

«О порядке участия адвокатов в уголовном судопроизводстве

по назначению органов предварительного расследования

на территории Приморского края с применением

Автоматизированного программного комплекса

Адвокатской палаты Приморского края»

Инструкция

О некоторых положениях порядка заполнения и направления адвокатами-участниками государственной системы бесплатной юридической помощи документов в связи с оказанием гражданам бесплатной юридической помощи оказания (далее - БЮП)

1. Порядок составления и направления (передачи) в Адвокатскую палату Приморского края (далее – АППК) ежемесячных и квартальных отчетов

- 1.1.

Адвокат, оказавший гражданину бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее – ГС БЮП), ежемесячно направляет по почте (передает лично, нарочным) в АППК отчет по оплате труда и компенсации расходов (далее – **ежемесячный отчет, Приложение № 1**) за предыдущий отчетный месяц по форме, утвержденной Департаментом по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края (далее – Департамент) для оплаты его труда за оказанную юридическую помощь таким образом, чтобы ежемесячный отчет поступил в АППК до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Составление сопроводительного письма к отчету не требуется.

За месяц, в течение которого адвокат не оказывал БЮП, отчет не составляется.

С учетом незначительного объема оказанной БЮП адвокат вправе представить в АППК один отчет за период, не превышающий три месяца.

На основании полученных отчетов адвокатов до 10 числа месяца, следующего за отчетным, АППК составляет и передает в Департамент **Сводную заявку** для оплаты труда адвокатов.

На основании обращения Департамента АППК может представить Сводную заявку ранее вышеуказанного срока. В этом случае АППК заблаговременно уведомляет адвокатов о новом сроке представления отчетов в АППК.

Адвокаты представляют ежемесячные отчеты в двух экземплярах: один отчет с приложенными к нему документами АППК прилагает к Сводной заявке и передает в Департамент, второй экземпляр отчета (без копий документов) хранится в АППК.

Ежемесячный отчет подписывается адвокатом, с указанием его ФИО, номера контактного сотового телефона и заверяется печатью адвокатского образования.

В зависимости от категории гражданина, которому оказана БЮП, к ежемесячному отчету **в одном экземпляре** прилагаются копии документов, указанных в ч.4 ст. 3 Закона Приморского края «Об обеспечении оказания юридической помощи в Приморском крае».

К ежемесячному отчету адвокат прилагает также **в одном экземпляре** копии следующих документов: соглашение об оказании юридической помощи (далее – **соглашение об оказании БЮП, Приложение № 2**), расписка об исполнении соглашения об оказании бесплатной юридической помощи (далее – **расписка об оказании БЮП, Приложение № 3**), подлинные документы, подтверждающие расходы адвокатов, подлежащие компенсации.

Подлинный экземпляр соглашения об оказании БЮП и подлинная расписка хранятся у адвоката в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Представленные адвокатом ежемесячные отчеты и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Копии документов должны поддаваться прочтению.

1.2.

Во вводной части названия ежемесячного отчета (названии) инициалы адвоката могут быть указаны полностью. В этом случае в графе ФИО адвоката имя и отчество могут быть указаны в виде инициалов. Если во вводной части отчета указаны только инициалы, в графе ФИО обязательно указание ФИО адвоката полностью.

Льготная категория (статус гражданина) указываются в соответствии с действующим законодательством о БЮП.

В графе «**Вид правовой помощи**» указывается только название вида правовой помощи без конкретизации *(например, если гражданину была оказана БЮП в виде устной консультации по вопросу алиментов в отчете делается следующая запись без расшифровки на кого взыскиваются алименты- правовое консультирование в устной форме)*.

В графе Перечень прилагаемых адвокатом документов указывается только название документов без указания даты их выдачи (подписания) и номеров.

Если в течение одного приема у адвоката гражданин получил два и более вида БЮП, в графе «Вид оказанной юридической помощи» указывается название каждого вида БЮП. Если это был один вид БЮП, после названия оказанной юридической помощи ставится соответствующая цифра (Например, гражданину оказана БЮП в виде двух устных консультаций, в графе указывается - «правовое консультирование в устной форме -2»).

