cft CENCO CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA ESTAMOS EN LÍNEA CON TU VIDA	**PR-3.3.2-C** **"PROCEDIMIENTO DE MANTENCIÓN DE UN SERVICIO"** MACROPROCESO: APOYO Y SERVICIO PROCESO: GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA SUBPROCESO: SISTEMAS ACTIVIDAD DEL PROCESO: MANTENCIÓN NIVEL SUPERIOR: RECTORÍA	Fecha de elaboración: 22 de febrero de 2021 Última modificación: 31 de enero de 2024 Revisión: 02

Unidad de origen	Dirección de Sistemas y Gestión de la Información - Oscar Sanhueza
Documento revisado por	Asistente Ejecutiva Administrativa del Área de Sistemas - Katherine Jeldes
Documento aprobado por	Rector - Luis Rojas
Objetivo	Describir los distintos procesos operativos del sistema

DESCRIPCIÓN

Se espera que los servicios tengan una operatividad del 100% del tiempo, esto es deseado en todos los ámbitos institucionales 24/7, el problema que presenta esta operatividad o UPTIME es que todo servicio requiere cierta Mantención en el tiempo.

Existen forma de mantener esta operatividad a través de sistemas distribuidos que permitan balancear la carga cuando un nodo es sacado, el problema es que este tipo de soluciones incrementa el costo de la implementación del servicio al menos en un 50%, es por eso que al momento de diseñar la arquitectura Siempre es recomendable un diseño elástico distribuido.

Todo procedimiento de mantención deberá contemplar pasos a seguir para una correcta ejecución de este.

FASES	RESPONSABLE
Definir el alcance de la mantención (sistemas, tiempo,recursos)	Demandante
Definir el área de impacto de esta mantención (afectados)	Demandante

Informar basado en los puntos 1y 2 el carácter de la mantención y su programación	Sistema
Realizar backups completos del sistema que se mantendrá siguiendo el procedimiento de backups de db y sistemas.	Sistema
Elaborar un informe simple con el resultado de la mantención y enviarlo a informatica@cftcenco.com con el subject mantención [nombre sistema] 6.- Informar a los afectados la operatividad del sistema una vez restablecido	Sistema

Nota: El documento resultante debe ser enviado a través de un correo a informatica@cftcenco.com con el
subject prueba de estrés [nombre plataforma] para que quede como evidencia del resultado.

CONTROL DE CAMBIOS			
Revisión	**Fecha**	**Tema modificado**	**Resumen de Modificaciones**
R00	22/02/2021	Versión inicial	No aplica
R01	10/07/2023	Incorporación de controles	Incorporación Control de Cambios y Control de aprobación.
R02	31/01/2024	Actualización de nombres	Modificación del nombre del Director del área de Sistemas

CONTROL DE APROBACIÓN			
	Elaborado por	**Revisado por**	**Aprobado por**
Nombre	Oscar Sanhueza	Katherine Jeldes	Luis Rojas
Cargo	Director de Sistemas y Gestión de Información	Asistente Ejecutiva Administrativa del Área de Sistemas	Rector
Fecha	31/01/2024	31/01/2024	27/03/2024