

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО

«Гимназия г. Щучина»

_____ В.Р.Дубок

« ____ » _____ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГУО «ГИМНАЗИЯ Г. ЩУЧИНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методический совет (далее МС) создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения. МС является совещательным органом, регламентирующим инновационную, исследовательскую деятельность как учреждения образования в целом, так и каждого участника образовательного процесса.

МС возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе.

МС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.

Оценку деятельности МС дает педагогический совет гимназии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целями деятельности МС являются:

2.1.1. Определение стратегии развития гимназии, приоритетных направлений деятельности при организации образовательного процесса.

2.1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса, управление инновационной деятельностью педагогического коллектива гимназии.

2.2. Задачами деятельности МС являются:

2.2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в гимназии.

2.2.2. Определение и формулирование приоритетных и стартовых педагогических проблем, способствование консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2.3. Совершенствование содержания образования в гимназии, его межпредметной координации, повышение эффективности образовательного процесса гимназии.

2.2.4. Внедрение эффективных методов обучения.

2.2.5. Создание методических условий для ведения педагогами инновационной деятельности.

2.2.6. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

3. ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет:

3.1.1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные положения по развитию гимназии, по методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационного.

3.1.2. Организует разработку, экспертизу стратегических документов гимназии. Разрабатывает план исследовательской, инновационной работы гимназии, анализ его выполнения.

3.1.3. Анализирует состояние и результативность методической работы; вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности МС, анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития гимназии в целом. Контролирует ход выполнения, сроки и результаты проводимых исследований, заслушивает отчет руководителей и участников инновационной деятельности.

3.1.4. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности гимназии (поиск и освоение новшеств, организация инновационной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

3.1.5. Утверждает методическую тему гимназии.

3.1.6. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.

3.1.7. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

3.1.8. Планирует проведение курсов повышения квалификации, семинаров, практикумов, фестивалей, конкурсов профессионального мастерства, которые служат как повышению профессионализма, так и обобщению и распространению передового педагогического опыта.

3.1.9. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в гимназии необходимыми материально-техническими или иными ресурсами.

3.1.10. Вносит предложения по созданию творческих групп, координирует деятельность творческих групп в соответствии с целями и задачами инновационных преобразований в гимназии.

3.1.12. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

3.1.13. Координирует работу методических объединений педагогов гимназии.

3.1.14. Определяет основные направления психолого-педагогических

исследований.

3.1.15. Осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива.

3.1.16. Наиболее интересные современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются советом для публикации в гимназической и периодической печати.

4. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

4.1. В состав МС входят представители администрации и педагогического коллектива – компетентные и методически грамотные педагоги, имеющие высшую или первую квалификационную категорию.

4.2. Председателем МС является директор.

4.3. Секретарь МС избирается членами методического совета на учебный год.

4.4. В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету гимназии и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4.5. МС проводит заседания не менее 4-х раз в год и правомочен принимать решение, если за него проголосовало более половины присутствующих и на заседании присутствовало не менее 2/3 состава.

4.6. Заседания МС оформляются протокольно секретарем МС в соответствии с системой делопроизводства гимназии.

4.7. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и творческие группы из учителей.

4.8. Деятельность совета строится на основе концепции развития гимназии, годовых планов, согласованных с перспективным планом.

4.9. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора гимназии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МС

МС имеет право:

5.1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений гимназии.

5.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении учителей гимназии в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях разного уровня.

5.4. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

5.5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития гимназии.

5.6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

Совет обязан:

5.7. Строить работу в соответствии с Положением о МС гимназии, Уставом гимназии.

5.8. Рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета.

5.9. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

Срок действия данного Положения не ограничен.