

Информационная карта наставника

Хопрянинова Оксана Борисовна
(ФИО)

Учитель
(заместитель директора по УВР)

МБОУ СОШ № 6 г.Новочеркасск
(наименование образовательной организации)



1. Общие сведения

Дата рождения (день, месяц, год)	08.08.1964
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	32 года
Занимаемая должность	Заместитель директора по УВР
Квалификационная категория	Высшая
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	Почётная грамота МО и науки РФ 2005г. Дипломант I степени городского конкурса «Учитель года Дона 2006». Почётная грамота МО и науки РФ. Победитель конкурса лучших учителей РФ 2007г. Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ» 2010г. Благодарность Министерства просвещения РФ 2019г..
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	Ростовский государственный университет им. М.А. Сулового 1986г.
Специальность, квалификация по диплому.	Специальность «Биология», квалификация преподавание биологии и химии.
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	Диплом о профессиональной переподготовке НОУВПО «Ростовский социально – экономический институт», «Менеджер в сфере образования» 2015г. ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО «Организация проектной деятельности обучающихся» 2019г. ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО «Экспертиза профессиональной деятельности педагогических кадров» 2020г.

	- «Психолого-педагогические аспекты обучения детей с ОВЗ в условиях ФГОС», 72 часа, 2020 год, «Организация наставничества в школе», 72 часа, 2020 год; Дистанционный куратор образовательных, просветительских, социально-значимых проектов» 72 часа, 2021 год; «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» 36 часов, 2021 год; Академия просвещения РФ «Содержательные аспекты методического сопровождения учителей в условиях реализации требований ФГОС НОО,ООО», «Наставничество» 2022г.
В настоящее время прохожу обучение	«Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновлёнными ФГОС» Академия просвещения РФ.
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346421, Ростовская область, г.Новочеркасск, пр. Баклановский д.150
Рабочий телефон	8(86352) 26-74-42
Электронная почта	ox.96@yandex.ru
Адрес личного сайта в интернете	http://infourok.ru /Chopryaninova-Oksana-Borisovna
5.Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник»	
Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ)	
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	
	Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, непрерывному развитию, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции, стимулирование работника на достижение определённых результатов
Цель моей деятельности	Передача личного профессионального опыта, оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.
Задачи	- адаптация к новым условиям трудовой деятельности; - знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями; - сближение с коллективом; -осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»; - поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся; - осознание необходимости образования; - изучение опыта коллег своего учреждения; - формирование собственной системы работы; - внедрение в свою работу новых образовательных технологий; - развитие умений общения с родителями;

	- оказание необходимости совершенствования своих знаний и умений; - осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах, выступление с докладами на педагогических чтениях; взаимопосещение уроков, участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; прохождение курсовой подготовки).
В чём будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	- успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности; - спокойное вхождение в новую должность; - своевременное выполнение всех обязанностей; - установление взаимопонимания с педагогическим коллективом; - свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя; - установление взаимопонимания с классным коллективом; - умение находить подход к каждому отдельному учащемуся; - установление взаимопонимания с родительским комитетом; - формирование собственной системы работы; - умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы; - осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.