

Навчально-науковий інститут філології та історії
Кафедра іноземних мов та методики викладання



НАВИЧКИ 21 СТОЛІТТЯ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2022-2023 н.р.

Для студентів другого (магістерського) ступеня вищої освіти
Галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
спеціальності 014 Середня освіта (Англійська мова і література)
Статус дисципліни: вибіркова ОК

Викладач: к. п. н., Бутова Віра Олександрівна
Email: verabutova66@gmail.com

Консультації: щовівторка, 13.00 – 14.00 (ауд.109, корп.7). Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Skype або Viber. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.

Кількість часу на вивчення

Лекцій	16
Практичних занять	16
Самостійна робота студента	64
Форма контролю	залік

Пререквізити (*передумови*) для успішного оволодіння змістом навчальної дисципліни «Навички 21 століття для здобувачів освіти» є: загальні, фахові компетентності та результати навчання, які формуються під час вивчення навчальних дисциплін першого (бакалаврського) рівня підготовки здобувачів освіти та обов'язкових компонент циклу загальної та професійної підготовки здобувачів освіти другого (магістерського) рівня, таких як «Інноваційна педагогіка», «Філософія освіти», «Педагогічна психологія».

Постреквізити вивчення освітньої компоненти «Навички 21 століття для здобувачів освіти» Компетентності та результати навчання, сформовані під час вивчення ОК «Навички 21 століття для здобувачів освіти» необхідні студентам для побудови успішної професійної кар'єри у майбутньому.

Мета вивчення освітньої компоненти є забезпечення теоретичної підготовки та формування у сучасних студентів основних навичок 21 століття (soft skills) як таких, що допомагають реалізовувати власні життєві плани та досягати життєвих та професійних цілей, ефективно реагувати на нові виклики часу. Навички 21 століття допомагають людині зробити власне життя ефективним та комфортним, займатись власним навчанням та саморозвитком.

Основні завдання курсу:

- активізувати механізми самопізнання і самовираження; розвивати:
 - лідерські якості;
 - навички ефективного спілкування;
 - вміння виступати публічно та керувати часом;
 - вміння працювати в команді.

У результаті вивчення освітньої компоненти здобувачі освіти набувають загальні й фахові компетентності

Основними результатами навчання є знання та розуміння власних переваг і зон розвитку, оволодіння техніками саморегуляції і самовдосконалення. Сформовані у процесі роботи по опануванню навчальної компоненти м'які навички (soft skills) дадуть змогу студентам більш продуктивно і компетентно реалізувати себе в сучасному світі та на ринку праці.

Загальні компетентності

ЗК 2. Здатність до міжособистісної взаємодії, до роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

ЗК 4. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей для досягнення спільної мети.

ЗК 5. Здатність мислити абстрактно, аналізувати, синтезувати, узагальнювати, оцінювати для розуміння проблем, процесів і явищ у галузі методики навчання іноземних мов і культур та зарубіжної літератури.

ЗК 6. Здатність до пошуку, аналізу й опрацювання професійно орієнтованої інформації із різних джерел.

ЗК 7. Здатність використовувати ІКТ у професійній діяльності.

ЗК 10. Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливісті.

Фахові компетентності

ФК 2. Вміння використовувати мовні засоби у різних комунікативних ситуаціях різних стилів мовлення.

ФК 3. Знання закономірностей функціонування мови у суспільному просторі, її провідних функцій, взаємозв'язку між мовними й ментальними особливостями носіїв тієї чи іншої мови.

ФК 6. Вміння організовувати свою мовленнєву поведінку відповідно до соціокультурних стереотипів носіїв іноземної мови.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Досконале володіння англійською мовою на рівні професійного і побутового спілкування.

ПРН 3. Володіння всіма видами іншомовної мовленнєвої діяльності, основами культури усного й писемного мовлення, вміннями й навичками спілкування у різних стилях і ситуаціях відповідно до досвіду, інтересів та психологічних особливостей мовця.

ПРН 12. Уміння оптимально використовувати наочність, новітні інформаційні технології та інноваційні технології навчання у професійній діяльності.

ПРН 16. Володіння концепціями гуманітарних та суспільних наук та вміння користуватися методами цих наук у різних сферах педагогічної та науково-дослідницької діяльності.

ПРН 17. Уміння користуватися науковою та науково-методичною літературою, аналізувати стан дослідження актуальних проблем професійної галузі.

