



**PLANO DE TRABALHO PARA APLICAÇÃO DE RECURSO PÚBLICO  
PROVENIENTE DE INDICAÇÃO POR EMENDA PARLAMENTAR  
OPERACIONALIZADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE SÃO PAULO (SMADS) EM PARCERIA COM  
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**AQUISIÇÃO DE CUSTEIO PARA SERVIÇO DE ATENDIMENTO INTEGRAL À  
PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA**

**IDENTIFICAÇÃO ÓRGÃO GESTOR**

**Órgão Gestor:** Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS da Prefeitura Municipal de São Paulo

**Titular da Pasta:** Secretária Municipal Cíça Santos.

**Telefone:** (11) 3291-9772

**E-mail:** [cicasantos@prefeitura.sp.gov.br](mailto:cicasantos@prefeitura.sp.gov.br)

**IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)**

**Organização da Sociedade Civil Parceira:** Associação Beneficente & Comunitária do Povo

**CNPJ:** 08.978.522/0001-74

**Endereço:** Rua Afonso Celso 1185 - Vila Mariana – SP

**Telefone:** (11) 5679-7813

**E-mail:** [contato@abcpovo.org.br](mailto:contato@abcpovo.org.br)

**Nome do responsável legal:** Helcio Honda

**Serviço de destino:** Serviço de Atendimento Integral à Pessoas em Situação de Rua

**Número do Termo de Colaboração da Parceria:** XXX/SMADS/20XX

**Supervisão de Assistência Social de Abrangência:** SAS Vila Mariana

**Região:** Centro-sul

**Distrito de instalação do serviço:** Vila Mariana

**Endereço do serviço:** Rua Afonso Celso, 1185 – Vila Mariana/SP

**Telefone do serviço:** (11) 5679-7813

**E-mail:** [contato@abcpovo.org.br](mailto:contato@abcpovo.org.br)

**Nome do responsável:** Helcio Honda

**Público-alvo:** Homens, dependentes químicos, acima dos 18 anos, em situação de rua, com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, sem condições de autossustento.



**Quantidade de pessoas beneficiadas pela emenda:** 80 pessoas semanalmente  
**Recurso Previsto:** R\$ 150.000,00

## **1. APRESENTAÇÃO:**

A **ABCP** - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE & COMUNITÁRIA DO POVO foi constituída há 16 anos com o ideal de assistir pessoas em situação de vulnerabilidade social, promovendo sua reintegração social e na busca pelo resgate da sua dignidade e autonomia.

Iniciou suas atividades em 2007 atuando na Assistência a pessoas em situação de rua por meio de abordagens sociais com refeições, atendimento social, encaminhamento para comunidades terapêuticas parceiras e concessão de moradia temporária por meio de República mantida pela própria organização, com o objetivo principal de promover a reintegração social, retorno ao mercado de trabalho e nos casos possíveis, apoio na reconstrução de vínculos familiares.

Ao longo dos anos desenvolvemos também trabalho com famílias, crianças e adolescentes, gestantes em situação de vulnerabilidade e famílias em processo de adoção, por meio de atendimentos sociais, concessões de cestas básicas, palestras, cursos de capacitação e oficinas de esportes e cultura.

Atualmente, utilizando a estratégia de abordagem, acolhimento, acompanhamento e autonomia para nossos atendidos, utilizamos a estrutura de repúblicas e casas terapêuticas, além de serviços socioassistenciais variados para a realização da nossa missão de restaurar vidas e transformar futuros de pessoas em situação de rua.

## **2. OBJETIVO:**

A verba tem como destino o custeio de um centro de atendimento e encaminhamento para fora da situação de rua, com capacidade de atendimento para 80 pessoas semanalmente, sendo os atendidos acompanhados no projeto em direção à autonomia. Para tanto, a verba será direcionada para custeio de locação de um imóvel que servirá de suporte administrativo, financeiro e de gestão do serviço. Além disso, neste mesmo imóvel serão realizados os atendimentos técnicos, grupos terapêuticos e de capacitação para o mercado de trabalho. Neste sentido, a verba também atenderá as despesas de contas de consumo relacionadas ao imóvel.

Atualmente, também por meio de parcerias, temos acompanhado até 56 pessoas que, em busca da autonomia, utilizam as estruturas físicas e de serviço da ABCP a fim de alcançar equilíbrio financeiro, social e psicológico, bem como a restauração de vínculos familiares além da reinserção social e cultural.

Outros recursos necessários para a realização do projeto – como RH, equipamentos de trabalho e materiais de escritório – serão oferecidos como contrapartida da instituição através de doações de pessoas físicas e/ou jurídicas, arrecadação de notas fiscais e campanhas de captação de recursos.

Na fase de autonomia, disponibilizamos serviços de República, moradias coletivas com apoio multidisciplinar para atendimento psicossocial, acompanhamento, envio para a rede socioassistencial, cursos de capacitação profissional e de geração de renda, elevação de escolaridade, educação financeira, mentoria, tutoria, com o objetivo de apoiá-lo no alcance de capacidade de autossustento do acolhido, migrando então da situação de rua para autonomia.

### 3. JUSTIFICATIVA:

O número de pessoas em situação de rua na cidade de São Paulo vem aumentando ao longo dos anos. Segundo censo da população em situação de rua.

