

**PROPOSAL STIMULUS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



.....(Judul Proposal)

**Tim Pengusul**

.....(Nama Ketua lengkap dengan gelar dan NIDN)

1. .... /NIDN (Anggota 1 Nama lengkap dengan gelar)
2. .... /NIDN (Anggota 2 Nama lengkap dengan gelar)  
(Anggota Maksimal 2, Anggota Mahasiswa ditulis nama Mahasiswa dan NPM)

.....(Prodi-Fakultas/Prodi-Sekolah Pasca Sarjana/Pusat Studi)

.....(Tahun)

**\*Times New Roman ukuran 12 pt**

**\*Kertas A4 (jarak pinggi ratas 4cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm dan kanan 2cm)**

**\*Jarak Baris disesuaikan**

**\*Halaman dibawah sebelah kanan (Sampul muka, Lembar Pengesahan, Ringkasan dan Summary tidak diberi nomor urut halaman)**

## HALAMAN PENGESAHAN

.....(Judul Proposal)

### Identitas Ketua Tim:

Nama (lengkap dengan gelar) : .....  
Tempat dan tanggal Lahir : .....  
NIDN : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan fungsional : .....  
Fakultas/Prodi atau Sekolah Pasca  
Sarjana/Prodi atau Pusat Studi : .....  
Alamat rumah : .....  
Telepon/Faks : .....  
email : .....  
Usulan Jangka Waktu Pengabdian  
kepada Masyarakat : .....  
Usulan Biaya : .....  
AnggotaPeneliti : 1. Nama dan NIDN (Anggota Dosen)  
2. Nama dan NPM (Anggota Mahasiswa)

Disetujui  
Dekan/Direktur/Ketua  
Pusat

Ketua Tim

(tanda tangan dan cap)

**\*Times New Roman ukuran 12 pt**

**\*Kertas A4 (jarak pinggir atas 4cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm dan kanan 2cm)**

**\*Jarak Baris 1,5 spasi**

**\*Halaman di bawah sebelah kanan (Sampul muka, Lembar Pengesahan, Ringkasan dan Summary tidak diberi nomor urut Halaman)**

## **Format Proposal Pengabdian kepada Masyarakat**

Proposal PkM dapat dibuat dalam Bahasa Indonesia.

Ringkasan proposal Pengabdian kepada Masyarakat tidak lebih dari 500 kata, mencakup: permasalahan, solusi, target luaran dan tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan yang dilakukan. Selain itu memuat uraian secara singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

**JUDUL:** Nama Ketua dan Anggota Pengabdian kepada Masyarakat lengkap dengan gelar (Ketua PkM harus merupakan dosen tetap Universitas Nasional dan ber-NIDN).

### **RINGKASAN**

.....  
.....  
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Silahkan diisi di sini

Bab I. Pendahuluan maksimal 1500 kata, berisi uraian tentang :

- Latar Belakang.
- Analisis situasi mitra/kelompok sasaran. Analisis situasi dapat berupa uraian seluruh persoalan yang dihadapi masyarakat mitra dari aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Permasalahan mitra: uraikan permasalahan prioritas mitra.
- Tujuan kegiatan.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

.....  
.....  
..... dst.

Bab.II. Rencana Kerja maksimum 600 kata, dibuat secara lengkap dengan penjadwalan yang jelas. Apabila merupakan penyuluhan, sebutkan ringkasan materi penyuluhan dan metode pelaksanaan kegiatan diantaranya : (1) Pelatihan terkait iptek, jasa (2) Pendidikan berkelanjutan (3) Pemahaman terhadap suatu masalah, dan (4) konsultasi/ pendampingan/ mediasi.

dst.

Pembiayaan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dibuat dalam bentuk tabel..

A.....dst.

| No    | Jenis Pengeluaran | Biaya | Keterangan |
|-------|-------------------|-------|------------|
|       |                   |       |            |
|       |                   |       |            |
|       |                   |       |            |
|       |                   |       |            |
| Total |                   |       |            |

Jadwal pelaksanaan PkM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

[illegible]

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## DAFTAR PUSTAKA

1. ....
2. ....
3. .... dst.

**Proposal Pengabdian kepada Masyarakat diketik dengan ketentuan :**  
**Huruf (font) Times New Roman ukuran 12 pt,**  
**Jarak 1,5 spasi, kecuali Sampul Muka (disesuaikan),**  
**Ringkasan Pengabdian Kepada Masyarakat diketik dengan jarak 1 spasi.**