ПРН 18. Уміння спостерігати, аналізувати та узагальнювати досвід провідних фахівців та у подальшому використовувати його прогресивні елементи у професійній діяльності.

ПРН 19. Уміння оперувати технологіями та знаннями, що задовольняють потреби інформаційного суспільства.

ПРН 20. Уміння раціонально використовувати комп'ютерні технології для пошуку, опрацювання, систематизації, зберігання й передавання інформації.

ПРН 21. Уміння адаптуватися і визначати особисті цілі, виконувати різні ролі й функції у педагогічному колективі.

ПРН 22. Здатність до постійного підвищення фахової компетентності, реалізації особистого творчого потенціалу.

Зміст дисципліни

Навички 21 століття + Супутні навички

критичне мислення:

- аналітичне мислення
- вирішення проблем
- прийняття рішень
- міркування
- рефлексія та оцінка
- інтелектуальна гнучкість

творче мислення

- інноваційність
- ініціативність і підприємливість
- допитливість і фантазія
- творчість
- генерування та застосування нових ідей
- визначення альтернатив
- перегляд або створення нових посилань

спілкування

- ефективне усне та письмове спілкування
- використання мови, символів і текстів
- ефективне донесення ідей до різноманітних аудиторій

співпраця та командна робота

- стосунки з іншими (взаємодія з іншими)
- розпізнавання та використання різноманітних точок зору
- участь і внесок
- громадські зв'язки

особисті та соціальні навички

- адаптивність/гнучкість
- управління (я, кар'єра, час, планування та організація)
- характер (стійкість, уважність, відкритість і справедливість, самосвідомість)
- лідерство
- громадянство
- культурна свідомість
- етичне (і моральне) розуміння

навички інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ)

- операції та поняття
- доступ до інформації та її аналіз
- бути продуктивними користувачами технологій
- цифрове громадянство (бути безпечним, позитивним і відповідальним в Інтернеті)

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає підготовку до практичних занять, вивчення тем, виконання практичних завдань, винесених на самостійне опрацювання, аналіз навичок 21 століття, необхідних для виконання певних завдань або діяльності.

Питання для самостійного опрацювання

1. Характеристика «жорстких» навичок («hard skills») та «м'яких» навичок, їх роль у професійному становленні особистості.

2. Універсальні переліки м'яких навичок 21 століття.
3. Персональні та інтерперсональні м'які навички.
4. Аналіз основних тенденції, які формуватимуть майбутнє (надмірна кількість інформації; епоха «великих даних», зростання швидкостей передачі інформації, стирання економічних та культурних кордонів; он-лайн навчання, інтернет-торгівля та послуги; зміна форм праці; активне старіння людства; проблеми гендерної рівності, зростання ролі самостійної (віддаленої) праці та навчання тощо).
5. Критична оцінка переліків навичок: навички, які мають бути у кожного у 18 років (за Джулі Ліскор -Хейме); сім навичок виживання (за Т. Вагнер); переліки навичок Всесвітнього економічного форуму (The World Economic Forum); переліки навичок Комісії Європейського парламенту та ЕС; Концепція 4 C + 4S P21 (Framework for Learning the 21st Century);
6. Аналіз семи звичок надзвичайно ефективних людей (за С. Кові);
7. Життєві та кар'єрні навички: гнучкість та пристосовуваність; ініціатива та самоспрямованість; соціальні навички та навички, пов'язані зі співіснуванням різних культур; продуктивність та вміння з'ясувати та враховувати кількісні показники; лідерство та відповідальність.
8. Комунікативні навички: структура, функції комунікації, розвиток комунікативних умінь.
9. Бар'єри в комунікації та техніки активного слухання.
10. Сутність та структура емоційного інтелекту: усвідомлення себе, саморегуляція, емпатія, соціальні навички.
11. Техніки і шляхи розвитку емоційного інтелекту протягом життя.
12. Емпатія як складова емоційного інтелекту, роль та особливості розвитку емпатії.
13. Принципи та методи тайм-менеджменту.
14. Самомотивація особистісного та професійного навчання, відповідальність у саморозвитку особистості.
15. Цілеспрямованість як чинник самоменеджменту особистості.
16. Індивідуальний план розвитку як власна програма пріоритетних цілей розвитку, кроків і заходів, необхідних для досягнення цих цілей.