Pessoas em situação de rua no intervalo entre 2000 / 2019:

Ano	Vivendo na rua	Acolhidos	Em situação de rua
2000	5013	3693	8706
2009	6587	7079	13666
2011	6765	7713	14478
2015	7335	8570	15905
2019	12651	11693	24344
2021	19209	12675	31884

Fonte: [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/00-publicacao\\_de\\_editais/0001.pdf](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/00-publicacao_de_editais/0001.pdf) e

<https://www.capital.sp.gov.br/noticia/censo-antecipado-pela-prefeitura-de-sao-paulo-revela-que-populacao-em-situacao-de-rua-cresceu-31-nos-ultimos-dois-anos>

Atualmente há cerca de 32 mil pessoas em situação de rua na cidade de São Paulo, segundo Censo 2021 da População em Situação de Rua. Das mais de 32 mil pessoas em situação de rua na cidade de São Paulo, pouco mais da metade não está em situação de acolhimento.

O número de pessoas nessa situação é 100% superior ao identificado no censo de 2015, onde foram identificadas 15,9 mil pessoas.

59,1% da população tem o Estado de São Paulo como Estado de origem, seguido por Bahia (8,5%), Minas Gerais (5,4%), Pernambuco (5,3%) e demais Estados (21,7%).

Sobre os dados sobre educação mostram que 93,5% das pessoas em situação de rua na cidade frequentaram escola, 92,9% sabem ler e escrever, 4,2% concluíram o ensino superior, 21,4% têm ensino médio completo e 15,3% concluíram o ensino fundamental.

Dentre os principais motivos que levaram a pessoa a estar em situação de rua a dependência ao uso de álcool e outras drogas somam 29,5%, conflitos familiares 34,7% e a perda de trabalho/renda 28,4%; ou seja, praticamente 1/3 desta população tem o uso de substâncias psicoativas como o motivo que os levaram a viver em situação de rua.

#### 4. AVALIAÇÃO:

Espera-se através dos recursos obtidos pela emenda parlamentar, realizar o acompanhamento multidisciplinar de pessoas que se encontravam em situação de rua, dependentes químicos, visando a manutenção de sua sobriedade e alcance de sua autonomia. Por meio de avaliação e monitoramento dos nossos resultados obtidos nos últimos dois anos, constatamos que, em média, 74% dos acolhidos nas repúblicas alcançaram saída da situação de rua.

Acreditamos que, através dos recursos obtidos, será possível oferecer estrutura e recursos adequados para atendimento aos usuários do serviço, consolidando atendimento e acompanhamento que os levarão a vencerem a situação transitória de rua. Por meio de atendimentos e desenvolvimento do projeto de vida, a proposta é desenvolver um calendário de, além de atendimentos individuais, cursos e eventos que compartilhem ferramentas e estratégias sobre administração financeira, manutenção da sobriedade e mecanismos que auxiliem na qualidade de vida com ações nas áreas de cultura, esporte e lazer, contribuindo para a boa saúde física, mental, espiritual e recuperação dos vínculos familiares.

Recursos	Plano de ação	Indicadores
Imóvel	Aluguel do Centro de Atendimento	Manutenção de aluguel de estrutura para gestão administrativa, financeira e operacional
Fornecimento de água	Prover fornecimento de água para uso dos usuários do serviço	Fornecimento constante de água para uso no dia a dia dos atendidos

Fornecimento de energia elétrica	Prover fornecimento de energia elétrica para uso dos usuários do serviço	Fornecimento constante de energia elétrica para uso no dia a dia dos atendidos
Internet	Prover acesso à internet para uso da equipe e usuários do serviço	Fornecimento constante de acesso à internet para a equipe técnica e usuários do serviço

## 5. ATIVIDADES

### METODOLOGIA:

<b>ATIVIDADE 1</b>
Acolhida/Recepção
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizar escuta qualificada, informando de modo claro, os critérios de utilização do serviço, que devem receber a anuência prévia, por escrito, do atendido; e do Termo de Voluntariedade e Gratuidade, junto com o atendido e o mesmo estando em concordância, colher a assinatura dos referidos documentos.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe Técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
No acolhimento do atendido;

<b>ATIVIDADE 2</b>
Escuta

<b>PROCEDIMENTO</b>
<p>Iniciar o processo de construção da autonomia, identificar se o atendido realizou algum curso de qualificação e requalificação profissional, se foi executada alguma estratégia de elevação de escolaridade, como está o processo de inserção no mercado de trabalho formal e/ou informal, relatar se o atendido é beneficiário de algum Programa de transferência de renda ou benefício social, apontar sobre o contexto de moradia possível caso de negativa do pedido, mencionar situações de vulnerabilidade ou risco de uso (se houver), qual a construção do projeto de vida feito com o atendido.</p>
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Antes da Admissão do Acolhido no serviço.

