Информационная карта наставника

Хопрянинова Оксана Борисовна (ФИО)

Учитель

(заместитель директора по УВР)

МБОУ СОШ № 6 г.Новочеркасск (наименование образовательной организации)



1.Общие сведения

Дата рождения (день, месяц, год)	08.08.1964
	2.Работа
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	32 года
Занимаемая должность	Заместитель директора по УВР
Квалификационная категория	Высшая
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	Почётная грамота МО и науки РФ 2005г. Дипломант I степени городского конкурса «Учитель года Дона 2006». Почётная грамота МО и науки РФ. Победитель конкурса лучших учителей РФ 2007г. Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ» 2010г. Благодарность Министерства просвещения РФ 2019г.
	3.Образование
Название и год окончания учреждения профессионального образования	Ростовский государственный университет им. М.А. Суслова 1986г.
Специальность, квалификация по диплому.	Специальность «Биология», квалификация преподавание биологии и химии».
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	Диплом о профессиональной переподготовке НОУВПО «Ростовский социально – экономический институт», «Менеджер в сфере образования» 2015г. ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО «Организация проектной деятельности обучающихся» 2019г. ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО «Экспертиза профессиональной деятельности педагогических кадров» 2020г.

	.П
	- «Психолого-педагогические аспекты обучения детей с
	ОВЗ в условиях ФГОС», 72 часа, 2020 год,
	«Организация наставничества в школе», 72 часа, 2020 год;
	Дистанционный куратор образовательных,
	просветительских, социально-значимых проектов» 72 часа,
	2021 год;
	«Организация работы классного руководителя в
	образовательной организации» 36 часов, 2021 год;
	Академия просвещения РФ «Содержательные аспекты
	методического сопровождения учителей в условиях
	реализации требований ФГОС НОО,ООО»,
	«Наставничество» 2022г.
В настоящее время прохожу	«Внутренняя система оценки качества образования:
обучение	развитие в соответствии с обновлёнными ФГОС» Академия
	просвещения РФ.
	4. Контакты
Рабочий адрес с индексом	346421, Ростовская область, г.Новочеркасск, пр.
табо ин адрос с индексом	Баклановский д.150
Рабочий телефон	8(86352) 26-74-42
•	ox.96@yandex.ru
Электронная почта	
Адрес личного сайта в интернете	http://infourok.ru/Chopryaninova-Oksana-Borisovna
5.Сведения о доку	менте, устанавливающем статус «наставник»
Потатурна установичного иний	
Документ, устанавливающий	
статус «наставник» (приказ)	
6. Профессион	нальные ценности в статусе «наставник»
Миссия наставника	
	Поддержка молодого специалиста, способствующая более
	эффективному распределению личностных ресурсов,
	непрерывному развитию, самоопределению и развитию в
	профессиональном и культурном отношениях,
	формированию гражданской позиции, стимулирование
	работника на достижение определённых результатов
Цель моей деятельности	Передача личного профессионального опыта, оказание
	помощи молодым учителям в их профессиональном
	становлении.
Задачи	- адаптация к новым условиям трудовой деятельности;
элди III	- знакомство молодого специалиста с должностью и
	обязанностями;
	- сближение с коллективом;
	- солижение с коллективом, -осуществление ролей «учитель», «классный
	руководитель»;
	- поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода
	к каждому отдельному учащемуся; - осознание необходимости образования;
	÷ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	- изучение опыта коллег своего учреждения;
	- формирование собственной системы работы;
	- внедрение в свою работу новых образовательных
	технологий;
	- развитие умений общения с родителями;

- оказание необходимости совершенствования своих знаний и умений;
- осознание необходимости педагогического роста (участие
в семинарах, обсуждениях, встречах, выступление с
докладами на педагогических чтениях; взаимопосещение
уроков, участие в профессиональных конкурсах
педагогического мастерства; прохождение курсовой
подготовки).
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
-успешная адаптация к новым условиям трудовой
деятельности;
- спокойное вхождение в новую должность;
- своевременное выполнение всех обязанностей;
- установление взаимопонимания с педагогическим
коллективом;
- свободное вхождение в роль учителя и классного
руководителя;
- установление взаимопонимания с классным коллективом;
- умение находить подход к каждому отдельному
учащемуся;
- установление взаимопонимания с родительским
комитетом;
- формирование собственной системы работы;
- умение внедрять в свою работу новые педагогические
технологии и методы;
- осуществление первых шагов на пути к педагогическому
росту.