Отдел по работе с поселениями и общественными организациями администрации Новоаннинского муниципального района в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Новоаннинского муниципального района Волгоградской области» муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории Новоаннинского района Волгоградской области», утверждённой постановлением администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 18 марта 2019 года № 525-а, в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, привлечения их к реализации государственной политики в социальной сфере, укрепления институтов гражданского общества. Срок приема документов с 8 часов 00 минут 23 сентября 2024 года до 17 часов 00 минут 27 сентября 2024 года.

Субсидии предоставляются на реализацию социально значимых проектов (программ) СО НКО. Под социально значимым проектом (программой) СО НКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее именуется - проект).

Субсидия предоставляется по итогам конкурса социально значимых проектов СО НКО по приоритетным направлениям социальной политики Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - конкурс).

Проекты должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из следующих приоритетных направлений:

социальная поддержка и защита граждан;

охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;

поддержка проектов в области культуры и искусства;

поддержка проектов, осуществляемых в интересах граждан старшего поколения;

сохранение исторической памяти;

защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;

охрана окружающей среды и защита животных;

укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;

развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;

развитие институтов гражданского общества;

противодействие коррупции и антикоррупционное просвещение;

оказание помощи беженцам и вынужденным переселенцам;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие всем следующим требованиям (далее также - заявители):

не является государственным (муниципальным) учреждением;

зарегистрирована не позднее чем за шесть месяцев до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе и осуществляет свою деятельность на территории Новоаннинского муниципального района Волгоградской области;

осуществляет в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая в сумме 30 тысяч рублей;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

не является получателем средств из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом.

Участниками конкурса не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

некоммерческие организации, в состав учредителей которых входит политическая партия.

Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел по работе с поселениями и общественными организациями заявку на участие в конкурсе, состоящую из следующих документов:

1) заявка на участие в конкурсе и паспорт проекта, соответствующий одному из приоритетных направлений, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка, и подготовленный в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц, полученные через официальный сайт Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru) не ранее дня начала приема заявок на участие в конкурсе (или электронная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой не ранее дня начала приема заявок на участие в конкурсе);

3) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по выплате заработной платы, заверенный печатью и подписью руководителя СО НКО;

4) копии учредительных документов заявителя, заверенные печатью и подписью руководителя СО НКО;

5) документ, подтверждающий полномочия руководителя СО НКО;

6) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе, в размере, не превышающем тридцать тысяч рублей (запрашивается уполномоченным органом в рамках системы межведомственного взаимодействия);

7) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне, согласно приложению 3;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемой организацией СО НКО заявке и об иной информации об организации СО НКО, связанной с конкурсом на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, связанной с конкурсом, согласно приложению 4.

Заявитель вправе дополнительно представить следующие документы:

письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности СО НКО, или их копии, заверенные надлежащим образом;

публикации, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об СО НКО и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается субсидия.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

Представленные на конкурс заявки СО НКО не возвращаются.

В паспорт проекта обязательно включаются:

общая характеристика ситуации на начало реализации проекта:

описание социальной проблемы, на решение которой направлен проект, с обоснованием актуальности, значимости и методов ее решения;

цель и задачи проекта;

целевая группа граждан, на которых направлен проект;

календарный план мероприятий и сроки реализации проекта;

предполагаемая сумма софинансирования проекта из внебюджетных источников;

смета расходов на реализацию проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта;

ожидаемые результаты и показатели результативности реализации проекта;

количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта;

информация о наличии материально-технической базы и помещений для реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация.

Проект утверждается руководителем СО НКО.

Срок реализации проекта не должен превышать двенадцать месяцев.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе, в состав которой может быть включен только один проект.

В течение всего срока приема заявок на участие в конкурсе отдел по работе с поселениями и общественными организациями организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе представляется заявителем или его представителем (при наличии документов, подтверждающих полномочия) непосредственно в отдел по работе с поселениями и общественными организациями.

