

**HALAMAN MUKA**



**DOKUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI TAHUN KE-XX**

**AKREDITASI PROGRAM STUDI**

**NAMA PROGRAM STUDI**

**UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/POLITEKNIK/AKADEMI/AKADEMI KOMUNITAS**

.....

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN .....**

## IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : .....

Unit Pengelola Program Studi : .....

Jenis Program : .....

Nama Program Studi : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon : .....

E-mail dan Website : .....

Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup> : .....

Tanggal SK Pendirian PT : .....

Pejabat Penandatangan  
SK Pendirian PT : .....

Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup> : .....

Tanggal SK Pembukaan PS : .....

Pejabat Penandatangan  
SK Pembukaan PS : .....

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa : .....

Peringkat Terbaru

Akreditasi PS : .....

Nomor SK LAM : .....

## IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

## **KATA PENGANTAR**

[Diisi dengan Kata Pengantar]

## **DAFTAR ISI**

Identitas Pengusul

Identitas Tim Penyusun Dokumen Evaluasi Diri

Kata Pengantar

Bab I Tindak Lanjut Rekomendasi Asesor

Bab II Kemajuan Implementasi Strategi

Bab III Evaluasi Kinerja Program Studi

3.1 Jaminan Pembelajaran

3.2 Kecukupan Dan Kualifikasi Dosen

3.3 Luaran Dan Capaian Tridharma

# **BAB I**

## **TINDAK LANJUT REKOMENDASI ASESOR**

[Bagian ini memuat penjelasan program studi atas tindak lanjut rekomendasi untuk perbaikan berkelanjutan yang telah disampaikan asesor saat asesmen lapangan, hambatan yang dihadapi, serta solusi dan hasil yang diperoleh.]

**Tabel 1.1 Tindak Lanjut Rekomendasi Asesor**

No.	Rekomendasi Asesor atas Hasil Akreditasi Sebelumnya			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Rekomendasi ke 1 - n				
Tahun ke-	Usaha yang dilakukan	Hambatan	Solusi atas Hambatan	Hasil
1.				
2.				
3.				
4.				

## **BAB II**

### **KEMAJUAN IMPLEMENTASI STRATEGI**

[Bagian ini memuat penjelasan program studi tentang capaian implementasi strategi yang tercantum pada Rencana Strategis atau dokumen strategis lainnya, termasuk hambatan dan solusi yang telah dilakukan untuk mencapai visi, misi, tujuan dan strategi. Kemajuan implementasi strategi dapat menggambarkan bahwa program studi telah melaksanakan perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*) sebagai upaya dalam membangun budaya mutu.]



**Tabel 2.1 Kemajuan Implementasi Strategi**

<b>Tahun ke-</b>	<b>Strategi*</b>	<b>Implementasi Strategi</b>	<b>Hambatan</b>	<b>Solusi atas Hambatan</b>	<b>Hasil</b>
1.					
2.					
3.					
4.					

\*) Sumber: Renstra atau dokumen strategis lainnya

### **BAB III**

#### **EVALUASI KINERJA PROGRAM STUDI**

[Bagian ini memuat evaluasi pelaksanaan upaya perbaikan berkelanjutan baik perkembangan atau kemajuan yang terjadi pada program studi setiap tahunnya dari 3 (tiga) indikator, yaitu (1) Jaminan Pembelajaran (2) Kecukupan dan Kualifikasi Dosen, dan (3) Luaran dan Capaian Tridharma. Perubahan pada indikator ini akan menggunakan data yang ada pada Dokumen Evaluasi Diri (DED) untuk indikator Jaminan Pembelajaran, sedangkan Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) digunakan untuk indikator Kecukupan dan Kualifikasi Dosen serta Luaran dan Capaian Tridharma. Pembaharuan (updating) data DED dan DKPS setiap tahunnya akan memudahkan program studi pada proses akreditasi tahun berikutnya dan akan memudahkan pula asesor menilai kinerja program studi pada saat proses akreditasi.]

#### **3.1 Jaminan Pembelajaran**

Program studi menunjukkan perbaikan-perbaikan yang dilakukan terhadap pencapaian CPL mahasiswa berdasarkan kriteria enam butir 1-4.