<b>ATIVIDADE 3</b>
Construção de projeto de vida;
<b>PROCEDIMENTO</b>
<p>No ato da admissão, realizar orientação sobre o Programa de Acolhimento da Instituição, prosseguindo com entrevista detalhada utilizando instrumentos e roteiros que privilegiam perguntas abertas, como consta por meio de metodologia, experiência própria e entrevista utilizada na admissão do portal. Utilizar ferramentas como Roda da Vida, Lista de Valores, SMART, na tentativa de identificar e apontar o quê, quando, onde, como e por quê há essas possibilidades e desejos.</p>
<b>RESPONSÁVEL</b>

Equipe técnica
FREQUÊNCIA
Após acolhimento

ATIVIDADE 4
Tutoria com os atendidos no processo de educação e administração de recursos financeiros
PROCEDIMENTO
Criar agenda semanal que privilegie com a atenção devida às demandas do acolhido que serão trabalhadas e elaboradas de forma estratégica, relacionado ao projeto de vida elaborado anteriormente, compartilhando as datas dos encontros em comunicações diversas, como informes nas assembleias, internet e demais canais de comunicação. Ferramentas e estratégias como evolução da utilização de planilhas, noções básicas de finanças serão utilizadas é ministrada em forma de grupo individual.
RESPONSÁVEL
Equipe técnica
FREQUÊNCIA
No mínimo semanalmente.

ATIVIDADE 5
Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social;

PROCEDIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Atendimento Socioassistencial, individual e em grupo;</li> <li>· Participação nos grupos terapêuticos do CAPS AD referência semanalmente;</li> <li>· Participação nos Grupos de Mútua Ajuda – 12 passos - AA/NA também semanalmente (uma vez por semana).</li> </ul> <p>Foco no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, desenvolvendo ações complementares assegurando espaços de referência para o convívio grupal e social, além do desenvolvimento de relações de afetividade e solidariedade, assim como na proteção social.</p>
RESPONSÁVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Monitoramento Semanal

ATIVIDADE 6
Estímulo ao convívio grupal e social;
PROCEDIMENTO
Promover rodas de conversa e metodologias de intervenção em grupo de acordo com as demandas apresentadas, facilitando a identificação projetiva e ajuda mútua entre os acolhidos.
RESPONSÁVEL
Assistente Social

FREQUÊNCIA
Quinzenal

ATIVIDADE 7
Estudo Social
PROCEDIMENTO
Partindo de uma escuta ativa que identifique experiências, backgrounds, dores e potencialidades, criamos a possibilidade de identificar pontos fortes e dificuldades, mapeando e antecipando ameaças e oportunidades de acordo com a experiência prévia, assinalando características de gênero, credo, social, familiar etc., promovendo assim conexões, caminhos e estímulos que levem o acolhido ao desenvolvimento.
RESPONSÁVEL
Equipe Técnica
FREQUÊNCIA
Monitoramento Semanal

ATIVIDADE 8
Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais;
PROCEDIMENTO

O maior fluxo de encaminhamento que realizamos, são para os CRAS e CAPS. O encaminhamento para o Centro de Referência de Assistência Social pode ser por: demanda espontânea (nossos acolhidos procuram diretamente), busca ativa (inclusão no Cadastro Único e atualização cadastral), encaminhamento da rede socioassistencial ou encaminhamento das demais políticas públicas.

RESPONSÁVEL

Assistente Social

FREQUÊNCIA

Semanal

ATIVIDADE 9

Encaminhamento para o mercado de trabalho

PROCEDIMENTO

Um dos nossos focos durante o processo de recuperação é a inclusão produtiva, para tanto, realizamos encaminhamentos para empresas parceiras logo nas primeiras semanas de acolhimento. Além disso, após receberem o primeiro salário, os acolhidos são conscientizados a adquirirem móveis para sua própria residência, visando a sua autonomia, pois assim já começam a criar uma expectativa em relação a sua casa e o dinheiro é utilizado de forma responsável e consciente.

RESPONSÁVEL

Equipe Técnica

FREQUÊNCIA

De acordo com a demanda

#### ATIVIDADE 10

Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados.

#### PROCEDIMENTO

Fazemos o monitoramento através do WhatsApp do acolhido ou por meio de ligação após o encaminhamento, monitoramos e avaliamos a execução dos serviços de acordo com o feedback do acolhido e avaliação da equipe técnica.

#### RESPONSÁVEL

Assistente Social

#### FREQUÊNCIA

Dependendo da demanda o encaminhamento pode ser semanal ou quinzenal.

#### ATIVIDADE 11

Referência e contrarreferência

#### PROCEDIMENTO

A fim de aprimorar as ações em rede e oferecer atendimento integral às demandas sociais dos indivíduos, serão realizados encaminhamentos para a rede socioassistencial de acordo com as necessidades apresentadas na elaboração do PAS. Sendo, majoritariamente, CAPS, CRAS E CAISM.

#### RESPONSÁVEL

Assistente Social

#### FREQUÊNCIA

Semanal

## ATIVIDADE 12

Elaboração de relatórios e/ou prontuários

### PROCEDIMENTO

A criação de relatórios e prontuários é feita diariamente de acordo com o acompanhamento do atendido pela equipe técnica. Todo parecer e observação são registrados e interpretados em trocas de turno ou reuniões gerais da equipe, que são feitas semanalmente. Os registros são feitos tanto no sistema da COED como no aplicativo TRELLO, de uso interno é organização para visualização e manipulação dos responsáveis pela evolução e formulação dos próximos passos dos acolhidos.

