



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ที่ สบ /2566 วันที่

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ (ชั่วคราว)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ด้วยงานพัสดุ มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อดำเนินการจัด กิจกรรม/

โครงการ.....

ในวันที่..... และเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง มีรายการที่ไม่สามารถเครดิต
จากร้านค้าต่าง ๆ ได้

จึงมีความประสงค์

☐ ยืมเงินวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

☐ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ดังนั้น จึงขออนุญาตแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ (ชั่วคราว)

ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวยานุมาศ กองร้อยอยู่)

หัวหน้างานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดทราบ

(นายศุภชัย นนทธีระวิทยา)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายทรงวุฒิ เรือนไทย)