și adaptării beneficiarului la locul de muncă și particularizării locului de muncă la posibilitățile beneficiarului, în vederea formării unei relații pozitive între angajator și beneficiar și evitării apariției unor situații conflictuale;
- intervine, atunci când este solicitat, în gestionarea conflictelor dintre beneficiar și

angajator, beneficiar și colegii de muncă sau/să beneficiar și familie, ținând cont de contextul general, obiectul conflictelor, tipurile de probleme apărute, printr-o abordare constructivă;

- oferă susținere motivațională beneficiarului, prin oferirea de alternative în vederea deciderii în mod autonom a traseului vocațional;
- participă la sesiunile de training interne și la întâlnirile periodice cu echipa.

Abilități și atitudini:

- deschidere,
- atitudine solidară,
- atitudine,
- comunicare,
- interrelaționare,
- lucru în echipă,
- colaborare,
- capacitate de analiză și sinteză,
- exigență și rigurozitate,
- echilibru emoțional,
- capacitate de decodificare a mesajului,
- capacitate de oferire de feedback.

Studii/cursuri absolvite/calificări/autorizări/atestări necesare ocupantului/ei postului: Studii superioare.

Limbi străine cunoscute: Engleză

JOB DESCRIPTION

Position: Vocational Counselor

COR code: 242315

Minimum requirements:

- Guidance and counseling skills;
- Basic knowledge of psychology;
- Knowledge of labor law.

Responsibilities:

The vocational counselor performs the following activities:

- identifies the skills, interests, competencies of the beneficiaries and evaluates the level of vocational development through specific methodological procedures according to the aptitude inventories, tests, and specific tools;
- elaborates the vocational profile based on the aptitudes, competencies, interests, psycho-physical characteristics, previous performances and failures, the results obtained at the applied tests;
- identifies the route of vocational development, taking into account skills, motivation, school level, the sphere of interests, short, medium, and long term objectives of the beneficiary, but also the psycho-physical characteristics and socio-cultural context;
- elaborates the professional insertion plan and revises it whenever necessary together with the beneficiary taking into account the acquired skills, psycho-physical abilities, offers and options regarding placement on the labor market, and personal objectives of the beneficiary in the short, medium, and/or long term. or long;
- supports the beneficiary in obtaining a job;
- collaborates with employers to identify vacancies and establish general and specific conditions of employment;
- identifies job vacancies taking into account the type of employer, the requirements and demands of the beneficiaries, and the working environment;
- provides post-employment counseling by managing the relationship between beneficiary and employer in order to accommodate and adapt the beneficiary to the workplace and customize the workplace to the possibilities of the beneficiary, in order to create a positive relationship between employer and beneficiary and avoid conflicts;

- intervenes, when requested, in the management of conflicts between the beneficiary and
- employer, beneficiary and co-workers and/or beneficiary and family, taking into account the general context, the object of the conflicts, the types of problems that have arisen, through a constructive approach;
- provides motivational support to the beneficiary, by offering alternatives in order to decide autonomously on the vocational route;
- participates in internal training sessions and regular meetings with the team.

Skills and attitudes:

- openness
- solidarity behavior
- communication
- teamwork,
- collaboration
- capacity for analysis and synthesis
- exigency and rigor
- emotional balance
- message decoding capability
- ability to provide and receive feedback.

Studies / courses completed / qualifications / authorizations / attestations required for the job holder: Upper higher education.

Known foreign languages: English