### RESPONSÁVEL

Equipe Técnica

### FREQUÊNCIA

Diário

## ATIVIDADE 13

Trabalho interdisciplinar;

### PROCEDIMENTO

· Elaboração do PAS (Plano de Atendimento Singular), junto com a equipe;

· Participação no Curso de Formação Pessoal e cidadã, e Educação Financeira.
· Atendimento Socioassistencial individual e em grupo;
· Participação nos grupos terapêuticos do CAPS AD referência
· Participação nos Grupos de Mútua Ajuda – 12 passos - AA/NA
· Encaminhamento para RAPS (Rede de Apoio Psicossocial)
RESPONSÁVEL
Equipe Técnica
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE 14
Diagnóstico socioeconômico;
PROCEDIMENTO

Após realização de todos os procedimentos de entradas naturais ao acolhido é elaboração do projeto de vida, junto às ferramentas e estratégias, colhemos, por meio de entrevistas e pesquisas o diagnóstico socioeconômico do acolhido, sem ignorar sua vida pregressa, questões e vínculos familiares que interfiram em seu diagnóstico e avaliação acerca de entradas financeiras, recursos e ativos monetários, grau de escolaridade. Uma vez identificado, a característica passa a ser interpretada e aplicada de acordo com o acolhido, sempre na intenção de personalizar relacionamentos.

RESPONSÁVEL

Equipe Técnica

FREQUÊNCIA

Semanal

ATIVIDADE 15

Informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso à documentação pessoal

PROCEDIMENTO

Antes de encaminharmos para as políticas públicas e de saúde, orientamos o apoio no acesso à documentação pessoal como: documentos pessoais, bilhete único especial, documentos para pessoas PCD, incluindo o benefício como BPC.

Direitos sociais na Constituição Brasileira: tripé da seguridade social, saúde, educação, previdência, trabalho, diversidade e inclusão na sociedade.

RESPONSÁVEL

Assistente Social

FREQUÊNCIA

Diária

#### ATIVIDADE 17

Inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho;

#### PROCEDIMENTO

Por meio de parcerias e convênios já estabelecidos, criamos canais e caminhos já prototipados que são validados na intenção de capacitação e profissionalização dos atendidos. Parceiros como o SEBRAE, SENAI, INCEC e demais entidades privadas ou públicas oferecerem cursos de capacitação profissional e consultoria de acordo com a área de interesse do atendido.

#### RESPONSÁVEL

Equipe Técnica

#### FREQUÊNCIA

Mensal

#### ATIVIDADE 18

Mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais

#### PROCEDIMENTO

§ Conscientizamos o exercício da cidadania, direitos civis e sociais

<p>§ Orientação quanto rede de serviços socioassistenciais</p> <p>§ Fortalecimento da convivência familiar e comunitária;</p> <p>§ Orientação para outras políticas públicas;</p> <p>§ Atendimento a situações de violação de direitos.</p> <p>§ Articulação da rede de serviços socioassistenciais é realizada quando há solicitação por parte do acolhido ou quando a equipe técnica julga necessário.</p>
RESPONSÁVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Diária.

ATIVIDADE 19
Articulação com os serviços de políticas públicas setoriais
PROCEDIMENTO
Contato com a rede socioassistencial, levando em consideração a intersetorialidade do SUAS e as diversas demandas apresentadas pelos acolhidos na elaboração do PAS.
RESPONSÁVEL

Assistente Social

FREQUÊNCIA

Semanal

ATIVIDADE 20

Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

PROCEDIMENTO

§ Não temos articulação com todos os órgãos de atenção especial e garantia de Direitos, porém orientamos e apresentamos quais são os lugares específicos especializados:

§ Delegacias;

§ Conselhos Tutelares;

§ Defensoria Pública;

§ CAPS e CRATOD - Centro de Referência de Álcool Tabaco e Outras Drogas

§ Encaminhamentos realizados quando julgamos necessários, através da escuta ativa, e elaboração do PAS.

RESPONSÁVEL

Equipe Técnica

FREQUÊNCIA
Diária

ATIVIDADE 21
Realização de mentorias conforme a orientação metodológica em vigência do Serviço
PROCEDIMENTO
Por meio do guia prático é do roteiro pré-estabelecido acerca da mentoria que tem como objetivo a reinserção produtiva, estratégias práticas são aplicadas com o auxílio do coordenador semanalmente, criando micro-passos que visam avançar e trazer a sensação de progresso profissional, tão importante na manutenção da sobriedade do acolhido.
RESPONSÁVEL
Equipe Técnica
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE 22
Realização de tutorias conforme a orientação metodológica em vigência do Serviço.
PROCEDIMENTO

Por meio do guia prático e do roteiro pré-estabelecido acerca da mentoria que tem como objetivo a reinserção produtiva, estratégias práticas são aplicadas com o auxílio do coordenador semanalmente, criando micro-passos que visam avançar e trazer a sensação de progresso profissional, tão importante na manutenção da sobriedade do acolhido.

**RESPONSÁVEL**

Equipe Técnica

**FREQUÊNCIA**

Diária

## **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:**

Segunda à sexta feira, das 9h às 18h

Sábado, das 8h às 12h

## **6. CRONOGRAMA DO PLANEJAMENTO**

	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Locação Imóvel Acolhimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Enel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sabesp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Internet	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## **7. ESTRUTURA DO SERVIÇO**

<b>Qtde.</b>	<b>Espaço / Capacidade</b>
1	Sala de Serviço Social com capacidade para a realização de atendimentos individuais; com uma estação de trabalho com mesa, cadeira, aparelho telefônico e computador e acesso à internet

