

LAPORAN INDIVIDU
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)
LOKASI SMPN 12 TARAkan
KOTA TARAkan PROVINSI KALIMANTAN UTARA

Disusun Oleh :
Astrik Rahmahdan
LAPORAN INDIVIDU
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)
LOKASI SMPN 12 TARAkan
KOTA TARAkan PROVINSI
KALIMANTAN UTARA i
NPM. 2240606072

PROGRAM STUDI

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS FAKULTAS
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAkan

2023/2024

HALAMAN PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Rahmadani Sahrima
Nomor Pokok Mahasiswa : 2040601084
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Laporan pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Semester 7 (Ganjil) Tahun Akademik 2023, Universitas Borneo Tarakan di SMPN 3 Tarakan.

Tarakan, 4 Desember 2023

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,


Dr. Ramli, S.S., M.Pd
NIP. 198708262020121005

Guru Pamong,


Nurmani Parhusip, S.Pd
NIP. 196311031995012001


Ketua Panitia PLP
Wendy, S.Pd., M.Pd
NIP. 197804222012121002

Mengetahui,


Kepala Sekolah
H. Sofa, S.IP., M.Pd
NIP. 196404151984121006

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga pelaksanaan dan penyusunan laporan Praktik Lapangan Persekolahan (PLP) ini dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk lulus dalam mata kuliah wajib PLP. Laporan ini dapat disusun dan selesai dengan baik berkat dukungan berbagai pihak, oleh sebab itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kelancaran dan kekuatan dalam kegiatan dalam program PPL.
2. Drs. Adri Patton, M.Si selaku Rektor Universitas Borneo Tarakan.
3. Dr. Suyadi, S.S, M.Ed. selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Borneo Tarakan.
4. Dr. Arifin, S.Pd M.Pd. selaku ketua jurusan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Borneo Tarakan.
5. Winarno, M.Pd. Selaku ketua UPT PLP yang telah memberikan pembekalan dalam Praktik Pengenalan Lapangan dan telah membantu dalam pengesahan laporan ini.
6. H. Sofa, S.IP, M.Pd selaku Kepala SMP NEGE 3 TARAKAN yang telah memberikan bimbingan dan nasehat dalam pelaksanaan PLP.
7. Dr. Ramli, S.S, M.Pd. selaku dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan PLP.
8. Nurmani Parhusip, S.Pd selaku Guru Pamong yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama melaksanakan PLP.
9. Seluruh Dewan Guru dan Staf Tata Usaha SMP NEGERI 3 TARAKAN.

10. Seluruh siswa-siswi SMP NEGERI 3 TARAKAN khususnya kelas VIII-8 dan VIII-9 yang telah membantu dan bekerjasama dengan penulis dalam melaksanakan Praktik Lapangan Persekolahan (PLP).
11. Semua keluarga yang telah memberikan doa dan dukungan materi maupun moril yang tak terhingga selama pelaksanaan kegiatan PLP.
12. Serta terima kasih saya ucapkan untuk semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan.

Dalam penulisan laporan ini terdapat banyak kekurangan. Oleh karna itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna memperbaiki laporan ini. Laporan ini berisi tentang kegiatan Praktik Lapangan Persekolahan (PLP) yang dilaksanakan dari awal sampai akhir di SMPN 3 Tarakan. Penulis menyadari akan kekurangan dalam penyusunan laporan ini, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran untuk dapat menjadi pedoman dan referensi yang bermanfaat bagi mahasiswa PLP selanjutnya maupun yang lainnya.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan dalam kesuksesan Praktik Lapangan Persekolahan dari awal pelaksanaan hingga penyusunan laporan ini. semoga kegiatan PLP ini merupakan salah satu awal proses mencerdaskan kehidupan bangsa. Jayalah pendidikan Indonesia.

Tarakan, 4 Desember 2023

Penulis

Nama
NPM.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
ABSTRAK.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	2
A. Analisis Situasi.....	2
B. Penyusunan Program dan Rancangan Kegiatan PLP.....	14
BAB II PELAKSANAAN PLP	
19 A. Persiapan.....	
19 B. Pelaksanaan PLP.....	
20 C. Analisis hasil.....	
23 BAB III PENUTUP	
28	
A. Kesimpulan	28
B. SARAN.....	29
DAFTAR	PUSTAKA
.....	31

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Matriks Kegiatan PLP SMPN 3 Tarakan	17
Tabel 2 Daftar Keadan Guru SMP Negeri 3 Tarakan	33
Tabel 3 Jumlah Siswa Berdasarkan Kelas.....	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Denah Sekolah.....	37
Gambar 2. Foto Gedung Sekolah	
38	
Gambar 3. Fasilitas Sekolah	
38	
Gambar 4. Foto Ruang Praktik.....	41
Gambar 5. Foto Kegiatan Sekolah.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Perangkat Ujian PLP.....	46
Lampiran 2. Materi Pembelajaran.....	48
Lampiran 3. Daftar Hadir Mahasiswa PLP	
58	
Lampiran	4.
Kendali.....	72
Jurnal Aktivitas Harian.....	74
Lembar Observasi Mahasiswa PLP.....	84
	Lampiran 5.
	Lampiran 6.

ABSTRAK

Pengenalan Lingkungan Persekolahan (PLP) SMP NEGERI 3 TARAKAN KOTA TARAKAN, PROVINSI KALIMANTAN UTARA

Pengenalan Lingkungan Persekolahan (PLP) Universitas Borneo Tarakan yang salah satunya berlokasi di SMP Negeri 3 Tarakan telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 26 Agustus 2023 sampai dengan 11 Desember 2023. Kelompok PLP di lokasi ini terdiri dari 10 mahasiswa dari program studi pendidikan bahasa Indonesia, bimbingan konseling, pendidikan matematika, pendidikan biologi, dan pendidikan bahasa Inggris. Tujuan diadakannya Pengenalan Lingkungan Persekolahan (PLP) adalah untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia pendidikan secara nyata sehingga nantinya diharapkan dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional di bidangnya.

Kegiatan praktik mengajar mengampu mata pelajaran Bahasa Inggris. Praktik pengajaran dilakukan di kelas VIII-8 dan VIII-9. Kegiatan PLP yang dilaksanakan meliputi praktik mengajar, pembuatan media dan pembuatan RPP serta kegiatan lainnya. Praktik mengajar yang dilaksanakan berjalan dengan lancar dan baik walaupun hanya dengan pembelajaran. Dengan adanya PLP mahasiswa dapat merasakan secara langsung bagaimana menjadi guru dan menghadapi kondisi dan situasi yang ada.

Dalam pembuatan RPP mahasiswa mendapat bimbingan dan arahan secara langsung dari guru pamong, mulai dari pembuatan sampai dengan pelaksanaan RPP. Selama kegiatan belajar mengajar berlangsung pada setiap kelas dengan dilakukan secara tatap muka (Offline), mahasiswa PLP tidak lepas dari pengawasan dan bimbingan guru pamong dikarenakan kebijakan dari sekolah mengharuskan mahasiswa PLP didampingi oleh guru pamong. Setelah pelaksanaan RPP selesai, guru pamong mengevaluasi pelaksanaan RPP pada setiap kelas yang dilakukan secara Offline dan memberikan masukan-masukan untuk pelaksanaan RPP selanjutnya.

