



CICLO LECTIVO: 2023
ASIGNATURA

INGLÉS JURÍDICO IV 2023

FACULTAD

CIENCIAS JURÍDICAS

CARRERA

ABOGACÍA

SEDE

ESTE

UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

4º año

ÁREA DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN BÁSICA

TURNO

INGLÉS IV = Turno Mañana
INGLÉS IV = Turno Noche

CARGA HORARIA

HORAS TOTALES	HORAS TEORICAS	HORAS PRÁCTICAS
64	52	12

EQUIPO DOCENTE

PROFESOR TITULAR: CIMOLINO RAUL
PROFESORA ASOCIADA: FRANCESSE TAMARA

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS

Inglés III

ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES

INGLÉS V

FUNDAMENTOS

Generales

1. Lograr que los alumnos puedan desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua INGLÉS: escucha, habla, lectura y escritura.
2. Obtener un nivel de conocimiento de la lengua INGLÉS A1.1, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
3. Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras
4. Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito laboral

OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

Competencias Generales

Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa equivalente al nivel A1.1 según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas

Competencias Conceptuales Específicas

Eje comunicativo: Cuán rápida es tu vida- Descripción de una ciudad- Hábitos saludables y no saludables- Optimismo vs pesimismo- Los sueños- La felicidad.

Eje léxico gramatical: Grados de comparación- Cuantificadores- Usos de "Will"- Revisión de tiempos verbales- Usos del infinitivo y del gerundio- Verbos modales- 1º Condicional- Pronombres posesivos.

Competencias Procedimentales Específicas

Desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua INGLESA.

Leer: comprender textos escritos, interpretando su contenido.

Escribir: producir textos escritos adecuados a su nivel de competencia y según las distintas situaciones comunicativas.

Hablar: Producir discursos orales expresados con claridad y precisión adecuado a cada situación comunicativa y con una información organizada.

Escuchar: Comprender textos orales e interpretar la información relacionadas con temas generales y disciplinares, identificando ideas específicas en diversas interacciones comunicativas, formales e informales.

Competencias Actitudinales Específicas

- Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras.
- Trabajar en equipo.
- Promover la confianza en la capacidad de aprendizaje de una lengua extranjera.
- Respetar al grupo de pares, sus opiniones particulares estilos de aprendizaje y cualquier otro tipo de diferencia personal.

CONTENIDOS

MÓDULO 1 No hay tiempo para nada (Unidad 5 de English File Pre intermediate)

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Hablar sobre cuán rápida es la vida- Ciudades y ciudades capitales. Hábitos saludables y no saludables.

VOCABULARIO

Expresiones de tiempo- Descripción de una ciudad- La salud y el cuerpo

GRAMÁTICA

Comparativo y superlativo- Cuantificadores.

MÓDULO 2 ¿Eres pesimista? (Unidad 6 de English File Pre intermediate)

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Hablar sobre optimismo vs pesimismo- El significado de los sueños.

VOCABULARIO

Verbos opuestos- Verbos + “back”- Adjetivos + preposiciones-

GRAMÁTICA

Usos de “Will”- Revisión de tiempos verbales.

MÓDULO 3: Cómo actuar en diferentes situaciones (Unidad 7 de “English File Pre-intermediate”)

FUNCIONES COMUNICATIVAS:

Hablar sobre cómo sobrevivir en situaciones complejas- Ideas sobre la felicidad.

VOCABULARIO

Verbos + infinitivos- Verbos + gerundios- Modificadores.

GRAMÁTICA

Usos del infinitivo- Usos del gerundio- Verbos modales

MODULO 4: No sé qué hacer (Unidad 8 de “English File Pre- intermediate)

FUNCIONES COMUNICATIVAS:

Hablar sobre problemas y recomendaciones- Desastres naturales

VOCABULARIO:

Verbo “get”- Verbos confusos- Adverbios de manera.

GRAMATICA:

“Should”- 1º Condicional- Pronombres posesivos.