**Tabel 3.1.1 Jaminan Pembelajaran**

<b>No.</b>	<b>Indikator</b>	<b>Upaya yang dilakukan</b>	<b>Hasil</b>
1.	Unit Pengelola Program Studi mendokumentasikan proses jaminan pembelajaran dengan baik yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan, dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.	<b>Tahun ke-1</b>	<b>Tahun ke-1</b>
		<b>Tahun ke-2</b>	<b>Tahun ke-2</b>
		<b>Tahun ke-3</b>	<b>Tahun ke-3</b>
		<b>Tahun ke-4</b>	<b>Tahun ke-4</b>
2.	Unit Pengelola Program Studi menyusun peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.	<b>Tahun ke-1</b>	<b>Tahun ke-1</b>
		<b>Tahun ke-2</b>	<b>Tahun ke-2</b>
		<b>Tahun ke-3</b>	<b>Tahun ke-3</b>

No.	Indikator	Upaya yang dilakukan	Hasil
		Tahun ke-4	Tahun ke-4
3.	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman standar pemenuhan capaian pembelajaran dan mengembangkan instrumen yang valid dan handal dengan metode yang relevan untuk mengukur capaian pembelajaran serta menetapkan intervensi untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran serta masukan dari para pemangku kepentingan.	Tahun ke-1	Tahun ke-1
		Tahun ke-2	Tahun ke-2
		Tahun ke-3	Tahun ke-3
		Tahun ke-4	Tahun ke-4
4.	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa dan tindak lanjut yang ditetapkan agar kegiatan dan proses pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.	Tahun ke-1	Tahun ke-1
		Tahun ke-2	Tahun ke-2
		Tahun ke-3	Tahun ke-3

No.	Indikator	Upaya yang dilakukan	Hasil
		Tahun ke-4	Tahun ke-4

### Jaminan Pembelajaran

[Diisi pada tahun ke-4, penjelasan tentang perbaikan berkelanjutan pada jaminan pembelajaran yang telah dilakukan dan hasil yang dicapai selama tahun ke-1 s.d. tahun ke-4]

### 3.2 Kecukupan Dan Kualifikasi Dosen

Bagian ini melampirkan pembaharuan data atas dengan menggunakan data yang berasal dari Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) terakhir dan data PD-Dikti.

**Tabel 3.2.1 Profil Dosen Berdasarkan Status Kepegawaian**

No.	Nama Dosen	Status (Tetap/Tidak Tetap)	NIDN/NIDK	Jabatan Akademik	Akademisi/Praktisi	Perusahaan/Industri	Catatan
0	1	2	3	4	5	6	7
Kondisi Tahun Ke-0							
1							
2							
3							
dst							
Perubahan Tahun Ke 1-n*							
1							
2							
dst							

\*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

**Tabel 3.2.2 Petunjuk Pengisian Tabel Profil Dosen Berdasarkan Status Kepegawaian**

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama dosen yang terdaftar pada program studi
2	Diisi dengan status dosen yang terdaftar pada program studi, "Tetap" atau "Tidak Tetap"
3	Diisi dengan NIDN/NIDK dari setiap dosen yang terdaftar di program studi.
4	Diisi dengan Jabatan Akademik dosen yang terdaftar pada program studi.
5	Diisi dengan "Akademisi" bagi dosen yang berasal dari jalur akademisi atau diisi dengan "Praktisi" bagi dosen yang berasal dari jalur praktisi.
6	Diisi dengan nama perusahaan dan jenis industri khusus bagi dosen praktisi (sesuai dengan kolom 5).
7	Diisi hanya untuk dosen yang keluar dengan memberikan tanda centang (√)

**Tabel 3.2.3 Profil Dosen Berdasarkan Latar Belakang Keahlian**

No.	Nama Dosen	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/Industri
		Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis			
0	1	2	3	4	5	6
Kondisi Tahun Ke-0						
1						
2						
3						
dst						
Perubahan Tahun Ke 1-n*						
1						
2						
dst						

\*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

**Tabel 3.2.4 Petunjuk Pengisian Tabel Profil Dosen Berdasarkan Latar Belakang Keahlian**

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama dosen yang terdaftar pada program studi
2	Diisi dengan latar belakang pendidikan magister dosen yang terdaftar pada program studi.
3	Diisi dengan latar belakang pendidikan doktor dosen yang terdaftar pada program studi (jika telah menempuh studi doktor).
4	Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pascasarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.
5	Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.
6	Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.