Kata Kunci: PLP, PTM, SMP Negeri 3 Tarakan

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

1. Letak Geografis

SMP Negeri 3 merupakan salah satu sekolah yang terletak di Jl. Sungai Brantas Kampung Empat, kecamatan Tarakan Timur, Kota Tarakan, Provinsi Kalimantan Utara.

2. Sejarah berdirinya SMPN 3 Tarakan

SMP Negeri 3 Tarakan merupakan salah satu sekolah menengah pertama negeri tertua yang berada di Kota Tarakan. SMPN 3 Tarakan berdiri pada tanggal 9 Oktober 1982 berdasarkan SK No.0299/O/1982 dan dibangun diatas lahan seluas 10.859 m² dan merupakan SMP tertua yang ada di Tarakan. Di awal-awal terbangunnya SMP Negeri 3 Tarakan, sekolah ini hanya mempunyai siswa angkatan pertama yang proses belajar mengajarnya masih bergabung dengan SMP Negeri 1 Tarakan. Ini dikarenakan pembangunan gedung sekolah yang belum rampung.

Semenjak tahun 1983 hingga tahun 2006, SMP Negeri 3 Tarakan telah memiliki gedung 1 lantai yang representatif, yang dapat digunakan untuk menampung proses belajar mengajar seluruh siswa SMP Negeri 3. Namun dalam perjalanannya, tepat pada tanggal 28 April 2006 malam pukul 20:00 WITA, SMP Negeri 3 Tarakan mengalami musibah kebakaran. Kebakaran tersebut menghancurkan seluruh fasilitas dan ruangan vital termasuk ruang kelas yang ludes terbakar. Akibatnya, proses belajar mengajar pun menjadi terganggu sehingga siswa- siswa SMP Negeri 3 Tarakan mengalihkan proses belajar mengajar dan kegiatan sekolah di SMA Negeri 2 Tarakan dengan mengambil waktu di siang hari setelah jam 12.00-14.00.

Kemudian Pemerintah Kota Tarakan segera bertindak cepat untuk melakukan perbaikan dengan membangun gedung dan ruang-ruang kelas yang baru. Akhirnya oleh pemerintah, dibangunlah gedung baru 3 lantai yang selesai pada tahun 2009. Sehingga proses pembelajaran dapat

berlangsung dengan baik. Sampai dengan saat ini, berkat kerja keras, semangat, dan kegigihan guru SMP Negeri 3 Tarakan dalam membina para siswa/siswinya, SMP Negeri 3 Tarakan telah tercatat sebagai sekolah unggulan di Kota Tarakan. Beragam prestasi telah diraih baik prestasi akademik maupun non akademik ditingkat kota, provinsi, dan nasional. 3.

Struktur Organisasi

Suatu kegiatan yang dilaksanakan oleh badan pemerintahan ataupun sekelompok orang mestinya mempunyai susunan kerja yang jelas asal berjalannya aktivitas organisasi tersebut berlangsung secara teratur dan lancar. Oleh karenanya agar dalam melaksanakan setiap tugas dan kegiatan dapat berlangsung secara tertib, teratur dan lancar, maka SMPN 3 Tarakan mempunyai struktur organisasi yang jelas, sesuai dengan keahlian dan bidang pada masing-masing guru. Adapun struktur organisasi SMPN 3 Tarakan sebagai berikut:

a. Kepala Sekolah

3

b. Kesiswaan

c. Humas

d. Kurikulum

e. Sarana Prasarana

f. Perpustakaan

4. Visi dan Misi Sekolah

Visi dari SMPN 3 Tarakan adalah Berprestari, Berbudaya, Berkarakter dan Berwawasan Lingkungan berdasarkan Imtaq dan IPTEK.

Untuk mencapai visi tersebut SMPN 3 Tarakan mempunyai misi yaitu:

- 1) Menumbuh kembangkan penghayatan dan pengamalan terhadap agama yang dianut warga sekolah dalam kehidupan sehari-hari.
 - 2) Mewujudkan peningkatan kemampuan pemanfaatan Iptek pada seluruh warga sekolah.
 - 3) Mewujudkan komponen 8 standar nasional pendidikan yang terdiri dari standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga pendidik dan kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian.
 - 4) profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan melalui pendidikan, pelatihan dan pembinaan.
 - 5) Melaksanakan proses pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga terwujud peningkatan prestasi peserta didik dalam bidang akademik dan non akademik.
- 4
- 6) Mewujudkan budaya berakhlak mulia, disiplin, jujur, 4S (senyum, salam, sapa, santun) cinta lingkungan & tanggung jawab bagi seluruh warga sekolah.
 - 7) Menanamkan karakter religius, kepedulian terhadap sesama, jiwa kewirausahaan melalui pembiasaan.
 - 8) Mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih, rapi, sehat, indah, rindang, aman dan nyaman.

- 9) Mengoptimalkan pengelolaan lingkungan sekolah dengan cara Reuse (Guna Ulang), Reduce (Mengurangi), Recycle (Mendaur Ulang) dan Taling (Tabungan Lingkungan).

5. Tata Tertib Sekolah

Demi lancarnya proses pembelajaran di SMPN 3 Tarakan menerapkan tata tertib yang harus dipatuhi oleh seluruh siswa/siswi yang masih berlaku dan disesuaikan oleh para guru dalam pembelajaran online. Tata tertib tersebut antara lain:

a. Masuk sekolah

1. Bel dibunyikan pada pukul 07.20 WITA.
2. Siswa yang terlambat lebih dari 5 menit dari bel masuk tidak diperbolehkan masuk ke sekolah, kecuali ada alasan yang konkrit dari orang tua/wali dan di antar langsung oleh orang tua/wali dan orang tua menemui piket serta di hitung skor pelanggarannya.

3. Siswa yang terlambat mengikuti pelajaran tidak diperkenankan masuk kelas sebelum dapat izin dari guru piket/petugas yang ditunjuk.

b. Waktu belajar

1. Setiap siswa wajib mengikuti doa/kultum dipimpin secara sentral oleh guru yang di tunjuk sebelum pelajaran pertama dan di pimpin oleh siswa dikelas masing-masing sebelum pulang.

2. Pada saat pelajaran berlangsung setiap siswa wajib menjaga ketertiban kelasnya masing-masing agar tercipta suasana belajar nyaman, tertib dan lancar.
3. Jam pelajaran pendidikan agama islam, siswa yang beragama non muslim tidak diperkenankan meninggalkan sekolah atau keluar dari lingkungan sekolah.
4. Pelajaran berlangsung, siswa wajib mengikuti semua mata pelajaran dan tidak diperkenankan meninggalkan salah satu mata pelajaran. c.