При приеме заявки на участие в конкурсе сотрудник отдела по работе с поселениями и общественными организациями регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в отдел по работе с поселениями и общественными организациями после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления заявителем в отдел по работе с поселениями и общественными организациями соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе до истечения срока приема заявок допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

Отдел по работе с поселениями и общественными организациями в течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе проверяет их на предмет соответствия требованиям пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия заявителя требованиям пунктов 1.7 и 1.8 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

о допуске к участию в конкурсе;

об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Отдел по работе с поселениями и общественными организациями не допускает заявку на участие в конкурсе и прекращает ее рассмотрение, если:

документы, представленные заявителем на участие в конкурсе, не соответствуют требованиям, определенным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

документы, представленные заявителем на участие в конкурсе, представлены не в полном объеме;

информация, представленная заявителем в составе заявки, недостоверна;

заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, либо в отношении заявителя имеется решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, либо имеется принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности заявителя;

заявитель получал в текущем году финансирование расходов (части расходов), предъявляемых в рамках заявленного проекта, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в деятельности заявителя выявлены факты нецелевого использования субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

заявителем представлено более одной заявки и (или) более одного проекта на участие в конкурсе;

заявка на участие в конкурсе поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

представленная СО НКО заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представленный в составе заявки проект не соответствует требованиям, предъявляемым к проекту;

мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, не соответствуют видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, не соответствуют учредительным документам СО НКО.

Отдел по работе с поселениями и общественными организациями направляет уведомления заявителям о результатах рассмотрения поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием причины отклонения конкурсной заявки в случае принятия решения об отклонении конкурсной заявки, в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

Заявки на участие в конкурсе, представленные заявителями, допущенными к участию в конкурсе, направляются отделом по работе с поселениями и общественными организациями в конкурсную комиссию для оценки представленных в них проектов по критериям, установленным пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Оценка проектов, представленных на участие в конкурсе, осуществляется в соответствии со следующими критериями

№ п/п	Критерии оценки проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе	Количество баллов	
		Показатель	Балл

			ы
1	2	3	4
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта (программы) выделенным приоритетным направлениям)	не соответствует	0
		соответствует	5
2.	Актуальность проблемы (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	не актуален и нет социальной направленности	0
		мало актуален и частично социально направлен	3
		актуален и социально направлен	5
3.	Экономическая эффективность проекта (программы) [соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество новых или сохраняемых рабочих мест, возможность увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий проекта (программы)]	экономически нецелесообразно и необоснованно	0
		частично экономически целесообразно и частично обоснованно	3
		экономически целесообразно и обоснованно	5
4.	Обоснованность расходов на реализацию проекта (программы) (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов)	экономически нецелесообразно и необоснованно	0
		частично экономически целесообразно и частично обоснованно	3

		экономически целесообразно и обоснованно	5
5.	Собственный вклад СО НКО и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	до 1%	0
		от 1 до 9%	1
		от 10 до 20%	3
		более 20%	5
6.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	не улучшает состояния целевой группы	0
		улучшает состояние целевой группы	5
7.	Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта (программы), их соответствие задачам проекта (программы)	нереальные показатели и не соответствуют задачам	0
		частично реальные показатели и частично соответствуют задачам	3
		реальные показатели и соответствуют задачам	5
8.	Количество добровольцев, привлекаемых к реализации проекта (программы), человек	отсутствие добровольцев, привлекаемых для реализации проекта	0
		от 1 до 10	1
		от 11 до 20	2
		от 21 до 30	3

		от 31 до 50	4
		более 50	5
9.	Количество получателей услуг в результате реализации проекта (программы) СО НКО, человек	отсутствие получателей услуг	0
		от 1 до 20	1
		от 21 до 40	2
		от 41 до 60	3
		от 61 до 80	4
		более 80	5
10.	Степень проработанности проекта, реалистичность проекта (программы) [наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе), наличие информации об СО НКО в сети Интернет)]	не проработан	0
		недостаточно проработан	3
		хорошо проработан	5

Победителями конкурса признаются заявители, заявки которых набрали в сумме по всем критериям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка, не менее 40 баллов.

Распределение субсидии между СО НКО осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{SUM} \times a_i,$$

где:

C_i - размер субсидии i-й некоммерческой организации - победителя конкурса;

S - объем субсидии, предусмотренный в соответствии со сводной бюджетной росписью;

SUM - сумма баллов, набранная всеми некоммерческими организациями, признанными в установленном порядке победителями конкурса;

a_i - общая сумма баллов, набранная i-й некоммерческой организацией - победителем конкурса по оценке комиссией.

В случае если определенный в соответствии с настоящим пунктом объем субсидии i-й некоммерческой организации превышает запрошенный i-й некоммерческой организацией размер субсидии, размер субсидии i-й некоммерческой организации определяется равным запрошенному i-й некоммерческой организацией размеру субсидии, а разница распределяется между другими некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, в соответствии с настоящим пунктом.

