

Checklist gedeelde koerier

In te rn	Checklist opgemaakt door (instelling)			
	Contactpersoon: beschikbaarheid (tijdzones)			
	Tentoonstelling (titel)			
	Bruikleennemer (naam, locatie)			
	Datum opening tentoonstelling/ datum sluiting tentoonstelling			
	Object			
	Kunstenaar/ titel	Type object	Handling voorschriften	Speciale benodigdheden
	Waarom is er een koerier gewenst?			
	Wat voor koerier is gewenst? (Restaurator, arthandler, registrar etc.)			
Begeleiding transport?	Koerier op wagen: ☐ ja ☐ nee	Koerier op vlucht: ☐ ja ☐ nee	Koerier bij (uit)laden: ☐ ja ☐ nee	
Hoeveel tijd is er nodig voor installatie?				
Verwachtingen koerier/ Wat mag een koerier wel/ niet? Waarvoor overleggen?				

Benodigde informatie

O p s t u r e n	Packing notes met foto's	Aangeleverd: ☐ ja ☐ nee	Bijzonderheden:
	Foto's: extra detailfoto's	Aangeleverd: ☐ ja ☐ nee	Bijzonderheden:
	Conditierapport	Aangeleverd: ☐ ja ☐ nee	Bijzonderheden:
	Handling instructies	Aangeleverd: ☐ ja ☐ nee	Bijzonderheden:
	Installatie instructies	Aangeleverd: ☐ ja ☐ nee	Bijzonderheden:
	Benodigdheden (type handschoenen, loep, luxmeter etc.)	Aangeleverd: ☐ ja ☐ nee	Bijzonderheden:
	Afspraken met bruikleennemer: alarmen, afstandhouders, lux etc.	Aangeleverd: ☐ ja ☐ nee	Bijzonderheden:
	Indeling tentoonstelling	Aangeleverd: ☐ ja ☐ nee	Bijzonderheden:
	Transporteur/ Logistieke route/ Douane/ Cites	Aangeleverd: ☐ ja ☐ nee	Bijzonderheden:
Bij meerdere objecten: objectlijst met kistnr's	Aangeleverd: ☐ ja ☐ nee	Bijzonderheden:	

Afronding

	Conditierapport retourneren bruikleengever?	☐ nee, origineel blijft bij object, scan opsturen ☐ ja, origineel meenemen ☐ anders, namelijk:		
	Verslag/ updates opsturen?	Tussentijdse updates: ☐ ja ☐ nee	Verslag: ☐ ja ☐ nee	Format verslag: ☐ ja ☐ nee
	Verslag/ updates via welk medium?			
	Foto's opsturen?	Foto's: ☐ ja ☐ nee	Bijzondere foto's? (luxmeter, tekstbord etc.)	
	Overig			