Meninggalkan pelajaran/sekolah

1. Siswa yang meninggalkan pelajaran karena sakit atau hal-hal yang mendesak, wajib meminta izin kepada guru mata pelajaran dan guru piket.
2. Siswa yang meninggalkan sekolah harus meminta izin kepada wali kelas atau petugas yang ditunjuk oleh kepala sekolah dengan membawa surat izin/surat keterangan.

3. Yang tidak hadir wajib memberitahu guru atau wali kelas dengan membawa surat keterangan dari orang tua atau dokter. Ijin melalui telepon dari orang tua hanya berlaku satu hari dan baru dapat diterima setelah siswa membawa surat permohonan ijin dari orang tua pada hari berikutnya.

4. Ijin tidak masuk sekolah paling lama 3 (tiga) hari, kecuali ada surat keterangan dari orang tua/dokter. Ijin lebih dari 3 (tiga) hari, harus mendapatkan persetujuan dari kepala sekolah.
5. Siswa yang tidak hadir tanpa keterangan 3 hari berturut-turut, orang tua siswa yang bersangkutan mendapat panggilan tertulis untuk menjelaskan ketidakhadiran siswa yang bersangkutan.
6. Siswa yang meninggalkan pelajaran sekolah tanpa ijin harus mempertanggungjawabkan kepada kepala sekolah/petugas yang ditunjuk oleh kepala sekolah.

d. Pakaian

1. Pada hari Senin s.d Selasa, siswa menggunakan seragam harian yaitu kemeja putih dan celana/rok biru lengkap dengan atributnya.
2. Pada hari Rabu s.d Kamis, siswa menggunakan seragam batik yang ditentukan oleh sekolah dengan celana atau rok yang telah ditentukan.
3. Pada hari Jum'at siswa menggunakan seragam olahraga.
4. hari Sabtu, siswa menggunakan seragam pramuka lengkap dengan atributnya.

5. Pada hari Senin s.d Kamis, siswa menggunakan sepatu hitam dan kaos kaki putih.
6. hari Sabtu, siswa menggunakan sepatu hitam dan kaos kaki hitam.
7. Pada saat upacara bendera, siswa wajib menggunakan seragam sekolah

lengkap.

8. Pada saat olahraga, siswa wajib menggunakan seragam olahraga yang telah ditentukan oleh sekolah.
 9. Kemeja di masukkan kedalam celana/rok. Tidak menggunakan pakaian yang ketat yang membentuk tubuh.
 10. Menggunakan papan nama, kartu pelajar dan tanda lokasi berwarna putih dengan tulisan berwarna hitam.
 11. Menggunakan sabuk berwarna hitam, lebar 3 cm maksimal 5 cm dan gesper yang sesuai dengan lingkungan pendidikan.
 12. Bagi siswa:
 - i. Putri: menggunakan rok panjang sebatas mata kaki.
 - ii. Putra: Lingkaran pipa celana maksimal 40 cm, minimal 36 cm.
- Bagi siswa yang menggunakan busana muslim, jilbab harus berwarna putih dan pramuka berwarna coklat. Siswa tidak diperkenankan menggunakan pakaian seragam yang di corat coret, jahitan yang tidak sesuai dengan ketentuan sekolah.
13. Siswa tidak diperkenankan bertato dan mengecat rambut.
 14. Siswa tidak diperkenankan memakai baju olah raga saat belajar di kelas terkecuali pada hari sabtu.

15. Siswa tidak diperkenankan memakai jaket/switer dilingkungan sekolah dan terutama pada saat proses kegiatan belajar mengajar berlangsung.
16. Bagi siswa putra:

Panjang rambut bagian atas tidak menutupi alis mata, bagian samping tidak menutupi telinga dan bagian belakang tidak

menyentuh kerah baju.

Tidak diperkenankan memakai gelang, kalung, anting-anting, bertato.

Bagi siswa putri:

tidak diperkenankan memakai perhiasan yang berlebihan, cat kuku, lipstick.

17. tidak diperkenankan memanjangkan kuku, jenggot, kumis. e. Lain-lain

1. Siswa menempatkan kendaraan di tempat yang telah disediakan dalam keadaan teratur dan kunci kendaraan diserahkan di kantor satpam.
2. Siswa tidak diperkenankan berkendara di halaman dan teras sekolah.
3. Siswa yang melakukan tindak pidana, pemukulan, perkelahian, terlibat obat-obatan terlarang (narkoba) akan dilaporkan ke pihak yang berwajib dan dikembalikan kepada orang tuanya.

4. Siswa dilarang keras merokok, minum-minuman beralkohol dan berjudi dalam bentuk apapun di dalam dan di luar lingkungan sekolah.
5. Selama berada di lingkungan sekolah siswa tidak diperkenankan membawa barang-barang berupa CD, VCD, kaset walkman, senjata tajam, mainan dan buku bacaan yang tidak sesuai dengan pelajaran

sekolah kecuali mendapat ijin dari guru mata pelajaran.

6. Sekolah tidak bertanggung jawab apabila siswa kehilangan Hp, uang, helm, ataupun barang berharga lainnya, baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan sekolah.
7. Siswa yang beragama islam wajib mengikuti sholat zuhur dan ashar berjamaah.
8. Siswa wajib mengikuti kegiatan hari besar agama dan hari besar nasional.
9. Siswa wajib mengikuti ekstrakurikuler yang telah di pilih.

f. Sanksi

1. Setiap pelanggaran yang di lakukan akan ditegur oleh guru piket/wali kelas/guru/petugas yang ditunjuk dan di catat dalam buku pelanggaran/kendali siswa.
2. Siswa yang mendapat teguran sebanyak tiga kali, orang tua akan di panggil secara tertulis untuk mendatkan penjelasan.
3. Siswa yang mendapat teguran lebih dari tiga kali dalam hal, sepatu, sabuk, seragam, topi, dan atribut lain yang tidak sesuai dengan

10

ketentuan akan di ambil oleh sekolah dan akan di kembalikan melalui orang tua.

4. Siswa yang membawa barang-barang yang di larangakan di ambil dan tidak akan di kembalikan.

6. Kondisi siswa

Pada tahun 2022 siswa SMPN 3 Tarakan tercatat 831 anak. Untuk siswa laki-laki berjumlah 426 anak, sedangkan untuk siswa perempuan berjumlah

405 anak. Secara terperinci untuk anak kelas VII (7) berjumlah 265 anak dengan 148 siswa laki-laki dan 117 siswa perempuan. Untuk kelas VIII (8) berjumlah 286 anak dengan 141 siswa laki-laki dan 145 siswa perempuan. Untuk kelas IX (9) berjumlah 280 anak dengan 137 siswa laki-laki dan 143 siswa perempuan.