1	Recepção com capacidade para receber três pessoas; com estação de trabalho com mesa, cadeira, aparelho telefônico e computador e acesso à internet
1	Sala de atendimento multidisciplinar com capacidade para a realização de atendimentos individuais; com mesa, cadeira, aparelho telefônico, computador, 2 poltronas e acesso à internet
1	Sala multiuso com capacidade para 15 pessoas; com multimídia, biblioteca, mesa de reunião com 15 cadeiras
2	Impressoras
1	Sala da coordenação com capacidade para realizar atendimentos e reuniões com até 06 pessoas.
1	Sala de Socioeducadores com 07 estações de trabalho com computadores e acesso à internet e armários.
1	Cozinha equipada com 02 Geladeiras, 01 Freezer, 02 Fogões, 01 Micro-ondas.
1	Lavanderia equipada com 01 Lavadora industrial e 01 Secadora industrial
1	Banheiro feminino para colaboradoras
1	Banheiro masculino para colaboradores
2	Banheiros masculinos para o público
1	Banheiro feminino para o público
1	Pátio coberto (para atividades em grupo)
1	Sala de estar com 01 TV e 02 Sofás

#### **8. RECURSOS HUMANOS DISPONÍVEIS PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO SERVIÇO/PROGRAMA/PROJETO:**

A Associação Beneficente & Comunitária do Povo possui equipe técnica qualificada e especializada na área da Assistência Social, Gestão de Projetos Sociais e Dependência Química, além do conhecimento adquirido nos 17 anos de trabalho e atendimento à população em situação de rua e pessoas em situação de vulnerabilidade social.

## QUADRO DE COLABORADORES

INSTITUCIONAL		ENTRADA	SAÍDA INTERVALO	RETORNO INTERVALO	SAÍDA
BRUNO DE ALMEIDA CARLOS	GER. DESENV. INSTIT.	9h	12h	13h	18h
BIANCA APARECIDA CORREIA RESTA	ASSIST ADM BRECHÔ	9h	12h	13h	18h
APARECIDA DE LOURDES DO CARMO	AUXILIAR ADM II BRECHÔ	9h	12h	13h	18h
RONALDO HENRIQUE BOSCO DA ROCHA	PSICÓLOGO	9h	12h	13h	18h
MARIANA FRANCO SO BALESTERO	CAPTADOR(A) RECURSOS	9h	12h	13h	18h
ARIANA FERREIRA DE SOUZA	RECEPCIONISTA	9h	12h	13h	18h
ADMINISTRATIVO		ENTRADA	SAÍDA INTERVALO	RETORNO INTERVALO	SAÍDA
DOUGLAS XAVIER BORDINI DO AMARAL	DIRETOR EXECUTIVO	9h	12h	13h	18h
CLAUDIA CARDOSO DOS SANTOS	RECEPCIONISTA	9h	12h	13h	18h
MICHELLE DA COSTA BULHÕES	ASSISTENTE ADMIN	9h	12h	13h	18h
RODOLFO VELOSO DOMINGOS	AGENTE ADMIN	9h	12h	13h	18h
REPÚBLICA		ENTRADA	SAÍDA INTERVALO	RETORNO INTERVALO	SAÍDA
ROGERIO BOM AGGIO	PSICÓLOGO	9h	12h	13h	18h
LEILA FERREIRA DE CAMPOS	ASSISTENTE SOCIAL	9h	12h	13h	15H30
CASAS TERAPÊUTICAS 1		ENTRADA	SAÍDA INTERVALO	RETORNO INTERVALO	SAÍDA
SHIRLEY BENEVIDES	COORDENADORA PROJETO	9h	12h	13h	18h
FABIANO SOUZA DE SANTANA	SOCIOEDUCADOR	18h	23h	00h	6h
RODOLFO VELOSO DOMINGOS	AGENTE ADMIN	9h	12h	13h	18h
VIVIAN MACEDO DA SILVA	ASSISTENTE SOCIAL	9h	12h	12h30	15h30
GUIOMAR CAVALCANTE DE SÁ TELES	PSICÓLOGA	12h	17h	18h	21h
JOSÉ VICENTE JÚNIOR	SOCIOEDUCADOR	13h	17h	18h	21h
FABIO LUIS SOARES GOMES	SOCIOEDUCADOR	6h	12h	13h	18h
FELIPE DOS REIS MOISES	SOCIOEDUCADOR	6h	12h	13h	18h
RONNE RODRIGUES RAMOS	SOCIOEDUCADOR	6h	12h	13h	18h
ALEXANDRE AUGUSTO BARBOSA	SOCIOEDUCADOR	18h	23h	00h	6h
ERICA FRANCO	ASSISTENTE SOCIAL	14h30	17h	17h30	21h
ANDREIA ALVES DA SILVA RIBEIRO	ASSISTENTE ADMIN	9h	12h	13h	18h
ANA CAROLINA DA SILVA	PSICÓLOGA	9h	12h	13h	18h
AMANDA SAYANNY TORRES DA SILVA	SOCIOEDUCADOR	13h	16h	17h	21h
GABRIEL RAMOS LOPES BRODA	SOCIOEDUCADOR	9h	12h	13h	18h
CASAS TERAPÊUTICAS 2		ENTRADA	SAÍDA INTERVALO	RETORNO INTERVALO	SAÍDA
GABRIELLE SILVA FELICIANO	ASSISTENTE ADMIN	9h	12h	13h	18h
ROSELI GOMES	ASSISTENTE SOCIAL	9h	12h	12h30	15h30

Vale ressaltar que RH, equipamentos de trabalho e materiais de escritório – para este serviço em específico, serão oferecidos como contrapartida da instituição, através de doações de pessoas físicas e/ou jurídicas, arrecadação de notas fiscais e campanhas de captação de recursos.

