

Preguntas frecuentes

Curso de Prácticas Coeducativas

Competencias y herramientas para combatir las violencias machistas en el trabajo con personas jóvenes

Este documento reúne las dudas recibidas por correo electrónico y redes sociales, junto con la información contenida en la guía docente de la 4ª edición y en las comunicaciones de matrícula.

1. Sobre el curso y la matrícula

1. ¿En qué consiste el Curso de Prácticas Coeducativas?

Es una formación online orientada a ofrecer recursos prácticos para incorporar la igualdad, los buenos tratos y la prevención de las violencias machistas al trabajo educativo con personas jóvenes. El curso aborda la coeducación desde una perspectiva igualitaria e interseccional y combina contenidos teóricos con herramientas y dinámicas aplicables a la práctica educativa.

2. ¿Cuál es la modalidad del curso?

El curso se desarrolla en **modalidad online y síncrona**. Las sesiones se imparten a través de Google Meet y el seguimiento de materiales, avisos y tareas se realiza mediante un aula de Google Classroom.

3. ¿Cuándo se celebran las sesiones?

El programa se desarrolla durante el mes de octubre de 2026, en horario de 16:00 a 19:00 h. Las fechas previstas son: 6, 8, 13, 15, 20, 27 y 29 de octubre.

4. ¿Las sesiones se graban?

No. Al tratarse de un curso online en formato síncrono, las sesiones no quedarán grabadas.

5. ¿Es un curso solo para profesorado?

No exclusivamente. El profesorado tiene prioridad en la asignación de plazas. Si, una vez finalizado el proceso de matrícula, quedan plazas disponibles, se podrá contactar con otros perfiles profesionales por orden de inscripción.

6. ¿Cuándo se confirma la plaza?

La confirmación de plaza se realiza por correo electrónico. Se prioriza al profesorado y, si no se cubren todas las plazas, se contacta con otros perfiles por orden de inscripción. Conviene revisar la carpeta de spam o correo no deseado para la confirmación de plaza, puesto que se hará en el plazo de una semana (5 días hábiles).

7. Me he inscrito con un correo que no termina en @gmail, sino en @canariaseduacion. ¿Es válido?

Para gestionar la matrícula y el acceso al aula de Google Classroom se está solicitando una dirección que termine en @gmail, puesto que la experiencia ha demostrado experimentar fallos con los correos de @canariaseduacion a la hora de inscribirse en el Classroom. Si la



preinscripción se realizó con una cuenta que no termine en @gmail, hay que responder al correo recibido facilitando una dirección alternativa de @gmail. No es necesario realizar una nueva inscripción salvo que la organización indique lo contrario.

8. ¿Cómo accederé a Google Classroom y a las clases?

La invitación al aula de Google Classroom llegará por correo electrónico. Dentro del aula estará enlazada la sala de Google Meet utilizada para las sesiones. Además, antes de cada sesión se enviará un recordatorio con el acceso correspondiente.

9. ¿Tendremos disponibles los materiales del curso en Classroom?

Sí. Los materiales facilitados por el equipo docente se subirán al aula de Google Classroom para su acceso y consulta. Se compartirán todos los materiales posibles en formato abierto.

2. Asistencia y evaluación

10. ¿Qué asistencia mínima es necesaria?

Para obtener la calificación de apta o apto y el correspondiente certificado de homologación es necesario alcanzar, al menos, un 80 % de asistencia. La guía indica que se puede faltar a **una sesión** y seguir cumpliendo el requisito de asistencia.

11. Sé que no puedo asistir a una de las sesiones. ¿Me apunto igualmente?

Sí. Puedes inscribirte. La asistencia mínima exigida es del 80 %, por lo que faltar a una sesión no impide, por sí solo, obtener el apto. Se pide, no obstante, que quienes obtengan plaza procuren asistir al mayor número de sesiones posible y que, si no es posible comprometerse con el grado de asistencia, comunicarlo a la organización para resolver la situación.

12. ¿Cómo se controla la asistencia?

Al inicio de cada sesión se compartirá un formulario de asistencia y un código QR. Para registrar correctamente la asistencia habrá que cumplimentarlo con nombre, apellidos y DNI. Solo se podrá comprobar la asistencia de las personas inscritas a través de los formularios de asistencia que se rellenen tras cada sesión, la organización no utilizará otros medios para comprobarla.

13. ¿Habrás que hacer un trabajo final?

Sí. La entrega y superación de la tarea final es uno de los requisitos para obtener el apto y el certificado de homologación del curso.

14. ¿En qué consiste el trabajo final?

Consiste en adaptar una dinámica a un grupo determinado siguiendo las pautas, indicaciones y rúbrica facilitadas en el aula. Para realizarlo será necesario apoyarse tanto en los contenidos de las sesiones como en la bibliografía y los materiales de cada módulo.

15. ¿Qué ocurre si no entrego o no apruebo la tarea final?

No se cumplirían los requisitos de evaluación establecidos para obtener la calificación de apta o apto y la correspondiente certificación del curso.

3. Homologación y acreditación docente

16. ¿El curso está homologado?

Sí. La 4ª edición cuenta con la homologación del Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado de la Consejería de Educación.

17. ¿Esta homologación sirve para las oposiciones de profesorado?

Sí. Al tratarse de un curso homologado por el Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado de la Consejería de Educación, puede servir para sumar puntos en la fase de concurso de las oposiciones de profesorado.

18. ¿Quién puede obtener la certificación homologada del Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado?

La diligencia de la certificación homologada se realiza para **profesorado no universitario** que haya cumplido, como mínimo, el 80 % de asistencia y haya obtenido una evaluación positiva.

19. ¿Cómo acredito que soy docente no universitario?

Debe aportarse una certificación que acredite dicha condición, expedida por la secretaría del centro escolar de trabajo o por un superior jerárquico. Si no se está destinado en ningún centro, puede aportarse documentación que acredite la inscripción en la lista de sustituciones de la Consejería de Educación o la documentación prevista en la guía docente del curso para acreditar la titulación necesaria para impartir docencia no universitaria.

20. ¿Cuándo tengo que enviar el documento que acredita que soy docente?

Lo recomendable es aportarlo **cuanto antes**, para que la organización pueda ir recopilando la documentación necesaria durante el proceso de matrícula y desarrollo del curso.

21. ¿Sirve la toma de posesión del 1 de septiembre para acreditar que soy docente?

Sí. La toma de posesión del 1 de septiembre puede aportarse como documentación acreditativa. Se recomienda enviarla lo antes posible.

22. ¿Dónde se envía la documentación para acreditar la condición de profesorado no universitario?

La guía docente indica el correo pfigualitario@gmail.com para el envío de la documentación acreditativa relacionada con la homologación.

4. Otras dudas frecuentes

23. Ya hice el curso en una edición anterior. ¿Puedo volver a hacerlo?

Sí. Es posible volver a participar. Debe tenerse en cuenta que los contenidos de esta 4ª edición son similares a los de la 3ª, aunque cada edición puede generar aprendizajes y dinámicas diferentes en función del momento profesional, el grupo y las aportaciones de las personas participantes.

24. ¿Dónde puedo plantear dudas durante el curso?

La guía prevé tutorización online a través de Google Classroom y, para dudas puntuales, el correo pfigualitario@gmail.com.