



Spreckels Elementary Volunteer Guidelines

(Español Abajo)

Spreckels Elementary School welcomes community and parent volunteers on our site and in our classrooms. We understand that this partnership helps serve our students and increases motivation and learning on our campus.

In order to ensure the safety of our children and our volunteers, we require that all volunteers adhere to processes and protocols for volunteering set forth by our campus and school district ([Administrative Procedure 4595/ AR 1240](#), [Volunteer Policy](#)). Please read prior to beginning your volunteer assignment:

Security, Clearance, Safety:

- All volunteers must have completed a volunteer packet
 - district volunteer application for the current school year [ENGLISH](#) / [SPANISH](#),
 - current (4 yrs) TB test OR [TB Assessment](#), which can be done with our school nurse by appointment at tiwamiya@sandi.net
- All volunteers must sign-in on the district approved sign-in sheet located at the front office.
- All volunteers must wear a visitors badge or some sort of identification showing they are cleared to be on campus.
- All volunteers must carry some form of government-issued photo identification while on campus.
- All volunteers **must pre-arrange** time on campus with classroom teacher and/or front office. Volunteers are not permitted to pop-in without pre-scheduling.
- Teachers will be keeping records of volunteers in the classroom, location and specific activities for the purpose of contact tracing.
- Volunteers with a completed application may support students in the sight line of a certificated teacher (Category B).
- If you are interested in being a chaperone on a field trip or working with students in a separate setting (Category C or D), please see [this document](#) for next steps and LiveScan requirements. Please be advised that for field trip chaperones - Category D - a full DOJ & FBI background check are required, which can cost an average \$85.00.

Code of Conduct:

- Volunteers must adhere to the rules of Spreckels Elementary and of the classroom in which they are volunteering.
- Volunteers should never use foul language, put their hands on a child, or use school items in an inappropriate manner.
- Volunteers work under the direction of the classroom teacher or volunteer coordinator



Spreckels Elementary Volunteer Guidelines

- Volunteers will bring any discipline issues to the attention of the teacher and are never to discipline a child themselves.
- Volunteers must dress in a professional manner in accordance with the school dress code (no low-cut blouses, no clothing displaying logos for tobacco, alcohol, sex, or drugs, etc.)
- Volunteers are to respect the privacy of all students in the classroom:
 - Do not divulge private information about a student to another student, staff member, or parent.
 - Refrain from discussing a child's behavior, academic progress, etc. with a child's parent or any other school community member.
- Volunteers must refrain from posting photos on social media that contain content (faces, written information) regarding student and student identities other than their own.
- Volunteers must use adult restrooms only and refrain, at all times, from using and/or entering student restrooms.

Volunteering is at the discretion of school administration. Failure to comply with the guidelines above may result in the removal of an individual's ability to volunteer.

If you have any further questions, regarding our Volunteer policy and procedures, please do not hesitate to call our front office at (619) 605-3600.



Spreckels Elementary Volunteer Guidelines

La Escuela Primaria Spreckels da la bienvenida a la comunidad y a los padres voluntarios en nuestro sitio y en nuestras aulas. Entendemos que esta asociación ayuda a servir a nuestros estudiantes y aumenta la motivación y el aprendizaje en nuestro campus. Para garantizar la seguridad de nuestros niños y nuestros voluntarios, requerimos que todos los voluntarios se adhieran a los procesos y protocolos de voluntariado establecidos por nuestro campus y distrito escolar ([Procedimiento administrativo #4595 / AR 1240](#), [Política de voluntariado](#)). Lea antes de comenzar su asignación de voluntario:

Seguridad y liquidación:

- Todos los voluntarios deben haber completado un paquete de voluntariado
 - (solicitud de voluntario del distrito [INGLÉS / ESPAÑOL](#),
 - prueba de TB actual (4 años) o [evaluación de TB](#), lo cual se puede hacer con nuestra enfermera escolar con cita previa en tiwamiya@sandi.net
- Todos los voluntarios deben registrarse en la hoja de registro aprobada por el distrito ubicada en la oficina principal.
- Todos los voluntarios deben usar una insignia de visitante o algún tipo de identificación que demuestre que están autorizados para estar en el campus.
- Todos los voluntarios deben portar algún tipo de identificación con foto emitida por el gobierno mientras estén en el campus.
- Todos los voluntarios deben **acordar previamente el tiempo** en el campus con el maestro del aula y / o la oficina principal. No se permite que los voluntarios ingresen sin una programación previa.
- Los maestros mantendrán registros de los voluntarios en el aula, el lugar y las actividades específicas con el fin de rastrear los contactos.
- Los voluntarios con una solicitud completa pueden apoyar a los estudiantes en la línea de visión de un maestro certificado (Categoría B).
- Si le interesa ser acompañante en una excursión o trabajar con estudiantes en un entorno independiente (Categoría C o D), consulte [este documento](#) para conocer los pasos a seguir y los requisitos de LiveScan.

Código de conducta:

- Los voluntarios deben cumplir con las reglas de la Primaria Spreckels y del salón de clases en el que son voluntarios. Los voluntarios nunca deben usar lenguaje soez, poner sus manos sobre un niño o usar artículos escolares de manera inapropiada.
- Los voluntarios trabajan bajo la dirección del maestro del aula o el coordinador de voluntarios.



Spreckels Elementary Volunteer Guidelines

- Los voluntarios traerán cualquier problema de disciplina a la atención del maestro y nunca deben disciplinar a un niño ellos mismos.
- Los voluntarios deben vestirse de manera profesional de acuerdo con el código de vestimenta de la escuela (no blusas escotadas, no ropa con logotipos de tabaco, alcohol, sexo o drogas, etc.)
- Los voluntarios deben respetar la privacidad de todos los estudiantes en el aula.
- No divulgue información privada sobre un estudiante a otro estudiante, miembro del personal o miembro de la familia.
- Abstenerse de hablar sobre el comportamiento, el progreso académico, etc. de un niño con los padres de un niño o cualquier otro miembro de la comunidad escolar.
- Los voluntarios deben abstenerse de publicar fotos en las redes sociales que contengan contenido (caras, información escrita) sobre estudiantes que no sean los suyos.
- Los voluntarios deben usar los baños para adultos únicamente y abstenerse, en todo momento, de usar y / o ingresar a los baños de los estudiantes.

El voluntariado queda a discreción de la administración de la escuela. El incumplimiento de las pautas anteriores puede resultar en la eliminación de la capacidad de un individuo para ser voluntario.

Si tiene más preguntas sobre nuestra política y procedimientos de voluntariado, no dude en llamar a nuestra oficina principal al (619) 605-3600.