**Tabel 3.2.5 Profil Dosen Berdasarkan Kontribusi Intelektual**

No.	Nama Dosen	Pendidikan dan Pengajaran												
		Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain	Judul Bahan Ajar yang dihasilkan	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing pada PS yang Diakreditasi				Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing pada PS Lain di PT				Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/Semester	Rekognisi Bidang Pendidikan dan Pengajaran
					TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Kondisi Tahun Ke-0														
1														
2														
3														
dst														
Perubahan Tahun Ke 1-n*														
1														
2														
dst														

\*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n



**Tabel 3.2.6 Profil Dosen Berdasarkan Kontribusi Intelektual (lanjutan)**

Praktik dan Profesional				Penelitian				Kontribusi Sosial Masyarakat		
Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Keterlibatan Organisasi diluar PS	Rekognisi Bidang Praktik dan Profesional	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi	Google Scholar ID	Rekognisi Bidang Penelitian	Kegiatan PkM Mandiri	Organisasi diluar PS	Rekognisi Bidang PkM
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Kondisi Tahun Ke-0										
Perubahan Tahun Ke 1-n*										

\*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

**Tabel 3.2.7 Petunjuk Pengisian Tabel Profil Dosen Berdasarkan Kontribusi Intelektual**

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama dosen yang terdaftar pada program studi
2	Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.
3	Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi selain dari program studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.
4	Diisi dengan judul bahan ajar dosen yang dihasilkan dan terdaftar pada program studi dalam 3 tahun terakhir.
5	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing pada program studi yang diakreditasi di TS-2.
6	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing pada program studi yang diakreditasi di TS-1.
7	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing pada program studi yang diakreditasi di TS.
8	Diisi dengan rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing pada program studi yang diakreditasi di TS-2 s.d.TS.

No Kolom	Penjelasan
9	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing pada program studi selain dari program studi yang diakreditasi di TS-2.
10	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing pada program studi selain dari program studi yang diakreditasi di TS-1.
11	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing pada program studi selain dari program studi yang diakreditasi di TS.
12	Diisi dengan rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing pada program studi selain dari program studi yang diakreditasi di TS-2 s.d.TS.
13	Diisi dengan rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing pada seluruh program studi per semester.
14	Pengakuan atau rekognisi bidang ndustryn dan pengajaran atas kepakaran/prestasi/kinerja yang disertai bukti berupa tautan dokumen pendukung. Pengakuan atau rekognisi dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi;</li> <li>b. menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.</li> </ul>
15	Diisi dengan nama produk/jasa yang dikontribusikan oleh dosen yang terdaftar pada program studi. Produk/jasa yang dimaksud dapat produk/jasa konsultasi atau pelatihan kepada pihak eksternal (pemerintah/swasta).
16	Diisi dengan deskripsi singkat produk/jasa yang dikontribusikan oleh dosen yang terdaftar pada program studi (sesuai dengan data pada kolom 15).
17	Diisi dengan nama organisasi profesi yang relevan diluar program studi dimana dosen yang terdaftar dan terlibat didalamnya baik sebagai pengurus/anggota.
18	Pengakuan atau rekognisi bidang praktik dan professional atas kepakaran/prestasi/kinerja yang disertai bukti berupa tautan dokumen pendukung. Pengakuan atau rekognisi dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>menjadi staf ahli/narasumber di ndustr tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di ndustr/ndustry tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan); atau</li> </ul>
19	Diisi dengan judul artikel karya ilmiah dosen yang terdaftar pada program studi yang disitasi dalam 3 tahun terakhir. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang program studi.
20	Diisi dengan jumlah sitasi karya ilmiah dosen yang terdaftar pada program studi dalam 3 tahun terakhir.
21	Diisi dengan Google Scholar ID dosen yang terdaftar pada program studi.
22	Pengakuan atau rekognisi bidang penelitian atas kepakaran/prestasi/kinerja yang disertai bukti berupa tautan dokumen pendukung. Pengakuan atau rekognisi dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional;</li> <li>menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi.</li> </ul>
23	Diisi dengan nama organisasi profesi yang relevan dimana dosen yang terdaftar pada program studi terlibat didalamnya baik sebagai pengurus/anggota.

No Kolom	Penjelasan
24	Diisi dengan nama organisasi yang berkaitan dengan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang relevan diluar program studi dimana dosen yang terdaftar pada program studi terlibat didalamnya baik sebagai pengurus/anggota.
25	Pengakuan atau rekognisi bidang pengabdian kepada masyarakat atas kepakaran/prestasi/kinerja yang disertai bukti berupa tautan dokumen pendukung. Pengakuan atau rekognisi dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional;</li> </ul> menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi.