7. Kondisi fisik sekolah

8. Secara umum kondisi fisik yang ada di SMPN 3 Tarakan ini dapat dikelompokkan sebagai berikut:

a. Keadaan fisik sekolah

1) Luas Tanah : 10.859 m²

2) Jumlah Ruang kelas : 27 ruang

3) Ukuran ruang Kelas : 64 s/d 96 m²

b. Bangunan lain yang ada :

1) Laboratorium IPA Luasnya : 128 m²

2) Laboratorium Bahasa Luasnya : 128 m²

3) Laboratorium Komputer Luasnya : 128 m²

4) Aula Luasnya : 560 5) Koperasi Luasnya : 16 m² 6)

Perpustakaan Luasnya : 160 m² 7) Musholla Luasnya :

160 m² 8) Ruang Instalasi Listrik Luasnya : 16 m² 9)

Ruang Piket Luasnya : 16 m² 10) Toilet Luasnya : 32 m²

11) Ruang Pantry Luasnya : 32 m² 12) Ruang Operator

Luasnya : 32 m² 13) Ruang Wakil Direktur Luasnya :

48 m² 14) Ruang Guru Luasnya : 128 m² 15) Ruang

Direktur Luasnya : 80 m² 16) Ruang TU Luasnya : 48
m² 17) Ruang OSIS Luasnya : 32 m² 18) Ruang
Olahraga Luasnya : 64 m² 19) Ruang PMR Luasnya : 32
m² 20) Ruang Pramuka Luasnya : 32 m² 21) Ruang
UKS Luasnya : 64 m² 22) Ruang BK Luasnya : 16 m²
23) Gudang Kecil Luasnya : 8 m² 24) Kantin Luasnya :
128 m² 25) Lapangan Olah Raga Luasnya: 350 m² 26)
Kebun Luasnya : 750 m²

12

27) Halaman/Taman Luasnya : 6.315 m² 28) Lain-lain
Luasnya : 1.004 m² c. Keadaan lingkungan sekolah

a. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah :

i. Bagian depan : Perumahan warga

ii. Bagian samping kanan : Jalan umum

iii. Bagian samping kiri : Perumahan warga iv.

Bagian belakang : Perumahan warga

b. Kondisi lingkungan sekolah :

i. Lingkungan sekolah bersih, dan dihiasi taman bunga serta pepohonan. b) Kondisi bangunan masih dalam keadaan bagus.

ii. Fasilitas pendidikan sangat memadai.

iii. Fasilitas pendukung pengajaran seperti LCD Proyektor dan media pembelajaran sudah memadai.

c. Fasilitas sekolah

1) Perpustakaan : 1 buah (baik)

2) Laboratorium : 4 buah (baik)

3) Multimedia : 1 buah (baik)

4) Ruang BK : 1 buah (baik)

5) Aula : 1 buah (baik)

6) Ruang Tata Usaha : 1 buah (baik)

7) Kantin : 1 buah (baik)

13

8) Koperasi : 1 buah (baik)

d. Penggunaan sekolah

1) Jumlah sekolah yang menggunakan bangunan ini : 1 (SMPN 3 Tarakan)

2) Jumlah “Shif” tiap hari : 1 (pagi)

B. PENYUSUNAN PROGRAM/KEGIATAN PLP (MATRIKS) Susunan perencanaan program-program tersebut disebut sebagai program kerja.

Menurut santosa dalam soesantu (2011:17) program kerja adalah suatu sistem rencana kegiatan dari suatu organisasi yang terarah, terpadu, dan tersistematis yang dibuat untuk rentang waktu yang telah ditentukan oleh suatu organisasi. Program kerja selama PLP disusun berdasarkan perencanaan selama persiapan atau sebelum menjalankan PLP. Tujuan dari PLP agar mahasiswa memperoleh pengalaman dalam hal pelaksanaan proses belajar mengajar sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang professional, disiplin, memiliki, nilai, sikap, pengetahuan, dan terampil yang diperlukan dalam profesinya. Dalam PLP ini ada berbagai kegiatan ini berkaitan dengan upaya untuk membentuk jiwa professional seorang tenaga kependidikan. Kegiatan – kegiatan tersebut antara lain :

1. Observasi pra PLP

- a. Observasi proses belajar mengajar

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan dengan menerapkan sistem pembelajaran Offline. Setelah melewati masa-

14

masa pandemi yaitu Covid-19 tahun ini, adapun kurikulum yang diterapkan oleh sekolah tersebut yaitu Kurikulum 2013, dan Sekolah merdeka Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) dilakukan di kelas VII, VIII, IX Kegiatan PLP yang dilaksanakan meliputi praktik mengajar terbimbing dan mandiri secara Tatap muka, terlibat dalam pemantauan PTS dan UAS semester ganjil dan kegiatan lainnya.

Observasi ini bertujuan agar mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PLP dapat melihat atau mengamati sendiri secara nyata bagaimana

proses belajar mengajar yang dilakukan oleh seorang guru bahasa Indonesia dikelas dalam penerapan pembelajaran Offline dimasa tahun pembelajaran yang berbeda dengan tahun pembelajaran sebelumnya.

b. Observasi fisik

Tahap ini dilaksanakan sekaligus dengan penyerahan dari pihak universitas yang diwakili oleh DPL PLP. Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah sebagai tempat mahasiswa melaksanakan praktik, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri di lingkungan sekolah. Mahasiswa juga melakukan observasi proses belajar mengajar di dalam kelas yang bertujuan agar mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pengalaman terlebih dulu khususnya dalam tugas mengajar. Melalui observasi ini mahasiswa akan lebih memperoleh pengetahuan mengenai proses belajar mengajar yang

15

berlangsung, proses pendidikan di sekolah, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya

2. Perangkat pembelajaran

Sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar didalam kelas, mahasiswa harus mempersiapkan terlebih dahulu materi dan media yang akan digunakan. Selain itu, hal yang paling penting untuk dipersiapkan

agar kegiatan belajar mengajar dikelas dapat berjalan lancar dan teratur yaitu, dengan menyusun RPP yang disesuaikan dengan masa pandemi yaitu RPP 1 lembar.

3. Praktik mengajar

Praktik mengajar dilakukan setelah mahasiswa melakukan observasi selama 1 bulan dan kemudian melakukan Praktik Mengajar setelahnya.

4. Menyusun Laporan

Setelah mahasiswa praktikan mengajar maka tugas selanjutnya adalah menyusun laporan PLP. Penyusunan laporan ini dikumpulkan sebelum mahasiswa di tarik dari lokasi PLP.

5. Penarikan PLP

Penarikan dilaksanakan pada bulan Desember Hal ini menandai berakhirnya kegiatan PLP di SMP Negeri 3 Tarakan. PLP dinyatakan berakhir apabila seluruh mahasiswa dijemput dari sekolah tempat mereka melaksanakan PLP.