MODULO 5: Textos legales (“LAW” Career Paths, book 2)

Memorandums legales (Unit 3)

Documentos legales (Unit 4)

Daños intencionales (Unit 6)

Daños por negligencia (Unit 7)

Responsabilidad estricta (Unit 9)

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Fuchs, M. & Bonner, M. (2003). *Grammar Express*, Inglaterra: Pearson Education Limited.

Longman Dictionary of Contemporary English. (2014) 6th Edition Essex: Pearson Education Limited.

WELLS, J. C. (2008). Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited.

BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA

Latham-Koenig, C. Oxenden, C.& Seligson, P. (2012). English File Pre-intermediate (Third Edition) MÓDULOS 5, 6, 7 y 8. *Londres: Oxford University Press.*

Evans V., Dooley, J. & Smith D. J. Career Paths. Law. Book 2 (First Edition). MÓDULO 5. *Reino Unido: Express Publishing UK Ltd.*

RECURSOS VIRTUALES

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>

<https://www.macmillandictionary.com/thesaurus-category/british/using-a-telephone>.

Consultado el 2 de noviembre de 2018

Campos Pardillo, M.A. El inglés jurídico

<https://ocw.ua.es/es/artes-y-humanidades/el-ingles-juridico-2006.html>. Consultado el 2 de noviembre de 2018

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

CLASES TEÓRICAS: Clases expositivas en las que se promoverá la activa participación de los alumnos.

CLASES PRÁCTICAS: Cada tema se concluirá con la presentación de un trabajo práctico a efectos de facilitar la significación de los contenidos teóricos y la puesta en cuestión de las formulaciones teóricas abordadas en la MÓDULO. Estas presentaciones serán sometidas a la discusión plenaria.

RECURSOS TÉCNICOS: En la medida de las necesidades se utilizarán proyector multimedia, acceso a internet y amplificador de sonido para la visualización de videos.

REGULARIDAD

PROMOCION y REGULARIDAD

La evaluación será formativa (continua) y sumativa. Se tomarán 4 trabajos prácticos escritos durante el cursado. Habrá un parcial oral y un parcial escrito con una instancia de recuperación.

PROMOCIÓN DIRECTA

Se logrará la promoción directa de la materia cumpliendo los siguientes requisitos:

- 75 % de trabajos prácticos aprobados
- 75 % de asistencia
- Aprobación del parcial oral y escrito con una calificación igual o mayor a 6 (seis)
- Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada MÓDULO.

Los alumnos que hayan obtenido la condición de “promocional” podrán presentarse a un **examen integrador** que se desarrollará la semana siguiente después de haber concluido el programa de clases. Este examen integrador será solo oral y deberá ser aprobado con una calificación igual o mayor a 7,50 (siete cincuenta)

REGULARIDAD

Se logrará la regularidad si no se cumple alguna de las condiciones expuestas anteriormente, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- 75 % de trabajos prácticos aprobados
- 75 % de asistencia
- Aprobación de los parciales o sus recuperatorios.
- Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada MÓDULO.

En este caso, el/la estudiante deberá presentarse a mesa de examen final según Cronograma establecido por la Universidad.

De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en condición de “**Libre**” y deberá recusar la materia.

PROMOCION INDIRECTA

De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.

Dicho examen será teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más. La nota final del mismo resultará de aplicar la escala vigente al momento de rendir el examen.

◆ CARGA HORARIA

2 horas reloj semanales de dictado de clases

CRONOGRAMA DE EVALUACIONES

Primera Evaluación Parcial (MÓDULO 1, 2 y 3)	Fecha estimada: inicio de agosto
Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4 y 5)	Fecha estimada: fines de septiembre

RECUPERATORIOS

Primera Evaluación Parcial (Módulos 1, 2 y 3)	Fecha estimada: Fines de octubre
Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4 y 5)	Fecha estimada: Fines de octubre

CIMOLINO RAUL