В графах «Размер оплаты...» и «Районный коэффициент...» указываются суммы в соответствии с разделом I Приложения к постановлению Правительства Приморского края от 06.08.2024г. № 566-пп. Если во время одного приема у адвоката гражданин получил два и более вида БЮП, по каждому случаю заполняются графы «**Размер оплаты...**» и «**Районный коэффициент**».

Примеры заполнения:

Вид оказанной юрпомощи	Перечень прилагаемых адвокатом документов	Размер оплаты труда адвоката (руб.) за оказанную единицу юрпомощи	Районный коэф. К з/пл. и надбавка за стаж в районах Кр. Севера и приравненных к ним местностях (руб.)	Сумма всего (руб.)
Правовое консультирование по	24.02.26	1000 1000	500 500	1500 1500

2 вопросам (вариант 1)				
Правовое консультирование по 2 вопросам (вариант 2)	24.02.26	1000 x2	500x2	3000
Итого	3			

При изготовлении ежемесячного отчета двусторонняя печать не используется.

Ежемесячный отчет подписывается адвокатом, второй экземпляр отчета может быть предоставлен в АППК в виде ксерокопии. Ежемесячный отчет заверяется печатью адвокатского образования.

До составления Сводной заявки АППК проводит предварительную проверку ежемесячных отчетов адвокатов. В случае обнаружения в ходе проверки нарушения(ий), перечисленных в п.6 Положения об оплате труда адвокатов... (Приложение № 2 к постановлению Правительства Приморского края от 15.11.2024 . №780-пп), АППК не включает соответствующие виды БЮП в Сводную заявку.

Адвокат вправе повторно направить в АППК ежемесячный отчет в отношении требований по оплате труда и компенсации расходов, по которым было принято решение об отказе, после устранения причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Не поступление в АППК ежемесячного отчета адвоката до 5 числа месяца, следующего за отчетным, является основанием для не включения данных об оказанной адвокатом БЮП в Сводную заявку АП за отчетный период.

2.1.

В соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21.03.2024 №75 утверждены формы Сводного отчета адвокатской палаты субъекта РФ (далее – **Приложение № 5**) и Отчета адвоката об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее - **Приложение № 6**). Указанные отчеты содержат данные о видах оказанной БЮП и их количестве, о категориях граждан, получивших БЮП и их количестве. Данные отчеты

составляются и представляются адвокатами в АППК ежеквартально в одном экземпляре одновременно с ежемесячным отчетом адвоката за последний месяц отчетного квартала.

Квартальный отчет адвоката составляется и передается в АП в одном экземпляре, так как второй экземпляр в Департамент не направляется.

Сводный отчет АППК составляется за квартал с нарастающим итогом на основании данных Отчетов адвоката (квартальные отчеты адвокатов). Данные отчеты состоят из двух разделов: Раздел I «Сведения о количестве граждан, которым оказана бесплатная юридическая помощь, и видах оказанной им бесплатной юридической помощи». Раздел II «Сведения о гражданах, которым оказана бесплатная юридическая помощь».

До направления отчета в АППК адвокат обязан провести тщательную проверку правильности составления данного отчета.

При составлении отчета адвоката следует иметь в виду следующее:

Составление Раздела I:

Значение показателей в графах 1 и 2, как правило, совпадают. Значение показателя в графе 2 может быть меньше значения показателя в графе 1 в случае, если адвокат составил мотивированное заключение (я) о невозможности оказания БЮП гражданину по основаниям, указанным в ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

Количество случаев оказания БЮП, указанное в графе 3, является суммой показателей, указанных в графах 4-10.

При составлении Раздела II:

В данном разделе содержатся данные только **о количестве видов БЮП**, оказанной соответствующей категории граждан, **а не о количестве граждан** той или иной категории, которым БЮП оказана.

В графе 2 указываются только данные об инвалидах I и II групп. Данные об инвалидах III группы указываются в графе 15.

Общее количество оказанных устных консультаций по всем категориям граждан (графы 1-15), указанное в столбце УК-1, должна равняться значению показателя в графе 5 Раздела I. В таком же порядке проверяются значения показателей по письменным консультациям, составленным документам (сумма граф 6 и 7 Раздела II), представлению интересов в суде (данная графа есть сумма показателей граф 8-10 раздела I: количество случаев

представления интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях).