Table 1 Matriks Kegiatan PLP SMPN 3 Tarakan

No	Program/Kegiatan PLP	Jumlah Jam Per Minggu								Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	8	

1.	Pengantaran mahasiswa PLP			√						3
2	Pengenalan mahasiswa kepada staff dan guru			√						3
3.	Observasi atau pengamatan pembelajaran kepada siswa							√		8
4.	Observasi/ pengamatan									
	a. Observasi kultur sekolah							√		8
	b. Pelaksanaan wawancara				√					4
	c. Observasi struktur organisasi sekolah					√				5
	d. Observasi peraturan dan tata tertib sekolah				√					3
	e. Observasi pengelolaan pendidikan					√				5
	f. Observasi tentang kegiatan ekstra kurikuler				√					3
	g. Observasi praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif						√			6
	h. Penyusunan matriks program PLP							√		8
5.	Administrasi Pembelajaran Guru									
	a. Alur Tujuan Pembelajaran							√		8
	b. Peresensi siswa			√						3
	c. Program semester (Prosem)							√		8
6.	Mengajar mandiri dikelas							√		8
7.	Penilaian dan evaluasi					√				5

8.	Membuat media ajar				√					4
9.	Jam penganti					√				5
10.	Penyusunan artikel PLP							√		8
11.	Bimbingan dengan guru pamong				√					4
12.	Bimbingan dengan DPL			√						3

[illegible]

BAB II

PELAKSANAAN PLP

A. Persiapan

Sebelum pelaksanaan PLP banyak hal yang perlu dipersiapkan dan dilaksanakan oleh mahasiswa. Beberapa hal yang dilakukan mahasiswa dalam rangka persiapan PLP adalah sebagai berikut :

1) Pembekalan PLP

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu program yang diselenggarakan oleh pihak UPT PLP UBT dengan tujuannya agar mahasiswa mendapatkan gambaran mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan saat pelaksanaan PLP yang kemudian dapat mempersiapkan mental sebelum benar-benar praktik disekolah.

2) Penempatan

Penempatan ini dilakukan berdasarkan hasil evaluasi berkas mahasiswa yang akan menentukan penempatan mahasiswa di sekolah RSBI, SSN atau potensial sesuai program studi.

3) Penyerahan

Setelah proses penempatan selesai mahasiswa akan diserahkan ke sekolah

di lokasi PLP oleh dosen yang ditunjuk UPT PLP. Penyerahan dilengkapi surat dari UPT PLP. Mahasiswa diserahkan ke sekolah oleh dosen Winarno, M.Pd. Selaku ketua UPT, PPL / PLP, dan diterima oleh PLT Kepala SMP Negeri 3 Tarakan. Penyerahan di lengkapi surat dari UPT PLP bertepatan pada hari Senin 28 Agustus 2023.

19

4) Observasi

Kegiatan observasi ini dilakukan sebelum praktik mengajar dilakukan. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa sebagai calon guru memperoleh pengetahuan dan pengalaman tentang keadaan sekolah tempat melakukan praktik mengajar. Observasi dibimbing oleh guru pamong di tempat mahasiswa melaksanakan PLP.

5) Persiapan Administrasi Pembelajaran

Setiap mahasiswa juga harus mempersiapkan perangkat pembelajaran sebelum terjun mengajar di kelas. Diantaranya adalah RPP, media. Dalam hal ini penulis telah mengusahakan untuk menyusun RPP dan media yang dibuat, khususnya untuk kelas yang akan di ajarkan yaitu kelas VIII.

B. Pelaksanaan PLP

Pelaksanaan PLP dilaksanakan setelah observasi berlangsung atau satu bulan setelah penyerah mahasiswa PLP di sekolah. Sebelum masuk dan mengajar penyusun melakukan berbagai hal diantaranya :

a. Mendampingi guru pamong ketika mengajar kelas offline

Hal ini dilakukan agar mahasiswa bisa mengamati dan mengetahui secara langsung bagaimana guru mengajar dan bagaimana kondisi dari siswa

yang nantinya akan diajar oleh penyusun.

b. Menyusun Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Mahasiswa diwajibkan menyusun kegiatan belajar mengajar yang diarahkan langsung oleh guru pamong dan didiskusikan dengan dosen

20

pembimbing. Kegiatan belajar mengajar disesuaikan dengan kebutuhan sekolah.

Pada tanggal yang direncanakan oleh guru pamong, tepat pada tanggal 28 bulan agustus penulis mendapatkan 2 kelas yang dapat digunakan dalam menjalankan kegiatan PLP, kelas tersebut antara lain kelas VIII-8 dan VIII-9, dengan pada tiap kelas memiliki taraf pemahaman dan daya tangkap yang berbeda-beda. Setelah mendapatkan kelas penulis kemudian mengikuti pembelajaran offline yang dilaksanakan guru pamong sebagai bahan observasi sebelum mengajar kelas yang diberikan secara individu Kemudian penulis mempersiapkan program-program dalam pelaksanaan PLP, dimana program yang dimaksud antara lain :

1) Penyusunan perangkat pembelajaran

Sebelum masuk kelas dan mengajar siswa penyusun terlebih dahulu mempersiapkan berbagai perangkat pembelajaran yang sebelumnya harus dikonsultasikan dengan guru pamong untuk diberi pengarahan dan masukan sebelum diterapkan dalam proses pembelajaran dengan

siswa/siswi nantinya. Perangkat pembelajaran yang disiapkan oleh penyusun adalah RPP, Latihan soal, materi ajar, dan media pembelajaran yang akan digunakan untuk mengajar.

2) Praktek mengajar atau pemberian layanan

Kegiatan praktik mengajar bisa dikatakan sebagai bagian inti atau bagian terpenting dari program PLP ini. Dengan praktik mengajar langsung, diharapkan mahasiswa dapat memperoleh pengalaman

21

mengajar secara langsung di lapangan, dan juga mampu mengaplikasikan semua ilmu yang telah diperoleh pada saat perkuliahan.

Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar di kelas yaitu pada hari senin s/d rabu yang dimulai dari tanggal 4 September sampai dengan 29 November 2023 dan mengampu 2 kelas yaitu kelas VIII-8, dan VIII-9. Selama proses belajar mengajar banyak hal-hal di luar dugaan yang terjadi. Mahasiswa menyampaikan materi dengan menggunakan media PPT yang telah disiapkan sebelumnya dengan beberapa latihan soal. Latihan soal tersebut untuk melihat sejauh mana pemahaman siswa/i terkait materi yang telah diberikan. Setelah soal telah selesai dikerjakan oleh para siswa/i penulis kemudian melihat dan mengoreksi hasil kerja siswa/i dan memberikan nilai sehingga diperoleh hasil memuaskan sampai dengan kurang memuaskan. Hal ini terjadi dikarenakan antusias dan semangat peserta didik dalam memperoleh materi sangat kurang yang berpengaruh pada nilai tugas

yang diberikan sebagai tolak ukur pemahaman pada setiap materi ajar. Dalam proses pembelajaran yang berlangsung telah dilaksanakan dengan sangat baik, interaksi yang terjadi dalam proses pembelajaran juga telah berjalan dengan baik, tapi kendala utama yang dialami penyusun yaitu ada beberapa siswa yang sulit untuk mengerjakan tugas dan mengumpulkan tugas harian. Hal ini disadari penulis bahwa dari praktik mengajar ini mahasiswa mendapat banyak sekali pembelajaran dan menyadari

22

banyaknya kekurangan yang ada pada mahasiswa sehingga perlu belajar lebih banyak lagi jika ingin menjadi guru yang sesungguhnya. 3)

Tugas Tambahan

Mahasiswa selama melaksanakan PLP juga melaksanakan tugas tambahan diluar tugas pokok mengajar yang ada di sekolah, yaitu melaksanakan piket, membantu guru pamong, dan membantu kegiatan kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah.