**Tabel 3.2.8 Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP)**

No.	Nama Dosen	Ekivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
		Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
		PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Kondisi Tahun Ke-0									
1									0
2									0
3									0
4									0
5									0
dst									
Perubahan Tahun Ke 1-n*									
1									0
2									0
dst									0

\*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

**Tabel 3.2.9 Petunjuk Pengisian Ekivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP)**

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama dosen yang terdaftar pada program studi
2	Diisi dengan data Ekivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan pendidikan, pembelajaran, dan pembimbingan dosen yang terdaftar pada program studi pada program studi yang diakreditasi.
3	Diisi dengan data Ekivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan pendidikan, pembelajaran, dan pembimbingan dosen yang terdaftar pada program studi selain dari program studi yang diakreditasi.
4	Diisi dengan data Ekivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan pendidikan, pembelajaran, dan pembimbingan dosen yang terdaftar pada program studi selain dari program studi dan perguruan tinggi yang diakreditasi.
5	Diisi dengan data Ekivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan penelitian dosen yang terdaftar pada program studi pada program studi yang diakreditasi.
6	Diisi dengan data Ekivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen yang terdaftar pada program studi pada program studi yang diakreditasi.
7	Diisi dengan data Ekivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari tugas tambahan dan/atau penunjang dosen yang terdaftar pada program studi pada program studi yang diakreditasi.
8	Diisi dengan jumlah sks dari keseluruhan kegiatan pendidikan, pembelajaran, pembimbingan, penelitian, PkM, tugas tambahan dan/atau penunjang dosen yang terdaftar pada program studi.
9	Diisi dengan rata-rata sks per semester dari keseluruhan kegiatan pendidikan, pembelajaran, pembimbingan, penelitian, PkM, tugas tambahan dan/atau penunjang dosen yang terdaftar pada program studi.

### **Kecukupan dan Kualifikasi Dosen**

[Diisi pada tahun ke-4, Penjelasan tentang perbaikan berkelanjutan pada kecukupan dan kualifikasi dosen yang telah dilakukan dan hasil yang dicapai selama tahun ke-1 s.d. tahun ke-4]

### 3.3 Luaran Dan Capaian Tridharma

**Tabel 3.3.1 Tabel Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Dosen**

No	Luaran Penelitian dan PkM	Tahun (YYYY)	Keterangan	Sumber Pembiayaan		
				a) Perguruan tinggi b) Mandiri	Lembaga dalam negeri (diluar PT)	Lembaga luar negeri
0	1	2	3	4	5	6
Kondisi Tahun Ke-0						
1						
2						
3						
dst						
Perubahan Tahun Ke 1-n*						
1						
2						
dst						

\*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

**Tabel 3.3.2 Tabel Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Dosen (lanjutan)**

Jenis Publikasi					
Jurnal penelitian tidak terakreditasi	Jurnal penelitian nasional terakreditasi	Jurnal penelitian internasional	Jurnal penelitian internasional bereputasi	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi	Seminar nasional
7	8	9	10	11	12
Kondisi Tahun Ke-0					

Jenis Publikasi					
Jurnal penelitian tidak terakreditasi	Jurnal penelitian nasional terakreditasi	Jurnal penelitian internasional	Jurnal penelitian internasional bereputasi	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi	Seminar nasional
7	8	9	10	11	12
Perubahan Tahun Ke 1-n*					

\*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

**Tabel 3.3.3 Tabel Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Dosen (lanjutan)**

Jenis Publikasi						
Seminar internasional	Tulisan di media massa wilayah	Tulisan di media massa nasional	Tulisan di media massa internasional	Pagelaran/pameran /presentasi dalam forum di tingkat wilayah	Pagelaran/pameran /presentasi dalam forum di tingkat nasional	Pagelaran/pameran /presentasi dalam forum di tingkat internasional
13	14	15	16	17	18	19
Kondisi Tahun Ke-0						
Perubahan Tahun Ke 1-n*						