Para a execução desta ação específica, está previsto o seguinte quadro de RH:

Cargo/Função	Formação	Carga Horária	Tipo de Vínculo	Valor Pago
Coordenação	Superior	40 horas semanais	CLT	R\$4.500,00
Assistente Social	Assistente Social	40 horas semanais	CLT	R\$3.200,00
Assistente Administrativo	Ensino médio e/ou formação administrativa	40 horas semanais	CLT	R\$2.000,00
Agente Administrativo	Ensino médio e/ou formação administrativa	40 horas semanais	CLT	R\$2.500,00
Total:			Total:	R\$12.200,00

**Coordenação:** gestão do desenvolvimento do serviço; relacionamento com a empresa parceira e outros parceiros locais; criação de calendário e acompanhamento das ações; organização logística e outras demandas eventuais em nível de gestão.

**Assistente Social:** suporte para vinculação do público alternativo e mobilização com a rede socioassistencial local (iniciativas públicas e privadas); prospecção e encaminhamento para atendimentos e parcerias locais;

**Assistente Administrativo:** Responsável pelo suporte em operações bancárias, contas a pagar, receber, compras, produção de relatórios financeiros e suporte geral para a coordenação.

**Agente Administrativo:** Responsável pelo acompanhamento e produção da logística do transporte do atendido para o destino orientado pela equipe técnica em concordância com o atendido, podendo ser algum equipamento público de saúde, assistência social, comunidade terapêutica, república ou casas terapêuticas da ABCP.

O investimento em Recursos Humanos será realizado como contrapartida da ABCP, por meio de recursos arrecadados em doações de pessoas físicas e jurídicas, nota fiscal paulista, brechó, dentre outras fontes de captação de recursos.

Para tanto, contamos com parcerias de empresas privadas que oferecem mensalmente uma doação financeira que será utilizada para custos com Recursos Humanos.

## 9. ORÇAMENTO:

ITEM	PRODUTO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	QUANTIDADE	LOJA DE MENOR ORÇAMENTO E CNPJ	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
<b>DESPESAS OPERACIONAIS (MENSAIS)</b>					
1	Locação de Imóvel	1	ZAPIMÓVEIS	R\$11.139,08	R\$11.139,08
2	Consumo de Energia	1	ENEL	R\$680,46	R\$680,46
3	Consumo de Água	1	SABESP	R\$399,97	R\$399,97
4	Consumo de Internet	1	VIVO	R\$280,46	R\$280,49
TOTAL MENSAL: R\$12.500,00					
TOTAL ANUAL: R\$150.000,00					

Obs: os valores pertinentes às contas de consumo estão lançados considerando um valor parcial e para completar o orçamento disponível no cronograma proposto. Abaixo seguem as contas atuais do imóvel para contextualização. Valores adicionais serão assumidos pela OSC.

Fatura de Serviços de Água e/ou Esgotos



Fornecimento	No. Documento	Fatura Tipo	DATA EMISSÃO
81753659001	SOR202445532299	FATURAMENTO - 2a.Via	14/05/2024

Código para débito automático: 0081753659 Pág. 1 / 1

Tipo de Fornecimento: COMERCIAL ENTIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
NOVAS TARIFAS VIGENTES A PARTIR DE 10/05/24 CONFORME COMUNICADO 01/24.

Cliente: ABCP ASSOC BENEFICENTE E COMUNITARIA DO POVO

CPF/CNPJ:

CEP: 04119061 End: RUA AFONSO CELSO,1185 - V AFONSO CELSO - SAO PAULO - SP

Cód.Cliente: 1964049724

Pde/Rgi: 81753659 Hidrômetro: A20A046283 Lacre: H02220736

Economias: COM: 1	Tipo de Ligação (TL): ÁGUA E ESGOTO	
Data da apresentação: 14/05/2024	Próxima Leitura: 13/08/2024	Tipo Mercado: COMUM
Condição de Leitura	LEITURA NORMAL	
	Leitura Anterior	Leitura Atual
Água:	13/04/24 1042	14/05/24 1081
	Consumo (M3)	Período Média (M3)
	39	31 39,92

(M3 x Nro.Econ.)	Água			Esgoto		
	(M3)	Tarifa (R\$)	Valor (R\$)	(M3)	Tarifa (R\$)	Valor (R\$)
De 0 Até 8,33	Mínimo	3,600	29,97	Mínimo	3,600	29,97
De 8,34 Até 16,67	8,34	6,990	58,30	8,34	6,990	58,30
De 16,68 Até 41,67	16,04	13,470	216,06	16,04	13,470	216,06
Subtotal			304,33			304,33
TOTAL (Vi Água + Vi Esgoto)						608,66

(M3 x Nro.Econ.)	Água			Esgoto		
	(M3)	Tarifa (R\$)	Valor (R\$)	(M3)	Tarifa (R\$)	Valor (R\$)
De 0 Até 1,67	1,67	3,850	6,43	1,67	3,850	6,43
De 1,68 Até 3,33	1,66	7,480	12,42	1,66	7,480	12,42
De 3,34 Até 8,33	2,96	14,410	42,65	2,96	14,410	42,65
Subtotal			61,50			61,50
TOTAL (Vi Água + Vi Esgoto)						123,00

