

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
Опорного закладу «Решетилівський ліцей імені І.Л. Олійника
Решетилівської міської ради»
на 2023-2024 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
Організаційні заходи			
1.	Продовжити роботу над методичною темою закладу освіти: «Трансформація освітнього процесу через впровадження цифрових технологій та педагогіки партнерства для успішної реалізації концепції Нової української школи»	Упродовж року	Колектив закладу
2.	Затвердити на засіданні методичної ради план методичної роботи та плани роботи педагогічних спільнот.	Вересень	Григоренко Ю.Б., керівники ПСВ та творчих груп
3.	Організаційна робота по складанню програм для 5, 6, 7 пілотних класів НУШ на основі модельних	До 20.09.2023 р.	Григоренко Ю.Б., керівники ПСВ
4.	Скласти графік проведення I етапу предметних олімпіад	До 04.10.2023 р.	Григоренко Ю.Б.
5.	Проводити консультації для педагогів щодо організації навчального простору у G Suite for Education	Вересень	Григоренко Ю.Б., Кісіль Т.В.
6.	Організувати роботу вчителів з електронним журналом в Єдиній школі	До 15.09.2023	
7.	Проводити засідання методичної ради	Згідно з планом роботи	Члени МР
8.	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи	Постійно	Григоренко Ю.Б., керівники ПСВ та творчих груп
9.	Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення	Постійно	Адміністрація закладу
10.	Ознайомити керівників педагогічних спільнот з переліком основних форм методичної роботи на 2023-2024 навчальний рік	До 05.09.2023 р.	Григоренко Ю.Б.
11.	Проводити індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти	До 15.09.2023 р.	Григоренко Ю.Б.
12.	Провести звірку та оновлення списків педагогічних працівників	До 08.09.2023р.	Григоренко Ю.Б.
13.	Забезпечити інформаційне ознайомлення педагогів щодо актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня	Постійно	Адміністрація закладу
14.	Спланувати план відвідування методичних заходів з обміну досвідом роботи	До 14.09.2023р.	Адміністрація закладу
15.	Популяризувати новинки методичної літератури, методичних платформ та посібників на засіданнях МР		Педагогічні працівники
16.	Забезпечувати проведення методичних заходів	Постійно	Григоренко Ю.Б.
17.	Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на новий 2024-2025 н. р. Реалізація науково-методичної проблеми ліцею.	Травень 2024р.	Григоренко Ю.Б.
18.	Підготувати звіт про діяльність методичної роботи за навчальний рік.	Червень 2024 р.	Григоренко Ю.Б.

19.	Взяти участь у розробці освітньої програми ліцею на 2024-2025 н. р.		Ініціативна група педагогів
20.	Підготувати проекти наказів: - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами та затвердження керівників методичних об'єднань; - Про стан викладання навчальних предметів - Про заходи щодо подолання освітніх втрат	До 08.09.2023р.	Григоренко Ю.Б.
21.	Готувати проекти наказів щодо методичної роботи відповідно до річного плану роботи закладу	Постійно	Григоренко Ю.Б.
Організація методичної роботи			
1.	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН 09.09.2022 № 805	Серпень	Адміністрація закладу
2.	Провести звірку щодо підвищення кваліфікації на II півріччя 2023 року	Серпень	Домашенко Р.В.
3.	Забезпечити проходження підвищення кваліфікації вчителів ліцею у II півріччі відповідно до графіку ПАНО шляхом проходження курсів і модулів, а також на інших освітнянських платформах	Згідно з графіком	Домашенко Р.В. Адміністрація закладу
4.	Забезпечити проходження чергової і позачергової атестації педпрацівників.	Згідно з перспективним планом атестації	Домашенко Р.В. Адміністрація закладу
5.	Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії, нарадах у присутності директора та завідувачів.	Згідно з планом роботи	Атестаційна комісія Домашенко Р.В.
6.	Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються.	Жовтень-квітень	Адміністрація закладу
7.	Забезпечувати участь педагогів закладу у семінарах, вебінарах, конференціях, тощо	Упродовж року	Педагогічний колектив
8.	Забезпечувати участь педагогів закладу у заходах, які проводитимуться за планом роботи ПАНО, ЦПРПП	Упродовж року	Педагогічний колектив
Зміст і організаційні заходи щодо підвищення науково-теоретичного рівня і фахової кваліфікації педагогічних кадрів			
1.	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України.	Постійно	Заступники директора
2.	Забезпечувати участь педагогічних працівників закладу у роботі міжшкільних педагогічних спільнот	Серпень-вересень	Адміністрація закладу
3.	Організувати роботу психолога – педагогічного семінару із супроводу загальношкільної проблеми	Листопад	Психолог
4.	Провести міні-наради з питань атестації, оцінювання учнів 5 і 6 класів НУШ «НУШ у 5-6 класах: інновації та особливості»	Вересень-жовтень	Григоренко Ю.Б. Домашенко Р.В.
5.	Провести панорама методичних ідей «Інформатизація освітнього процесу»	Січень	Педагогічний колектив
6.	Провести психолога – педагогічний консиліум: «Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі»	Жовтень-листопад	Класні керівники 5-х класів, психолог
	Провести психолога – педагогічний консиліум: «Динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти 10 класу»	Лютий	Класний керівник 10 класу, психолог