4) Evaluasi pembelajaran

Evaluasi pembelajaran bertujuan untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa/siswi mengenai materi yang telah disampaikan oleh guru, evaluasi berupa Latihan soal dengan bentuk pilihan ganda maupun essay yang dilakukan setiap akhir pembelajaran melalui lembar kerja siswa.

C. Analisis hasil

Program praktik mengajar dilaksanakan sesuai jadwal dan persetujuan

dari guru pamong. Praktik mengajar dimulai pada tanggal 4 September – 29 November 2023. Dalam satu minggu terdapat 2 kali pertemuan, pada tiap 1 kelas yang di ajarkan. Sebelum melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar guru meminta siswa terlebih dahulu membaca mengenai materi yang akan disampaikan baik dalam bentuk PPT ataupun video pembelajaran yang telah dipersiapkan terlebih dahulu oleh guru, hal ini dilakukan karena ada beberapa siswa yang motivasi belajarnya kurang, sering izin keluar masuk

23

Kelas. Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas dapat dituliskan langkah-langkah dalam proses belajar mengajar yaitu:

1. Membuka pelajaran

Membuka pelajaran dilakukan dengan tujuan mempersiapkan mental siswa. Kegiatan dalam membuka pelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Membuka dengan salam
- b. Memberikan perhatian pada siswa dengan cara menanyakan kabar dan kesiapan untuk mengikuti pelajaran.
- c. Mengajak siswa untuk berdoa.
- d. Mengabsen kehadiran siswa.
- e. Melakukan apersepsi pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan, menyampaikan video pembelajaran atau mengaitkan materi dengan kehidupan sehari-hari.

f. Menyampaikan tujuan pembelajaran.

2. Penyajian materi

Dalam menyampaikan materi pembelajaran agar menjadi efektif dan efisien ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, antara lain: a.

Materi

Materi harus dikuasai agar nantinya dapat menyampaikan materi pelajaran dengan baik.

b. Penggunaan Metode

24

Metode yang digunakan adalah metode ceramah, Tanya jawab, dan latihan soal serta mengadakan kuis di akhir pelajaran yang bertujuan untuk menilai seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang telah disampaikan.

c. Penggunaan Media Pembelajaran

Media yang pernah digunakan adalah dengan menggunakan, latihan soal, video pembelajaran, buku siswa, buku guru, Gambar dan PPT.

d. Prinsip-prinsip Mengajar

Dapat mengaktifkan siswa serta menghubungkan materi dengan peristiwa sehari-hari.

3. Menutup pelajaran

Melakukan kegiatan menutup pelajaran setelah materi yang disampaikan kepada siswa selesai. Kegiatan penutup pelajaran diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Menanyakan kembali materi yang belum dipahami siswa.
- b. Mengajak siswa membuat kesimpulan. .
- c. Guru memberikan motivasi.
- d. Memberitahukan gambaran materi untuk pertemuan selanjutnya.
- e. Menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.

D. Faktor Lainnya

- a. Faktor pendukung

25

Dalam melaksanakan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung yang berasal dari guru pamong, siswa dan sekolah. Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah mereka mengikuti pelajaran. Faktor pendukung dari sekolah adalah pemberian sarana dan prasarana yang diperlukan. Hubungan yang baik dengan guru dan dosen pembimbing, serta seluruh komponen SMPN 3 Tarakan sangat membantu dalam melaksanakan kegiatan dalam mengajar.

- b. Faktor penghambat

Dalam melaksanakan kegiatan PLP, mengalami beberapa hambatan pada saat praktik mengajar antara lain:

i. Sulitnya dalam membuat siswa mengumpulkan tugas. ii.

Dikarenakan proses pembelajaran secara Offline, siswa kurang berminat dalam hal belajar adapun beberapa faktor yang mengakibatkan siswa menurunnya minat belajar, yaitu: lingkungan belajar siswa kurang kondusif, sarana prasarana sekolah kurang memadai.

c. Usaha Mengatasi Hambatan

Dalam kegiatan PLP yang dilaksanakan disekolah SMPN 3 Tarakan mahasiswa mengalami beberapa faktor penghambat, faktor penghambat ini dapat diatasi oleh mahasiswa dengan memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada untuk menunjang pembelajaran serta

harus memilih metode pembelajaran yang mengacu pada students centered, tetapi dengan media yang sifatnya dapat menstimulasikan pikiran siswa dan menggunakan sumber-sumber materi yang ada dengan mengganti metode pembelajaran yang komunikatif dan menyenangkan sehingga seluruh peserta didik tidak bosan dan mau berpartisipasi di dalam pembelajaran online yang diterapkan disekolah.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah suatu program mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seorang mahasiswa S1 Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Borneo Tarakan serta dilaksanakan langsung di suatu sekolah yang telah ditentukan sebelumnya oleh UPT PLP FKIP Universitas Borneo Tarakan. PLP merupakan ajang pelatihan bagi mahasiswa calon guru untuk menerapkan berbagai pengetahuan yang diperoleh selama

perkuliahan di kampus sekaligus menjadi pengalaman mahasiswa dalam mengajar, mengenal dan melakukan tugas keguruan lainnya di sekolah.

Setelah melaksanakan kegiatan PLP di SMP Negeri 3 Tarakan, mahasiswa memperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PLP memberikan wawasan dan rasa tanggung jawab sebagai tenaga pendidik/guru dalam pengelolaan proses pembelajaran di sekolah 2.

Selama program PLP di SMP Negeri 3 Tarakan berlangsung, mahasiswa dapat mengenal berbagai karakter serta kepribadian dari lingkungan sekolah baik guru, karyawan serta peserta didik.

3. Selama PLP berlangsung, mahasiswa dapat mempraktikkan secara langsung ilmu yang diperoleh selama perkuliahan, serta melatih dan mengembangkan profesi keguruan.

4. Pengalaman yang diperoleh dapat meningkatkan kemampuan calon guru di bidang kependidikan dan dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa sesuai dengan bidang dan kemampuan yang dimiliki.

5. Pelaksanaan PLP, khususnya praktik mengajar merupakan pengalaman yang sangat berharga dan bermanfaat apabila mahasiswa dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik.

Agar kegiatan PLP yang akan datang terlaksana dengan kualitas yang lebih baik maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PLP adalah sebagai berikut :

1. Untuk Sekolah

- a. Diharapkan untuk terus lebih meningkatkan sarana dan prasarana sekolah terutama dalam tahun pembelajaran yang berbeda dari sebelumnya.
- b. Lebih meningkatkan kerjasama dan interaktif dengan mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PLP.
- c. Memberi masukan atau kritikan yang membangun bagi mahasiswa yang kurang baik di sekolah baik ketika mengajar maupun non mengajar.
- d. Diharapkan untuk terus mendukung dan memfasilitasi kegiatan dari mahasiswa PLP yang melakukan praktik di SMP N 3 Tarakan.