В случае если общий размер субсидий всех победителей конкурсного отбора превышает лимиты бюджетных средств, предусмотренные на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, заявка которой набрала наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов субсидия предоставляется СО НКО с учетом очередности регистрации заявок.

Размер субсидии победителям конкурса не может превышать суммы субсидии, предоставленной в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год по данной статье затрат.

По результатам оценки проектов, проведенной конкурсной комиссией, отдел по работе с поселениями и общественными организациями в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подготавливает проект постановления администрации района о предоставлении субсидии победителю конкурса.

Итоги конкурса размещаются на официальном портале администрации района в срок не более 5 рабочих дней со дня их утверждения.

Отдел по работе с поселениями и общественными организациями в течение 2 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса проверяет победителя конкурса на соответствие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах или размер ее не превышает в сумме 30 тысяч рублей;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Отдел по работе с поселениями и общественными организациями в течение 10 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса передает победителю конкурса 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям по типовой форме, утвержденной финансовым отделом администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее - соглашение).

Победитель конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения передает в отдел по работе с поселениями и общественными организациями оба экземпляра подписанного соглашения.

Если в течение срока, установленного настоящим пунктом, СО НКО уклоняется от заключения соглашения, то СО НКО теряет право на получение субсидии.

Предоставленные субсидии используются только на реализацию проектов согласно смете расходов, направленных на решение конкретных задач по приоритетным направлениям социальной политики Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

Социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается за счет предоставленных субсидий осуществлять следующие расходы, связанные с:

осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией социально значимых проектов;

поддержкой политических партий и кампаний;

проведением митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальными научными исследованиями;

приобретением объектов недвижимости, осуществлением капитального ремонта, строительства и реконструкции;

уплатой штрафов и погашением задолженностей;

приобретением за счет полученных средств иностранной валюты;

иными расходами, не связанными с реализацией проекта.

Перемещение денежных средств на другие статьи сметы расходов разрешается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одной статье не превышает пяти процентов суммы расходов, заявленной в смете расходов для данной статьи.

Внесение изменений в проект не допускается.

Сроки использования субсидий определяются в соглашении в индивидуальном порядке в соответствии со сроками реализации проекта.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в срок до 25 декабря текущего финансового года.

Эффективность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, оценивается на основании финансовых отчетов получателя субсидии о достижении следующих

показателей результативности:

численность добровольцев, привлекаемых СО НКО для реализации социально значимого проекта;

количество добровольцев по сравнению с предшествующим периодом; количество получателей услуг в результате реализации проекта СО НКО;

количество получателей услуг по сравнению с предшествующим периодом;

доля средств, привлеченных СО НКО на реализацию проекта, к объему средств, выделяемых из районного бюджета;

количество мероприятий, направленных на решение социально-экономических проблем отдельных групп населения в рамках проекта, проведенных СО НКО.

Формы документов для участия в конкурсе

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций Новоаннинского муниципального района Волгоградской области для предоставления субсидий
в 20___ году

_____

_____
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Реквизиты:	
дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)	
дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)	
основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
код причины постановки на учет (КПП)	
номер расчетного счета	
наименование банка	
банковский идентификационный код (БИК)	
номер корреспондентского счета	
Контактная информация:	
адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
почтовый адрес	
телефон	
сайт в информационно-телекоммуникационно	

й сети «Интернет»	
адрес электронной почты	
Команда:	
численность работников	
численность добровольцев	
численность учредителей (участников, членов)	
Руководитель:	
наименование должности руководителя	
фамилия, имя, отчество руководителя	
контактный телефон	
мобильный телефон	
адрес электронной почты	
Доходы организации:	
общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета Российской Федерации	
средства, предоставленные из регионального бюджета Российской Федерации	
средства, предоставленные бюджета	

Новоаннинского муниципального района	
средства, предоставленные из бюджетов сельских поселений	
Информация о видах уставной деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией (не более четырех видов деятельности)	
Вид деятельности	
Паспорт проекта	
Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта: описание социальной проблемы, на решение которой направлен проект, с обоснованием актуальности, значимости и методов ее решения	
Цели и задачи проекта	
Количество муниципальных образований района, на территории которых будет реализовываться проект	
Продолжительность реализации проекта	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Размер запрашиваемой субсидии из бюджета Новоаннинского муниципального района	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта из внебюджетных источников	