7.	Підготовка у проведенні тематичних педагогічних рад		Адміністрація закладу
Контроль, аналіз та регулювання			
1.	Скласти план методичної роботи закладу на 2023-2024 н.р.	Вересень, 2023	Григоренко Ю.Б.
2.	Погодити плани роботи ПСВ освітніх галузей	Вересень 2022	Григоренко Ю.Б.
3.	Перевірити навчальні програми для 5-6 класів , 7-Б, 7-В класів НУШ	Вересень 2022	Григоренко Ю.Б.
4.	Надавати методичну допомогу при створенні педагогічного портфоліо вчителям, які атестуються	Березень, 2023	Адміністрація закладу, Керівники ПСВ
5.	Систематизувати протоколи засідань ПСВ за 2023-2024 н. р.	Травень, 2024	Григоренко Ю.Б., керівники ПСВ
6.	Підготувати звіт про результативність методичної роботи вчителів за 2023-2024 н. р.	Травень, 2023	Григоренко Ю.Б., завідувачі філії та їх заступники
8.	Слідкувати за результатами участі учнів у конкурсах, олімпіадах, турнірах.	Протягом навчального року	Григоренко Ю.Б.

Тематика засідань методичної ради на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Засідання № 1			
1	Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік.	Серпень 2023	Керівник МР, члени МР
2	Про схвалення Положення про методичну раду закладу.		
3	Про зміни у складі методичної ради. Про режим роботи та документацію керівників ПСВ.		
4	Про погодження структури навчальних програм для 5-6, 7-Б, В класів НУШ		
5	Про організацію заходів щодо виявлення освітніх втрат з базових предметів серед здобувачів освіти 2-11 класів		Пальчик О.Є.
6	Про схвалення програми театрального гуртка		
7	Поточне, різне.		
Засідання № 2			
1	Про організований початок 2023/2024 навчального року у змішаному форматі.	Вересень 2023	Керівник МР, члени МР
2	Про погодження планів роботи методичної ради, педагогічних спільнот вчителів галузей освіти, творчих груп на 2023/2024 навчальний рік.		
3	Організація роботи педагогічного колективу над реалізацією II етапу методичної проблеми ліцею у 2023/2024 навчальному році.		
4	Про організацію і проведення роботи над навчальними проектами у ліцеї та філіях.		
5	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.		
6	Про забезпечення реалізації професійних стандартів "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти"		
7	Про конкурс «Учитель року»		

Засідання № 3			
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	Листопад 2023	Керівник МР, члени МР
2	Про проходження атестації педагогічними працівниками ліцею у 2023/2024 навчальному році, створення професійного портфоліо вчителя.		
3	Про роботу з обдарованими та здібними учнями.		
4	Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023-2024 н. р.		
5	Про роботу закладу у системі «Єдина школа»: проблеми та методи їх вирішення.		
6	Поточне, різне.		
Засідання № 4			
1	Аналіз результативності методичної роботи за I семестр.	Січень 2024	Керівник МР, члени МР
2	Про підготовку до проведення шкільного методичного заходу «Марафон педагогічних ідей»		
3	Про досвід роботи над індивідуальною науково-методичною проблемою вчителів, що атестуються.		
4	Про підсумки участі учнів школи у конкурсах, предметних олімпіадах.		
5	Поточне, різне.		
Засідання № 5			
1	Про підсумки атестації учителів у 2024 році.	Квітень 2024	Керівник МР, члени МР
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2023/2024 навчальному році		
3	Про результати стану вивчення викладання навчальних предметів у 2023-2024 н. р.		
4	Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів		
5	Про роботу з обдарованими та здібними учнями: реалізація творчого потенціалу учня.		

6	Поточні питання.		
Засідання № 6			
1	Про підсумки виконання річного плану методичної роботи та визначення пріоритетів методичної роботи у 2023/2024 н.р.	Червень 2024	Керівник НМР, члени НМР
2	Звіт керівників ПСВ освітніх галузей освіти про результати роботи у 2023-2024 н. р.		
3	Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників, участі їх в обласних, районних семінарах та творчих групах у 2023-2024 н.р.		
4	Поточні питання		

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол педагогічної ради

№1 від 30 серпня 2023 року

В.о. директора _____ Ж.В.Рак

ПЛАН
методичної роботи
Опорного закладу
«Решетилівський ліцей імені І.Л.Олійника
Решетилівської міської ради»
на 2023-2024 н.р.