Программно-технічне забезпечення освітньої компоненти:

Мультимедійний проектор, ноутбук/комп'ютер.

Список рекомендованих джерел

1. «Soft skills – невід'ємні аспекти формування конкурентоспроможності студентів у XXI столітті». – Київ.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2020. – 90 с.
2. Кові С. Р. 7 звичок надзвичайно ефективних людей / С. Р. Кові ; пер. з англ. О. Любенко. – 2-ге вид., стер. – Харків : Книжковий Клуб "Клуб Сімейного Дозвілля", 2014. – 384 с.
3. Лукашевич Н.П. Самоменеджмент. Теорія і практика: посібник. / Н.П. Лукашевич. – К.: Ніка-Центр, 2007. – 344с.
4. Bowman, K 2010, Background Paper for the AQF Council on Generic Skills, South Australian Department of Further Education, Employment, Science and Technology on behalf of the Australian Qualifications Framework Council, Adelaide SA.
5. Bruniges, M 2012, 21st Century Skills for Australian Students, report from 21st Century Skills Forum, Tokyo, Japan, 14 November, NSW Education and Communities, Sydney NSW, www.dec.nsw.gov.au/documents/15060385/15385042/21C_skills_for_Australian_students_141112.pdf. Department of Education and Training 2016, Advancing Education: An action plan for education in Queensland, www.advancingeducation.qld.gov.au
6. <https://upk.pp.ua/shho-take-soft-skills-m-yaki-navychky/>
7. <https://happymonday.ua/yaki-navychky-varto-rozvyvaty>
8. <https://happymonday.ua/jak-i-navishho-rozvyvaty-navychky-majbutnogo>

9. <https://happy monday.ua/navycky-majbutnogo-dlja-roboty>

Політика освітньої компоненти

У процесі навчання здобувачі освіти отримують необхідні знання в результаті відвідування аудиторних (лекційних і практичних) занять. Деякі аспекти винесені на самостійне вивчення. Підготовка до виконання модульних контрольних робіт передбачає повторення та поглиблений розгляд вивченого матеріалу.

Організаційні та навчальні обов'язки здобувачів освіти:

- На практичні заняття приходити попередньо підготовленими: самостійно опрацювати лекційний матеріал, рекомендовану літературу, за потреби – підготувати необхідні дидактичні матеріали та виконати практичні завдання.
- Не пропускати заняття без поважної причини та не спізнюватися.
- Дотримуватися правил техніки безпеки й охорони праці.
- Ставити запитання, цікавитися додатковими відомостями, сучасними науковими знаннями з предмета й консультиватися з викладачем.
- Аргументовано відстоювати свою думку стосовно тематики занять, якщо вона не збігається з думкою викладача.
- Звертатися до викладача за додатковими роз'ясненнями, якщо деякі питання були недостатньо повно висвітлені на лекціях.
- У випадку незгоди з отриманою оцінкою мати право на перезарахування тем.
- Вчасно складати й перескладати відповідні теми.
- Пропущене практичне заняття необхідно відпрацювати в позааудиторний час у формі співбесіди, самостійного виконання практичних завдань.

Політика щодо академічної доброчесності:

Здобувачі освіти керуються нормами ПОЛОЖЕННЯ про дотримання принципів академічної доброчесності в Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка (<https://drive.google.com/file/d/1OvkdtNHZncMF13jDEMuWR6Wag4TVxUsO/view>). У процесі навчання забороняються плагіат, фабрикація та фальсифікація результатів, списування, хабарництво.

Система оцінювання курсу

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти з курсу здійснюється відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка (<https://drive.google.com/file/d/18xFIDwqd2ztgkiWeJ5UtnU9ZQgyhlM9l/view>)

Форми та методи контролю успішності навчання

Вид контролю	Методи
Поточний контроль (здійснюється під час проведення навчальних занять)	Усне або письмове опитування, тестування, контроль практичних навичок.
Контроль за самостійною (індивідуальною) роботою	Усне або письмове опитування, контроль читання, презентація вивченого матеріалу
Модульний контроль	Тестування, контрольна робота
Рубіжний контроль (проміжна атестація)	Тестування, контрольна робота, усне опитування
Підсумковий семестровий контроль: Залік	Здійснюється на підставі результатів виконання здобувачем освіти певних видів робіт на практичних заняттях.