Не поступление в АППК Отчета адвоката вместе с ежемесячным отчетом до 5 числа месяца, следующего за отчетным, является грубым проступком, препятствующим АППК составить и подать в Департамент Сводный отчет АППК, а на его основании подготовить и подать сведения по мониторингу, проводимому ГУ МЮ РФ по Приморскому краю, и Основные показатели оказания адвокатами БЮП для ФПА РФ. В этом случае данные об оказанной адвокатом БЮП за последний месяц квартала в Сводную заявку АП не включаются, а подаются после устранения нарушения в следующем отчетном месяце.

В случае совершения адвокатом в течение календарного года повторного аналогичного нарушения Совет АППК вправе принять решение о приостановлении участия адвоката в ГС БЮП.

Ежеквартальный отчет направляется в АППК на электронную почту vl-melnikov@yandex.ru в формате Word.

Отчет « Основные показатели оказания адвокатами бесплатной юридической помощи »

Основные показатели оказания адвокатами бесплатной юридической помощи (далее –отчет для ФПА РФ, Приложение № 7) составляется ежеквартально с нарастающим итогом и представляется в АППК в электронном виде одновременно с Приложением № 6.

Не поступление в АППК любого из Приложений №№ 1, 6 до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала,

является грубым проступком, так препятствует Адвокатской палате составить и подать в Департамент Сводный отчет Адвокатской палаты, а на их основании подготовить и подать сведения по мониторингу, проводимому ГУ МЮ РФ по Приморскому краю, и Основные показатели оказания адвокатами БЮП для ФПА РФ. В этом случае данные об оказанной адвокатом БЮП за последний месяц квартала в Сводную заявку АП не включаются, а подаются после устранения нарушения в следующем отчетном месяце.

является основанием для не включения данных об оказанной адвокатом БЮП в Сводную заявку АППК за отчетный период. В случае совершения

адвокатом в течение календарного года повторного аналогичного нарушения Совет АППК вправе принять решение о приостановлении участия адвоката в ГС БЮП.

2. Порядок составления соглашения об оказании БЮП и расписки об оказании БЮП.

2.1. Адвокат составляет соглашение об оказании бесплатной юридической помощи (далее - **соглашение об оказании БЮП, Приложение № 2**) и расписку **об оказании оказания юридической помощи (далее - расписка об оказании БЮП, Приложение № 3)** в соответствии с формами, утвержденными решением Совета АППК от _____ и опубликованные на сайте АППК в разделе БЮП-документы).

Копии Соглашений об оказании БЮП и расписки об оказании БЮП, а также приложенные к отчету другие документов, должны быть четкими и хорошо читаемыми. Плохо читаемые копии документов, не позволяющие проверяющему (представителю АППК и работнику Департамента) достоверно установить их содержание являются основанием для исключения таких документов из **ежемесячного отчета**, что влечет не включение в Сводную заявку АППК данных о гражданах, которым оказана БЮП на основании данных документов.

Представленные адвокатов ежемесячные отчеты и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Копии документов должны поддаваться прочтению.

Данные о гражданине и/или правовом случае, по которым гражданину была оказана БЮП, могут быть внесены в соглашение об оказании БЮП и/или расписку **заполнены** с использованием технических средств или вручную.

Виды правовых случаев указываются в соглашении об оказании БЮП и расписке об оказании БЮП так, как они закреплены в ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее - ФЗ о БЮП). После оказания БЮП и подписания указанных документов гражданину по его желанию выдаются на руки их вторые экземпляры.

2.1.1. Дополнительно следует иметь в виду, что содержание устной и письменной консультации, составленный правовой документ не должно

носить информационный характер, а содержать ответ на поставленный правовой вопрос.

Как правило, соотношение устных консультаций и иных правовых вопросов, по которым гражданин обратился к адвокату за отчетный месяц, должно соотноситься примерно как 50 на 50 процентов от общего объема оказанной юридической помощи с тенденцией к сокращению случаев устных консультаций примерно до 30 процентов от общего объема оказанной юридической помощи.

Если адвокат проконсультировал гражданина по трем и более правовым случаям, к ежемесячному отчету обязательно должна быть приложена и краткая пояснительная записка с описанием проблемной ситуации, которая привела к необходимости оказания БЮП в виде устных консультаций именно в таком количестве.