\*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

**Tabel 3.3.4 Petunjuk Pengisian Tabel Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Dosen**

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan judul luaran penelitian atau PkM yang dihasilkan dosen yang terdaftar pada program studi dalam 3 tahun terakhir. Jenis judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.
2	Diisi dengan tahun luaran penelitian atau PkM dalam 3 tahun terakhir.
3	Diisi dengan jenis luaran penelitian atau PkM yang dapat berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HKI: a) Paten, b) Paten Sederhana, c) Hak Cipta, d) Desain Produk Industri, e) dll.);</li> <li>2. Buku ber-ISBN;</li> <li>3. Book Chapter;</li> <li>4. Publikasi Ilmiah; dll</li> </ol>
4	Diisi dengan jumlah sumber pembiayaan dari setiap luaran penelitian atau PkM jika dibiayai oleh perguruan tinggi dan/atau mandiri.
5	Diisi dengan jumlah sumber pembiayaan dari setiap luaran penelitian atau PkM jika dibiayai oleh lembaga dalam negeri (diluar perguruan tinggi).
6	Diisi dengan jumlah sumber pembiayaan dari setiap luaran penelitian atau PkM jika dibiayai oleh lembaga luar negeri.
7	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk jurnal penelitian tidak terakreditasi dalam 3 tahun terakhir.
8	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk jurnal penelitian nasional terakreditasi dalam 3 tahun terakhir.
9	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk jurnal penelitian internasional dalam 3 tahun terakhir.
10	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk jurnal penelitian internasional bereputasi dalam 3 tahun terakhir.
11	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk seminar wilayah/local/perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir.
12	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk seminar nasional dalam 3 tahun terakhir.
13	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk seminar internasional dalam 3 tahun terakhir.
14	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk tulisan di media massa wilayah dalam 3 tahun terakhir.
15	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk tulisan di media massa nasional dalam 3 tahun terakhir.
16	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk tulisan di media massa internasional dalam 3 tahun terakhir.
17	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk pagelaran/pameran/presentasi dalam forum tingkat wilayah dalam 3 tahun terakhir.
18	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk pagelaran/pameran/presentasi dalam forum tingkat nasional dalam 3 tahun terakhir.
19	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk pagelaran/pameran/presentasi dalam forum tingkat internasional dalam 3 tahun terakhir.

### 3.3.5 Tabel Sitasi Dosen

No.	Judul Artikel	Tahun Terbit	Penulis	Jenis Publikasi	Jumlah Sitasi			Link Artikel
					TS-2	TS-1	TS	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Kondisi Tahun Ke-0								
1								
2								
3								
4								
5								
dst								
Perubahan Tahun Ke 1-n*								
1								
2								
	Jumlah				0	0	0	

\*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

### 3.3.6 Petunjuk Pengisian Tabel Sitasi Dosen

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan judul artikel yang disitasi pada TS, TS-1, dan TS-2 (penulisan artikel hanya satu kali/tidak rangkap)
2	Diisi dengan tahun terbit artikel
3	Diisi dengan penulis (gunakan koma untuk lebih dari satu penulis)
4	Diisi dengan jenis publikasi (pilih salah satu)
5	Diisi dengan jumlah sitasi pada TS-2
6	Diisi dengan jumlah sitasi pada TS-1
7	Diisi dengan jumlah sitasi pada TS
8	Diisi dengan link artikel



### 3.3.7 Tabel Luaran yang Dihasilkan Mahasiswa

No	Judul Luaran	Tahun		Nama Mahasiswa yang Terlibat	Jenis Luaran	Bukti Luaran
0	1	2		3	4	5
Kondisi Tahun Ke-0						
1						
2						
3						
4						
5						
dst						
Perubahan Tahun Ke 1-n*						
1						
2						
Dst.						

\*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

### 3.3.8 Petunjuk Pengisian Tabel Luaran yang Dihasilkan Mahasiswa

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan judul luaran yang dihasilkan mahasiswa
2	Diisi dengan tahun luaran
3	Diisi dengan nama mahasiswa yang terlibat (gunakan koma untuk lebih dari satu penulis)
4	Diisi dengan jenis luaran (pilih salah satu)
5	Diisi dengan link bukti luaran

### 3.3.9 Tabel Jumlah Mahasiswa Aktif

TS	Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Mahasiswa PD-Dikti
1	2	3
Kondisi Tahun Ke-0		
Ganjil		
Genap		
Perubahan Tahun Ke 1-n*		
Ganjil		
Genap		

\*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

### 3.3.10 Petunjuk Pengisian Tabel Jumlah Mahasiswa Aktif

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan semester pada TS (ganjil/genap)
2	Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif
3	Diisi dengan jumlah mahasiswa pada PD-Dikti

### Diisi pada tahun ke-4

[Penjelasan tentang perbaikan berkelanjutan pada luaran dan capaian tridharma yang telah dilakukan dan hasil yang dicapai selama tahun ke-1 s.d. tahun ke-4]

--	--