

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
КЗ «Лука-Мелешківський ліцей
Лука-Мелешківської сільської
ради Вінницької області»
_____ Ж.Д.Добровольська

від 02.11.2023 року № 235

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 1.41
посадової (відповідальної) особи
з питань цивільного захисту закладу освіти

1. Загальні положення

1.1. Посадову (відповідальну) особу з питань ЦЗ в закладі освіти призначає та звільняє від обов'язків начальник цивільного захисту закладу освіти.

1.2. Посадова (відповідальна) особа з питань ЦЗ відповідно до цієї Інструкції здійснює комплекс заходів, спрямованих на організацію цивільного захисту в закладі освіти з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, зменшення їхніх негативних наслідків, навчання учасників освітнього процесу діям при виникненні надзвичайних ситуацій.

1.3. Під час виконання завдань, спрямованих на організацію цивільного захисту в закладі освіти, посадова (відповідальна) особа керується законодавством України, підзаконними нормативно-правовими актами, які діють у сфері цивільного захисту, пожежної безпеки, та цією Інструкцією.

2. Обов'язки посадової (відповідальної) особи з питань ЦЗ

2.1. Організація розроблення проекту плану основних заходів цивільного захисту закладу освіти на рік.

2.2. Розробляє план проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту та пожежної безпеки, організовує його виконання та звітує за результатами проведених навчань, тренувань начальнику ЦЗ закладу освіти.

2.3. Організовує та контролює проходження педагогічними працівниками закладу навчання з питань цивільного захисту, пожежної безпеки.

2.4. Готує звітні документи щодо проведення заходів з питань цивільного захисту в закладі освіти.

2.5. Розробляє інструкції та проекти наказів з питань цивільного захисту, здійснення постійного контролю за їх виконанням.

2.6. Надає начальнику ЦЗ закладу освіти пропозиції щодо організації та удосконалення ЦЗ та пожежної безпеки в закладі освіти.

2.7. Забезпечує розміщення та поповнення (оновлення) інформації в інформаційно-довідковому куточку з питань цивільного захисту про заходи безпеки, відповідні дії та правила поведінки учасників освітнього процесу у разі виникнення загрози виникнення або виникнення НС.

2.8. Забезпечує виконання інших завдань і заходів у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими нормативно-правовими актами.

3. Дії посадової (відповідальної) особи з питань ЦЗ у випадку виникнення НС техногенного і природного характеру

3.1. Відповідно до схеми оповіщення в закладі освіти, забезпечити інформування учасників освітнього процесу про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

3.2. У разі необхідності, повідомити керівництво закладу освіти, відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради, ГУ ДСНС України в Вінницькій області, органи МВС тощо.

3.3. У разі виникнення НС організувати оповіщення, зустріч і взаємодію аварійно-рятувальних служб та формувань.

3.4. Забезпечити виведення (евакуацію) з небезпечної зони учасників освітнього процесу у безпечну зону.

3.5. Обмежити допуск людей та транспортних засобів до небезпечної зони, місця надзвичайної ситуації.

3.6. Про вжиті заходи доповідати директору закладу освіти - керівнику цивільного захисту.

З посадовою інструкцією ознайомлений (а)

[illegible]