Навчальні досягнення здобувачів освіти оцінюються за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «не зараховано»), 100- бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F); загальна підсумкова оцінка з дисципліни визначається на основі середньозваженого бала за національною шкалою.

Критерії оцінювання

Поточний контроль	За національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»),
Контроль за самостійною (індивідуальною) роботою	За національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»),
Модульний контроль	За національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»),
Рубіжний контроль (проміжна атестація)	За національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); «Атестовано», «Неатестовано»
Підсумковий семестровий контроль: Залік	За національною шкалою: «Зараховано», «Незараховано» та за 100-бальною шкалою ECTS

Розрахунок підсумкової та середньозваженої оцінки (бала) за формами контролю (залік)

<i>Практичні заняття</i>	<i>Тестовий контроль</i>	<i>Самостійна, індивідуальна робота</i>	<i>Підсумковий Контроль</i>
45 (максимально 5 балів за одне практичне заняття)	МТ1 – 5	виконання практичних завдань- 10 презентація самостійно вивченої теми – 10 стилістичний аналіз віршованого твору – 15 стилістичний аналіз прозового твору – 15	Залік
ВК: 0,5	ВК: 0,2	ВК: 0,3	

Примітка: ВК~ ваговий коефіцієнт;

Визначення підсумкової оцінки здійснюється за таким алгоритмом:

1. Розрахунок середньоарифметичної оцінки з кожного виду роботи за національною шкалою (O_i):

$$O_1 = (4+5+3+3+4+4+5+3+3)/9 = 3,78$$

$$O_2 = 4$$

$$O_3 = (9+8+9+10)/4 = 9$$

2. Визначення середньозваженого бала (C_{ϕ}) з кожного виду робіт за прийнятими ваговими коефіцієнтами.

$$C_{\phi 1} = O_1 * ВК_2 = 3,78 * 0,5 = 1,89$$

$$C_{\phi 2} = O_2 * ВК_3 = 4 * 0,2 = 0,8$$

$$C_{\phi 3} = O_3 * ВК_4 = 9 * 0,3 = 2,7$$

3. Визначення середньозваженого бала за усіма видами робіт з дисципліни:

$$C_{\phi 1} + C_{\phi 2} + C_{\phi 3} = 1,89 + 0,8 + 2,7 = 4,56$$

4. Визначення підсумкової оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS:

Відповідність шкал оцінювання (національної та європейської (ECTS))

Оцінка ЕСТЗ	Середньозважений бал, що формує інтервальну шкалу	Сума балів за 100 бальною шкалою	Національна оцінка			
A	4,51-5,00	90-100	5	зараховано	<i>Відмінно</i> - високий рівень володіння теоретичними знаннями й практичними вміннями	
	5,00	100				
	4,95	99				
	4,90	98				
	4,85	97				
	4,80	96				
	4,75	95				
	4,70	94				
	4,65	93				
	4,60	92				
	4,55	91				
	4,51	90				
	B	4,01-4,50	82-89	4		<i>Добре</i> - достатній рівень оволодіння знаннями навчального матеріалу, вміннями їх практичного впровадження
		4,50	89			
		4,43	88			
		4,36	87			
		4,29	86			
		4,22	85			
4,15		84				
4,08		83				
	4,01	82				
	C	3,30-4,00	74-81	4		<i>Добре</i> - середньо-достатній рівень володіння теоретичним матеріалом та готовності до оперування набутими вміннями й навичками
		4,00	81			
		3,90	80			
		3,84	79			
		3,76	78			
		3,67	77			
		3,59	76			
3,51		75				
	3,50	74				
	B	2,83-3,43	64-73	3		<i>Задовільно</i> - середній рівень володіння теоретичними знаннями, практичними вміннями й навичками
		3,43	73			
		3,36	72			
		3,29	71			
		3,22 _m	70			
		3,15	69			
		3,07	68			
3,01		67				
3,00		66				
2,92		65				
	2,83	64				
	E	2,51-2,75	60-63	3		<i>Задовільно</i> - рівень володіння теоретичним матеріалом, практичними вміннями й навичками визначається нижче середнього
		2,75	63			
		2,67	62			
2,59		61				
	2,51	60				
	EX	2,00-2,5	35-59	2		<i>Незадовільно</i> - низький рівень володіння навчальним матеріалом, здобувач освіти не спроможний опанувати практичні вміння без додаткових занять з дисципліни
E		0,00-1,99	1-34			