

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

Kính gửi: [Tên người quản lý hoặc lãnh đạo]

Chủ đề: Thông báo về quyết định nghỉ việc và lí do cụ thể

Kính gửi ông/bà [Tên người quản lý],

Tôi viết đơn này để thông báo về quyết định của tôi nghỉ việc từ vị trí [Chức vụ] tại [Tên Công ty]. Làm việc tại công ty đã mang lại cho tôi nhiều kinh nghiệm quý báu, nhưng tôi cảm thấy giờ là thời điểm phù hợp để thay đổi hướng đi và đối mặt với những thách thức mới.

Lý do chính là [Mô tả ngắn về lý do, ví dụ: vì lý do sức khỏe, hoặc thay đổi địa điểm sống]. Tôi tin rằng quyết định này sẽ giúp tôi phát triển kỹ năng và kiến thức của mình, đồng thời đưa ra những đóng góp mới trong sự nghiệp.

Tôi cam kết hỗ trợ trong quá trình chuyển giao công việc và sẽ tuân thủ mọi quy trình theo đúng quy định. Tôi chân thành cảm ơn sự hỗ trợ và cơ hội mà công ty đã mang lại cho tôi trong thời gian làm việc ở đây.

Tôi xin chân thành cảm ơn công ty đã tạo điều kiện cho tôi trong thời gian qua. Và mong nhận được sự chấp thuận của công ty.

Trân trọng,

[Tên của bạn]

[Chữ ký]