

Form C/5

Magelang, _____

Kepada Yth.

Kepala Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia

Universitas Muhammadiyah Magelang

Di

TEMPAT

Assalamu'alaikum Wr Wb

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____

NIK : _____

Jabatan : _____

Unit Kerja : _____

Dengan ini mengajukan permohonan cuti tahunan / cuti menikah / cuti melahirkan / cuti ibadah haji/ cuti umroh untuk meninggalkan pekerjaan selama _____ hari kerja, terhitung mulai tanggal _____ sampai dengan _____ untuk keperluan (*diisi khusus untuk cuti tahunan*)

Demikian permohonan saya untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Wassalamu 'alaikum Wr Wb

Mengetahui,
Pimpinan Unit

Hormat saya,

NB : coret yang tidak perlu