Правовой случай «обжалование во внесудебном порядке актов органов ...» подразумевает предварительное или последующее обращение гражданина в несудебный орган с заявлением (жалобой) на такой акт в письменном виде. Именно подготовка адвокатом правового документа будет являться надлежащим способом оказания БЮП. Такая юридическая помощь может также включать и устную консультацию.

Как правило, устная консультация по вышеуказанному правовому случаю без оказания БЮП в виде составления правового документа не может рассматриваться как оказание гражданину БЮП надлежащим образом и по этому основанию может быть исключена проверяющим из отчета адвоката и не включаться в Сводную заявку.

БЮП оказывается адвокатом лично. Помощник и стажер адвоката не вправе оказывать БЮП в рамках ГС БЮП, включая составление (заполнение) соглашения об оказании БЮП и расписки).

4. График приема граждан адвокатом

Адвокат обязан ежегодно составлять и направлять в АППК письменный график приема граждан в рамках оказания БЮП на текущий год (далее – **график приема граждан, Приложение № 8**). График приема граждан подлежит размещению на информационных стендах в помещениях адвокатских образований.

График приема граждан составляется с учетом нагрузки адвоката по другим делам. Рекомендуется составлять график таким образом, чтобы прием граждан проводился еженедельно, а продолжительность приема составляла не менее двух-трех часов еженедельно.

Адвокат направляет в АППК графики приема граждан в течение 10 дней с даты включения его в список адвокатов – участников государственной системы бесплатной юридической помощи или в течение 10 дней с даты окончания действия предыдущего графика. В этот же срок адвокат размещает график приема граждан в помещении адвокатского образования

График приема граждан размещается на сайте АППК.

Примерная форма графика приема адвоката (ФИО) - участника государственной системы бесплатной юридической помощи на 202_ г.

№ п.п	День приема (еженедельно)	Время приема	Местонахождение, телефон
1	Понедельник	С 10-00 до 12-00	

_____ ФИО, подпись адвоката

5. Порядок хранения документов

С целью соблюдения порядка оказания адвокатом БЮП в рамках ГС БЮП устанавливается следующее правило :

Адвокат в обязательном порядке ведет адвокатское производства по каждому случаю оказания БЮП (далее - **адвокатское досье по БЮП**). В состав досье входят следующие документы: подлинные экземпляры соглашения об оказании БЮП и расписки об оказании БЮП, копии ежемесячных и ежеквартальных отчетов, копия письменной консультации, копия правового документа, а также иные документы по усмотрению адвоката.

Срок хранения производства по каждому делу составляет 3 года, по истечении которого досье подлежит уничтожению с составление адвокатом соответствующего акта алее – акт об уничтожении документов, Приложение № 9).

Примечание:

Указанные в настоящей Инструкции Приложения опубликованы на сайте АППК ar-prim.fparf.ru в разделе БЮП-Документы.

Приложение:

разъяснение Совета АППК от 24апреля 2019г.

Проанализирован опыт участия приморских адвокатов в государственной системе бесплатной юридической помощи (далее – БЮП), Адвокатская палата Приморского края (далее – АППК) дает следующие разъяснения о порядке участия адвокатов по оказанию БЮП :

1.1. исходя из смысла и содержания пп.3 п.2 ст.1 ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 324) устная консультация по случаю, указанному пп.15 п.2 ст. 20 ФЗ № 324 , должна завершаться подготовкой жалобы, заявления или иного документа, отражающего нарушение прав и свобод гражданина изданием обжалуемого акта органа государственной власти, органа местного самоуправления и должностных лиц. В случае, если такой документ не подготовлен, адвокат прикладывает к отчету в одном экземпляре свои мотивированные пояснения о необходимости дачи гражданину такой консультации;

1.2. в случае обращения гражданина за получением правовой консультации по нескольким вопросам, указанным в пп.1. п.2 ст. 20 ФЗ № 324, в отчет адвоката включается одна консультация. Вторая и последующие консультации могут быть включены в отчет адвоката только в случае представления мотивированного письменного пояснения адвоката о необходимости дачи гражданину такой консультации.