Histórico de Consumo (Data de emissão, Consumo em M3 e Tipo)						Atendimento Sabesp	
13/11/2023	13/12/2023	12/01/2024	12/02/2024	13/03/2024	13/04/2024	AGÊNCIA JARDINS	End.: ALAMEDA SANTOS ; 1919 ; SAO
Água: 60R(R)	60R(R)	26R(R)	31R(R)	27R(R)	38R(R)	Dias e horários: Agência: seg a sex, 8h às 16h	PAULO ; SAO PAULO Telefone: 0800-055-0195

AVISOS

A fatura não paga até a data de vencimento sujeita o fornecimento ao corte de água

Tributos	Aliquota(%)	Base de Cálculo(R\$)	Valor(R\$)
PIS/PASEP E COFINS	6,90	735,32	50,76
Qualidade da Água: Decreto 5440-Anexo XX Portaria 5/17 MS,alterado pela PRT888/21 e PRT2472/21			
Parâmetros	Turbidez	Cor	Cloro
Mínimo Exigido	343	343	343
Análises Realizadas	355	355	355
Amostras que atendem ao Padrão	355	354	355
Conclusão das Análises: Eventuais análises fora dos padrões foram refeitas acompanhadas de inspeções sanitárias descargas do ponto de coleta e outras ações para garantir a qualidade de água			
Sistema de Abastecimento: GUARAPIRANGA		Amostras coletadas em: 03/2024	

DISCRIMINAÇÃO DO FATURAMENTO

Água:	365,83
Esgoto:	365,83
Taxa de regulação (TRCF) -	0,50%
	3,66

TOTAL:	R\$ *****735,32
VENCIMENTO:	23/05/2024

PAGUE SUA FATURA COM O PIX



No caso de pagamento em atraso serão cobradas Multa de 2% mais Atualização Monetária com base na variação do IPCA/IBGE do mês anterior mais Juros de Mora de 0,033% ao dia  
\*Oferecemos datas opcionais de vencimento para sua fatura 01-05-10-15-20-25.  
Havendo interesse entre em contato com a Sabesp.

### Conta de Energia Elétrica

### Nota Fiscal

CLASSIFICAÇÃO DA UNIDADE CONSUMIDORA		TIPO DE FORNECIMENTO	INFORMAÇÕES GERAIS				
B - B3 - CONVENCIONAL - Comercial - Comercial		Monofásico	DATAS DE LEITURA	LEITURA ANTERIOR	LEITURA ATUAL	Nº DE DIAS	PRÓXIMA LEITURA
				28/03/2024	26/04/2024	29	28/05/2024
ABCP ASSOC BENEFICENTE COMUNITARIA POVO			<div>INFORMAÇÕES FISCAIS</div> <div>Nota Fiscal de Conta de Energia Elétrica 7735.0FDD.1249.CECE.9E61.0A37.E574.D665 NOTA FISCAL Nº 606857390 - SÉRIE B DATA DE EMISSÃO: 26/04/2024 CFOP: 5253 (Venda de en. elétrica p/ estabelecimento comercial) CPF/CNPJ: 08.***.***-74 e INSC. EST. ISENTO</div>				
R AFONSO CELSO 1185 - VILA MARIANA CEP: 04119-061 - SAO PAULO/SP CNPJ: 08.***.***-74 INSC. EST. ISENTO		<div>INSTALAÇÃO / UNIDADE CONSUMIDORA</div> <div>67136346</div>					
		<div>Nº DO CLIENTE</div> <div>10208139</div>					
MÊS/ANO	VENCIMENTO	TOTAL A PAGAR					
04/2024	09/05/2024	R\$950,10					

### MENSAGENS IMPORTANTES

Confira aqui o DEC (numero médio de horas que os clientes de seu conjunto ficaram sem energia) e o FEC (numero de vezes que os mesmos clientes ficaram sem energia): DEC (Ano/Dez/Jan/Fev): 4.300.330.77/0.61 FEC (Ano/Dez/Jan/Fev): 1.770.110.510.38  
Bandeira(s) tarifária(s) aplicada(s) no mês: VERDE

DESCRIÇÃO DO FATURAMENTO										TRIBUTOS	BASE CALC. (R\$)	ALÍQUOTA (%)	VALOR (R\$)	CONSUMO / KWH			
Item de Fatura	Unid.	Quant. (kWh)	Preço unit. (R\$) com tributos	Valor (R\$)	R\$/COFINS	Base Calc. ICMS (R\$)	Alíquota ICMS	ICMS	Tarifa unit. (R\$)					MÊS/ANO	CONSUMO (kWh)	DATA	Tipo de Faturamento
USO SIST. DISTR. (TUSD)	KWH	1.005.000	0,48009	480,09	19,08	480,21	18%	86,13	0,36883	PS/PASEP	718,55	0,84	6,03	ABR24	1.005,000	29	LID
ENERGIA (TE)	KWH	1.005.000	0,36119	361,00	14,68	361,05	18%	68,19	0,36027	COFINS	718,55	3,86	27,32	MAR24	1.350,000	30	LID
COSSP - SÃO PAULO - MUNICIPAL				73,83	0,00	0,00	0%	0,00		ICMS	876,27	18,00	157,32	FEV24	1.140,000	29	LID
Subtotal Faturamento				876,27	0,00	0,00		0,00						JAN24	1.146,000	32	LID
Subtotal Outros				73,83	0,00	0,00		0,00						DEZ23	1.315,000	30	LID
TOTAL				950,10	33,36	876,27		157,32						NOV23	1.324,000	32	LID
														OUT23	985,000	29	LID
														SET23	1.284,000	30	LID
														AGO23	1.146,000	32	LID
														JUL23	1.059,000	30	LID
														JUN23	962,000	30	LID
														MAY23	1.179,000	31	LID
														ABR23	1.165,000	30	LID

