

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

Гніванського ЗДО №5

протокол від 26.03.2021 № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом директора

Гніванського ЗДО №5



30.03.2021 № 11

І. І. Сидорчук

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ №5 ГНІВАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(ГНІВАНСЬКОГО ЗДО№5)

м. Гнівань

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі – Положення) закладу дошкільної освіти №5 Гніванської міської ради (далі – ЗДО) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між працівниками ЗДО, спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг.

1.2. Дане Положення розроблено на основі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про видавничу діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту ЗДО, Правил внутрішнього розпорядку ЗДО, Колективного договору ЗДО та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

II. Поняття та принципи академічної доброчесності

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, виховання, провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Принципами академічної доброчесності є:

- демократизм;
- верховенство права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність гарантування прав і свободи;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- взаємна довіра;
- відкритість та прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

III. Дотримання академічної доброчесності

ЗДО здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

Дотримання академічної доброчесності працівниками ЗДО передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- повага до осіб – учасників освітнього процесу;
- об'єктивне та неупереджене відношення до працівників ЗДО, учасників освітнього процесу;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження в свою діяльність інноваційних методів діяльності;
- підвищення своєї кваліфікації;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання довідок, доповідей, методичних матеріалів, творчих робіт, розпорядчих документів тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до чинного законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- уникнення приватного інтересу та конфліктів інтересів;
- повідомлення керівництва управління освіти, комунальних установ у разі отримання для виконання рішень та доручень, які є незаконними або такими, що несуть загрозу захищеним законами правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, учасників освітнього процесу, державним або суспільним інтересам;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

(батьками, вихованцями) ЗДО передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- повага до усіх працівників ЗДО;

- особисте виконання покладених функцій і завдань;
- поважне ставлення до честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди кардинально відрізняються;
- використання лише перевірених та достовірних джерел інформації;
- заборону фальсифікування або фабрикування інформації з метою використання для власних цілей;
- заборону отримання будь-яких переваг під час вирішення робочих питань, пов'язаних з організацією освітніх послуг, окрім послуг, передбачених законодавством;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

IV. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

За порушення норм цього Положення працівники ЗДО притягуються до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - отримання (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результат власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - отримання (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів, як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема, незалежне оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу(формами обману є: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація та списування);
- хабарництво – надання (отримання) чи пропозиція щодо надання учасником освітнього процесу коштів, майна, послуг, пропозицій та

- будь-яких інших благ матеріального чи не матеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення правил академічної доброчесності працівники ЗДО притягуються до таких форм відповідальності:

- моральна;
- дисциплінарна;
- адміністративна та кримінальна;
- відмова у присвоєнні чергової категорії (підтвердження раніше отриманої категорії);
- може передбачатись накладання санкцій, в т.ч. звільнення (пониження) з посади (на посаді) за поданням Комісії з питань етики та академічної доброчесності;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

V. Організація роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності

З метою нагляду за виконанням норм цього Положення ЗДО створюється комісія з питань етики та академічної доброчесності (далі комісія). Комісія наділяється правом формувати та розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції керівнику ЗДО щодо накладання відповідних санкцій. Будь-який працівник може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування, Положеннями, Статутом, іншими чинними законодавчими актами України.

Склад (кандидатури) Комісії подається педагогічною радою ЗДО, затверджується наказом керівника ЗДО. Строк повноважень Комісії три роки. До складу Комісії обов'язково входять директор та голова ПК ЗДО. Комісія із свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде

засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідань, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданнях здійснює секретар.

Організаційною формою роботи Комісії є засідання (віднесені до її повноважень) що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів – голос голови (головуючого) є вирішальним. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою та загальними зборами трудового колективу та громадськості.

Будь-який працівник ЗДО, представники освітнього процесу, яким стали відомі факти порушення цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою (на ім'я голови). У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви, чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається заява щодо порушення Кодексу академічної доброчесності. За результатами проведення засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються керівнику ЗДО для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики працівників закладу дошкільної освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в діяльність закладу дошкільної освіти;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та локальних нормативних актів.

Профілактичні заходи щодо попередження недотримання норм і правил академічної доброчесності:

- ознайомлення працівників ЗДО з цим Положенням;
- інформування працівників ЗДО щодо необхідності дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики (методичні матеріали, правила, пам'ятки тощо);
- розповсюдження методичних матеріалів;
- оприлюднення даного Положення на офіційному сайті ЗДО;
- посилення контролю щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей під час підготовки (написання) творчих робіт, довідок, звітів, доповідей, розпорядчих документів;
- експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програм у разі її встановлення) щодо ознак академічного плагіату в творчих роботах, що подаються на конкурси (атестаційні комісії вищого рівня).

Заключні положення

Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради ЗДО та вводиться в дію наказом керівника ЗДО. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради ЗДО та вводяться в дію наказом керівника ЗДО.

Закон України «Про освіту» ст.42. Академічна доброчесність.