- e. Hubungan yang terjalin antara pihak sekolah dan pihak Universitas Borneo Tarakan lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.

2. Untuk Mahasiswa

- a. Mampu mempersiapkan diri dengan baik sebelum melaksanakan program PLP di sekolah.
- b. Menjalin hubungan dengan baik dengan siapa saja dan dapat menempatkan diri dimana pun berada dengan dapat bersikap, bertutur kata, dan mampu berperilaku yang baik dan sopan ketika berada di lingkungan sekolah.
- c. Mampu memanfaatkan segala fasilitas dan teknologi yang ada disekolah untuk membuat beberapa variasi media pembelajaran terutama dalam mengembangkan media ajar untuk kegiatan pembelajaran dengan system online maupun offline.
- d. Mempersiapkan dengan sebaik mungkin materi, media, dan metode yang akan digunakan dalam proses pembelajaran dan berusaha sebaik mungkin untuk meminimalkan kesalahan kesalahan ketika mengajar di dalam kelas.

DAFTAR PUSTAKA

- UPT PPL. 2020. *Pedoman Penyusunan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)*. FKIP.Universitas Borneo Tarakan.
- UPT PPL.2020. *Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan Tahun Akademik 2020/2021*. FKIP Universitas Borneo Tarakan.
- Tata Usaha SMP Negeri 3 Tarakan, Tahun Ajaran 2021/2022.
- Susanti, Mira. 2019. *Laporan Praktik Pengalaman Lapangan*. Tarakan: Universitas Borneo Taraka

Tabel 2. DAFTAR KEADAAN GURU
DATA GURU DAN PEGAWAI SMPN 3 TARAKAKAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

No	Nama	NIP	L/P	TTL	Pendidikan Terakhir
1	Dra. Yusma Yunus	196805141995122002	P	Palopo, 14 Mei 1968	S1/MATEMATIKA
2	Nurmani Parhusip, S.Pd	196311031995012001	P	Deli Serdang, 3 Nopember 1963	S1/B.INGGRIS
3	Winarti, S.Pd	196809091998022006	P	Blitar, 9 September 1968	S1/B.INDONESIA
4	Astawijah, S.Pd	197002091998022006	P	Balikpapan, 9 Pebruari 1970	S1/B.INGGRIS
5	Evy Destriani, S.Pd	197212221998022001	P	Balikpapan, 22 Desember 1972	S1/SEJARAH
6	Siti Rosyidah, S.Pd	197105291999032007	P	Tarakan, 29 Mei 1971	S1/BIOLOGI
7	Rini Purbatin, S.Pd	196706132000122003	P	Malang, 13 Juni 1967	S1/PPKN
8	Irawati, S.Pd	197810122002122004	P	Tarakan, 12 Oktober 1978	S1/FISIKA
9	Rismawati, S.Ag	197005252002122005	P	Salubarani, 25 Mei 1970	S1/AKTA IV/BHS. INGGRIS
10	Ir. Agus Haryono	196712312003121026	L	Magetan, 31 Desember 1967	S1/AKTA IV/BIOLOGI
11	T. Magdalena S., S.PAK	196911212005012003	P	Sindar Laya, 21 Novemer 1969	S1/AGAMA KRISTEN
12	Sardina, S.Pd	198002032005022004	P	Tarakan, 3 Februari 1980	S1/PPKN
13	Nunik Haryati, S.Pd	198009192005022007	P	Samarinda, 19 September 1980	S1/BIOLOGI
14	Juhaema, S.T	197110192006042003	P	Bulukumba, 19-10- 1971	S1/AKTA IV/MATEMATIKA
15	Rina Ningtyastuti, S.Pd	197502212006042013	P	Tarakan, 21 Pebruari 1975	S1/BAHASA INGGRIS
16	Bernadus Bayo Boli, S.Pd	196112311988031047	L	Bui, Tahun 1961	S1/SEJARAH
17	Yulianti, S.Ag	197307072006042020	P	Bila, 7 Juli 1973	S1/Pendidikan Agama Islam
18	Parulian Lumban siantar, SH	197401152006042016	P	Labuhanruku, 15 Januari 1974	S1/Akta IV/PPKn
19	Aliah, S.Pd	196901192005022 003	P	Amessangeng, 19 Januari 1969	S1/Pendidikan Seni Rupa

20	Hasni AR. Mustafa, S.Pd	197401312006042014	P	Mamuju, 31 Januari 1974	S1/Kurikulum & Tekno.Pend
21	Siti Jubaidah, S.Pd	196906012003122004	P	Tarakan, 1 Juni 1969	S1/MATEMATIKA
22	Dra. Nelly Wahyuni	196809222007012010	P	Jember, 22 September 1968	S1/Akta IV/Pend. Luar Sekolah

33

23	Dra. Aminah	196808042007012026	P	Sidenreng Rappang, 4 Agustus 1968	S1/Akta IV/Aqidah Filsafat
24	Noni Suci Kasiani R., SE	197407282007012012	P	Tarakan, 28 Juli 1974	S1/Akta IV/Manajemen
25	Era Puspita, ST	198012072008012019	P	Tarakan, 7 Desember 1980	S1/Akta IV/MATEMATIKA
26	Ria Atriyani, S.Pd	198303222009022003	P	Tarakan, 22 Maret 1983	S1/Pendidikan Fisika
27	Sadrak Bato, S.Pd	198312172011011001	L	Samarinda, 17 Desember 1983	S1/BK
28	Dwi Damayanti, S.Pd	198204262009022003	P	Tarakan. 26 April 1982	S1/IPS
29	Imam Rachmadi H., S.Pd.	198906252015031002	L	Pare-Pare, 25 Juni 1989	S1/Seni Drama, Tari & Musik
30	Sandi Aripanti, S.Pd	198606132011011001	L	Barabai, 13 Juni 1986	S1 Pend. Jasmani & Kesehatan
31	Fendi Nurdianto,S.Pd	198111252009021002	L	Tanjumg Palas, 25 Nopember 1981	S1/ Pendidikan Matematika Dan IPA
32	Bhakti Hundari, S.Kom	198208042010012004	P	Tarakan, 4 Agustus 1982	TIK
33	Siti Rohmah	197010092007012019	P	Tarakan, 9 Oktober 1970	SMA
34	Sekar Sepindhae, A.Md	1985052320121 22 001	P	Tarakan, 23 Mei 1985	D3/Informatika

34

Tabel. 3 Jumlah Siswa Berdasarkan Kelas

DAFTAR SISWA KELAS I, II, III (KELAS 7, 8, 9)