Из них: Вклад граждан, тыс. рублей:	
Денежными средствами	
Трудовым участием	
Предоставлением помещений	
Техническими средствами	
Иное	
Вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:	
Денежными средствами	
Трудовым участием	
Предоставлением помещений	
Техническими средствами	
Иное	
Вклад юридических лиц, тыс. рублей:	
Денежными средствами	
Предоставлением помещений	
Техническими средствами	
Трудовым участием	
Иное	
Краткое описание проекта, программы (не более 50 слов)	
Целевая группа, на которую направлен проект	
Смета расходов проекта	
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта	
Информация о наличии	

материально-технической базы и помещений для реализации проекта	
Количество получателей услуг в результате реализации проекта, проведенных СО НКО	

Календарный план мероприятий и сроки реализации проекта			
Наименование мероприятия	Сроки реализации	Непосредственные результаты мероприятий	Ожидаемые конечные результаты/изменения

Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего проект					
Дата утверждения проекта					
Руководитель проекта	(фамилия, имя, отчество)		телефон (с кодом)	факс (с кодом)	e-mail
Продолжительность проекта	всего месяцев	начало проекта		окончание проекта	

Подлинность, достоверность указанной информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций Новоаннинского муниципального района Волгоградской области для предоставления субсидий, подтверждаю.

Подтверждаю, что ознакомлен с требованиями к заявителю, согласен с условиями, целями и порядком участия в конкурсе проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций Новоаннинского муниципального района Волгоградской области:

ознакомлен с запретом приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

обязуюсь использовать субсидию в течение 12 месяцев со дня поступления средств на счет, но не более сроков, заявленных в паспорте проекта,

исключительно по целевому назначению;
не нахожусь на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
согласен на осуществление уполномоченным органом, ГРБС, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой
организации _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

Форма

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о целевом использовании бюджетных средств (субсидии) по Соглашению о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новоаннинского муниципального района Волгоградской области
№ _____ от _____ 20__ г.
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____

_____

(полное наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование расходов (направление расходов)	По смете расходов (рублей)	Перечислено средств за отчетный период (рублей)	Расходы за отчетный период (рублей)	Документ №, дата
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Описание достижений результативности использования субсидии:

1. Численность добровольцев, привлекаемых СО НКО для реализации социально значимого проекта (программы) _____

2. Количество добровольцев по сравнению с предшествующим периодом _____

3. Количество получателей услуг в результате реализации проекта (программы) СО НКО _____.

4. Количество получателей услуг по сравнению с предшествующим периодом _____

5. Доля средств, привлеченных СО НКО на реализацию проекта (программы), к объему средств, выделяемых из бюджета Новоаннинского муниципального района Волгоградской области _____

6. Количество мероприятий, направленных на решение социально-экономических проблем отдельных групп населения в рамках проекта (программы), проведенных СО НКО _____

Приложение к финансовому отчету:

копии подтверждающих документов на _____ листах.

Примечания к форме:

1. В графе 1 указывается номер по порядку.

В графе 2 указывается наименование расходов (направление расходов) согласно смете расходов.

В графе 3 указывается сумма, запланированная сметой расходов.

В графе 4 указывается сумма фактически перечисленных средств.

В графе 5 указывается сумма фактически израсходованных средств.

В графе 6 указывается наименование, номер и дата документа, подтверждающего произведение расходов.

2. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии и

главным бухгалтером (при наличии).
3. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы.

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой
организации _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

Форма

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне отделом по работе с поселениями и общественными организациями администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

проживающий(-ая) по адресу: _____
паспорт _____,
(серия и номер паспорта, сведения о выдавшем органе и дате выдачи)
_____
_____
_____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие отделу по работе с поселениями и общественными организациями администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, расположенному по адресу: 403958, Волгоградская область, г. Новоаннинский, пл. Ленина, д. 5 (далее - Оператор), на обработку (совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьей стороне, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных:

_____
фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, телефон
_____
_____
_____
(служебный, домашний, мобильный), адрес места жительства
_____
_____
_____
(фактический и прописка)

Обработка, хранение, уничтожение и передача вышеперечисленных моих персональных данных, осуществляется Оператором в целях проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

Настоящее согласие действует на период проведения конкурса.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента получения указанного отзыва.

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемой организацией СО НКО заявке и об иной информации об организации СО НКО, связанной с конкурсом на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об
_____
(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)
_____,
как участнике конкурса социально значимых проектов СО НКО по приоритетным направлениям социальной политики Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в 20__ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсом.
Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «___» _____20__ г.

За дополнительной информацией обращаться в отдел по работе с поселениями и общественными организациями администрации Новоаннинского муниципального района по телефонам 3-60- 28, 3-16- 62; кабинет 18, улица Советская, 92.