



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

ПРОТОКОЛ № 18

апаратної наради у начальника
відділу освіти, молоді та
спорту Гадяцької міської ради

18.05.2026 року

м. Гадяч

Присутні:

Станіслав БУТЕНКО – начальник відділу освіти, молоді та спорту
Гадяцької міської ради;

Алла ПАВЛЕНКО - головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту;

Любов ЛУКАШ - головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту,
секретар;

Юрій КУЛІНІЧ - головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту;

Наталія КАЛЕВИЧ – головний бухгалтер централізованої бухгалтерії
відділу освіти, молоді та спорту;

Сергій МАЙБОРОДА – консультант КУ «Гадяцький ЦПРПП»;

Валентина ТАРАСЕНКО – інженер-будівельник господарської групи
відділу освіти, молоді та спорту

Порядок денний:

1. Про формування документів про освіту для випускників ЗЗСО
2. Про соціальний захист дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування
3. Про готовність дітей старшого дошкільного віку закладів дошкільної освіти до навчання у школі. Наступність між закладами дошкільної та загальної середньої освіти громади
4. Про забезпечення вимог Кодексу цивільного захисту України

СЛУХАЛИ:

по першому питанню порядку денного:

головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради
Алли ПАВЛЕНКО, яка розповіла про формування документів про освіту для
випускників ЗЗСО (довідка додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту
Гадяцької міської ради Алли ПАВЛЕНКО взяти до відома.

2. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Аллі ПАВЛЕНКО продовжити роботу у межах своїх повноважень над формуванням документів для випускників 2026/2027 навчального року.

3. Директорам ЗЗСО до 01.07.2026 сформувати та направити до відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради попереднє замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2027 року.

СЛУХАЛИ:

по другому питанню порядку денного:

головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Аллу ПАВЛЕНКО, яка інформувала присутніх про соціальний захист дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування (довідка додається).

ВИРІШИЛИ:

4. 1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Алли ПАВЛЕНКО взяти до відома.

2. Головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Наталії КАЛЕВИЧ до 01.09.2026 закупити шкільну та спортивну форми для щорічного поповнення предметів гардеробу учнів, які належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

3. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Аллі ПАВЛЕНКО, директорам ЗЗСО, економісту централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Ользі ВАСИЛЬЄВІЙ, завідувачу служби у справах дітей Гадяцької міської ради Оксані ПАНАСЕНКО (за згодою) протягом року здійснювати контроль у межах повноважень за дотриманням законодавства України щодо соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

СЛУХАЛИ:

по третьому питанню порядку денного:

консультанта КУ «Гадяцький ЦПРПП» Сергія МАЙБОРОДУ, який розповів про готовність дітей старшого дошкільного віку закладів дошкільної освіти до навчання у школі. Наступність між закладами дошкільної та загальної середньої освіти громади (довідка додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію консультанта КУ «Гадяцький ЦПРПП» Сергія МАЙБОРОДИ взяти до відома.

СЛУХАЛИ:

по четвертому питанню порядку денного:

головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Юрія КУЛІНІЧА, який надав інформацію про забезпечення вимог Кодексу

цивільного захисту України у закладах та установах освіти громади(довідка додається).

ВИРІШИЛИ:

1.Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту

Гадяцької міської ради Юрія КУЛІНІЧА взяти до відома.

2. Директорам ЗЗСО постійно підтримувати у належному стані наявні захисні споруди цивільного захист.

Начальник

Станіслав БУТЕНКО

.Головний спеціаліст

Любов ЛУКАШ