**Siswa Menurut Tingkat, Jenis Kelamin, dan
Rombel**

SMP Negeri 3 Tarakan Tahun Ajaran 2023/2024 Semester I

Rombel	Siswa									Total		
	Kelas 07			Kelas 08			Kelas 09					
	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J
1	15	16	31	12	19	31	10	22	32	37	57	94
2	16	14	30	16	16	32	16	16	32	48	46	94
3	18	12	30	17	15	32	16	16	32	51	43	94
4	18	12	30	17	15	32	16	16	32	51	43	94
5	19	11	30	15	16	31	18	12	30	52	39	91
6	14	14	28	16	16	32	17	13	30	47	43	90
7	17	11	28	17	15	32	16	14	30	50	40	90
8	16	13	29	18	14	32	15	15	30	49	42	91
9	15	14	29	13	19	32	13	19	32	41	52	93
Jumlah	148	117	265	141	145	286	137	143	280	426	405	831

rombel di Sekolah

9

Siswa Menurut
Tingkat, Jenis
Kelamin, dan
Rombel

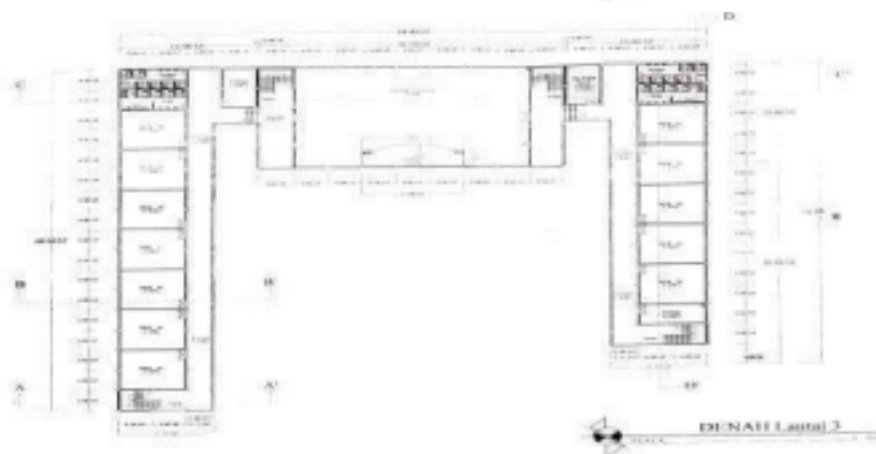
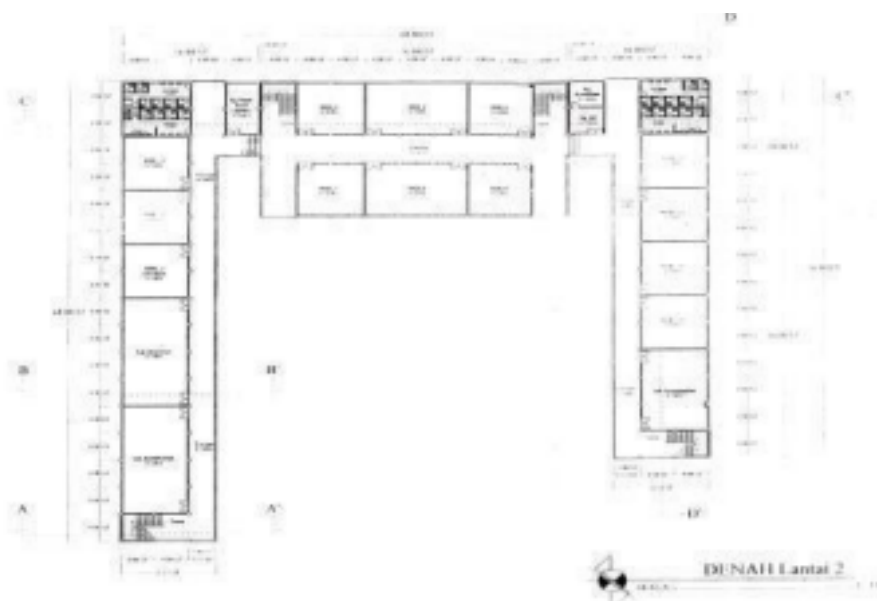
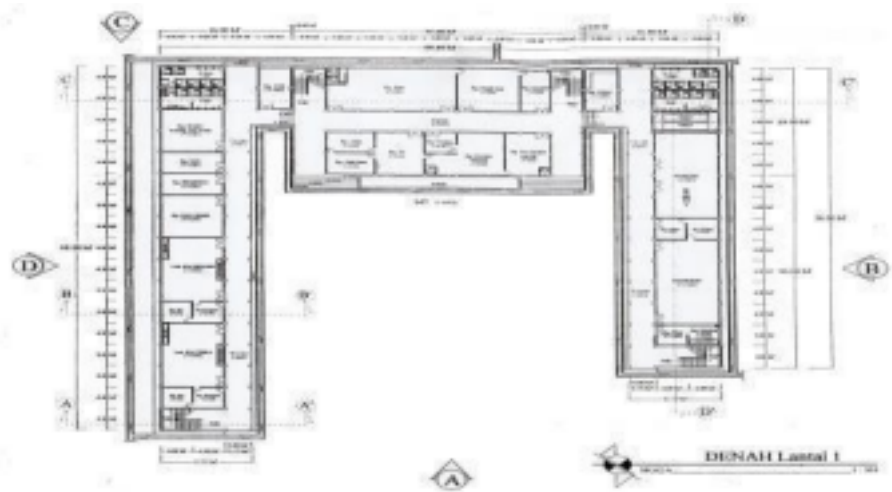
>>> Maksimal

SMP Negeri 3 Tarakan Tahun Ajaran 2022/2023

Semester I

Kelas	Rombel	Siswa			Rasio		
		L	P	L+P	Nilai		Int
07	9	148	117	265	29,44		29
08	9	141	145	286	31,78		32
09	9	137	143	280	31,11		31
Jumlah	27	426	405	831	30,78		31

DAFTAR GAMBAR



b. **Gambar 2.** Foto Gedung Sekolah



c. Gambar 3. Fasilitas Sekolah



Ruang Kepala Sekolah Ruang Kesiswaan



Ruang Kurikulum Ruang Guru

Perpustakaan
Ruang Rapat

UKS

Ruang Olahraga Musolah

Pantry Kantin

39

Guru WC Siswa

WC

Koperasi 1 Koperasi 2

Ruang Kesenian

Ruang BK
(Prakarya)

Pakiran Motor Guru

40

d. **Gambar 4.** Foto Ruang Praktik

Ruang Laboratorium Fisika Lab Komputer

e. **Gambar 5.** Foto Kegiatan Sekolah

Kegiatan Belajar Mengajar di kelas VIII-8 dan VIII-9

Piket Mingguan (Setiap Hari Sabtu)

Senam.

Kegiatan rutinitas setiap hari Jum'at adalah

Kegiatan setiap pagi budayakan 4S

Kegiatan rutinitas setiap hari senin upacara

Kegiatan Pawai Budaya

Kegiatan HUT SMPN 3

Kegiatan Hari Guru

Kegiatan Outbond Literasi

Ujian PLP (Pengenalalan Lapangan Persekolahan) tepat di tanggal 21 November 2023

DAFTAR

LAMPIRAN