1.3. оказав гражданину юридическую помощь по вопросу о предоставлении мер социальной поддержки и/или об оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи, адвокат прикладывает ко второму

экземпляру отчета (для АППК) мотивированные письменные пояснения, указывающие на конкретный вид мер социальной поддержки или государственной социальной помощи, по которым у гражданина возникли вопросы правового характера.

2. с 1 мая 2019г. подлинные экземпляры Соглашений об оказании юридической помощи и расписок об исполнении Соглашения об оказании юридической помощи хранятся в досье адвоката по месту расположения адвокатского образования (филиала адвокатского образования).

Проанализирован опыт участия приморских адвокатов в государственной системе бесплатной юридической помощи (далее – БЮП), Адвокатская палата Приморского края (далее – АППК) дает следующие разъяснения о порядке участия адвокатов в оказании БЮП :

1.1. исходя из смысла и содержания пп.3 п.2 ст.1 ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 324) устная консультация по случаю, указанному пп.15 п.2 ст. 20 ФЗ № 324 , должна завершаться подготовкой жалобы, заявления или иного документа, отражающего нарушение прав и свобод гражданина изданием обжалуемого акта органа государственной власти, органа местного самоуправления и должностных лиц. В случае, если такой документ не подготовлен, адвокат прикладывает к отчету в одном экземпляре свои мотивированные пояснения о необходимости дачи гражданину такой консультации;

1.2. в случае обращения гражданина за получением правовой консультации по нескольким вопросам, указанным в пп.1. п.2 ст. 20 ФЗ № 324, в отчет адвоката включается одна консультация. Вторая и последующие консультации могут быть включены в отчет адвоката только в случае представления мотивированного письменного пояснения адвоката о необходимости дачи гражданину такой консультации.

1.3. оказав гражданину юридическую помощь по вопросу о предоставлении мер социальной поддержки и/или об оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи, адвокат прикладывает ко второму экземпляру отчета (для АППК) мотивированные письменные пояснения, указывающие на конкретный вид мер социальной поддержки или государственной социальной помощи, по которым у гражданина возникли вопросы правового характера.

2. с 1 мая 2019г. подлинные экземпляры Соглашений об оказании юридической помощи и расписок об исполнении Соглашения об оказании юридической помощи хранятся в досье адвоката по месту расположения адвокатского образования (филиала адвокатского образования).

Вице-президент

Адвокатской палаты Приморского края

В.С. Мельников

3. График приема адвоката - участника государственной системы бесплатной юридической помощи

Адвокат - участник ГС БЮП обязан ежегодно составлять график приема граждан.

Рекомендуется составлять график таким образом, чтобы прием граждан проводился не менее двух часов еженедельно. Время приема граждан по

графику не исключает обязанность адвоката оказать гражданину БЮП за пределами времени, указанного в графике, в случае, если за БЮП обратился гражданин, имеющий право на получение БЮП и адвокат свободен от выполнения другой юридической работы.

1. Начиная с 01 января 2013г. адвокатам - участникам ГС БЮП представлять ежеквартально в АППК отчет об оказании бесплатной юридической помощи по прилагаемой форме.

2. Каждому адвокату - участнику ГС БЮП, составить и направить в АППК письменные графики приема граждан в рамках оказания БЮП. Направлять графики можно по электронным адресам: primadvokat2@mail.ru, vl-melnikov@yandex.ru. График подлежит размещению на информационных стендах в помещениях соответствующих адвокатских образований.

3. График приема граждан составляется с учетом нагрузки адвоката по другим делам. Рекомендуется составлять графики таким образом, чтобы прием граждан проводился еженедельно.

4. Отчет адвоката за 2013г. необходимо сдать до 15 января 2014г. Квартальные отчеты в 2014г. необходимо сдавать соответственно не позднее 5 апреля, 5 июля, 5 октября. Отчет за 4 квартал 2014г. должен быть сдан не позднее 15 января 2015г.

1. К отчету адвоката прилагаются копии документов, указанные в ч.4 ст. 3 Краевого закона № 31-КЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи в Приморском крае»

...». В графах «Размер оплаты...» и «Районный коэффициент...» размер оплаты труда адвоката указываются отдельно по каждому случаю (виду) БЮП в рублях, в том числе и районный коэффициент. При этом графа «Сумма всего» заполняется также по каждому виду БЮП. **после последнего вида БЮП указывается общая сумма за все виды оказанной БЮП.**