### RESERVADO AO FISCO

Regime Especial Proc. No 1000635-686924/2005

### DADOS DE MEDIÇÃO

Medidor	Grandezas	Posição Tarifária	Leitura Anterior	Leitura Atual	Const. Medidor	Consumo kWh
16466027	ENRG ATIV	UNICO	48.161	49.216	1,00000	1.055,000

### NOTIFICAÇÃO/REAVISO DE CONTAS VENCIDAS



Associação Beneficente & Comunitária do Povo



**ABCP ASSOCIACAO BENEFICENTE & C D POVO**  
R AFONSO CELSO, 01185 CASA 1  
VILA MARIANA  
04119-061 SAO PAULO SP

Código  
**003/409783383**

CPF/CNPJ  
**08.978.522/0001-74**

Vencimento  
**25/05/2024**

Forma de Pagamento  
**BOLETO BANCÁRIO**

Valor  
**135,00**

**PARA 2ª VIA DA FATURA, DÉBITO AUTOMÁTICO E DÚVIDAS, ACESSE MINHA CLARO.COM.BR**

002/003

**Importante:**

Mantenha seu e-mail e telefones sempre atualizados. Acesse [claro.com.br/minha-claro](http://claro.com.br/minha-claro), faça seu login ou cadastre-se.

Atenção: o cancelamento de seus serviços CLARO, durante o período de permanência mínima, estará sujeito à cobrança de multa contratual.

**Minha Claro:**

Claro net virtua

**Claro-club**

Cadastre-se em: [www.claro.com.br/claro-club](http://www.claro.com.br/claro-club)

descrição

total



**Claro net virtua**

**135,00**

Valor total

**135,00**



**Claro net virtua**

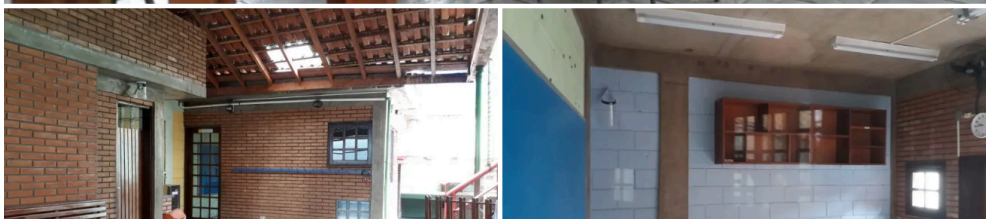
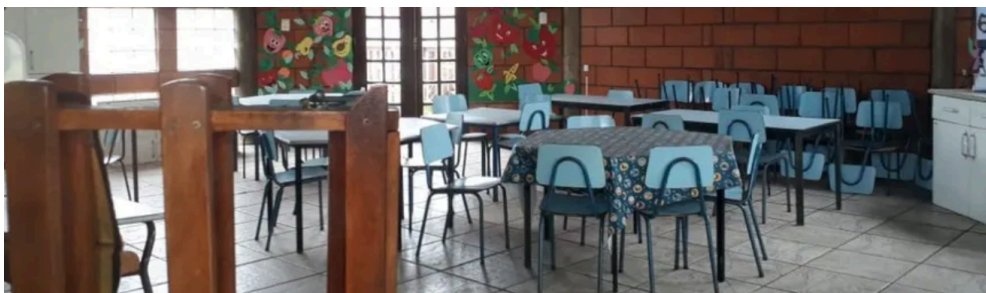
Mensalidade Claro net virtua

01/04/24 A 30/04/24 OFERTA CONJUNTA BL PMÉ 150 MEGA FIDELIDADE + APLICATIVOS 135,00

Sub-Total Mensalidade Claro net virtua 135,00

Total Claro net virtua 135,00

## COTAÇÃO IMÓVEIS:



Endereço: Rua Loefgreen, 20 – Vila Clementino

Valor: R\$14.000,00 Mensais

Link:

<https://www.zapimoveis.com.br/imovel/venda-loja-salao-vila-mariana-zona-sul-sao-paulo-sp-870m2-id-2711877396/>

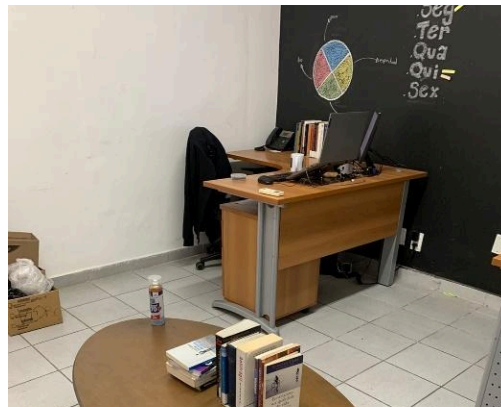


Endereço: Rua Tangará – Vila Mariana

Valor: R\$13.000,00 Mensais

Link:

<https://www.zapimoveis.com.br/imovel/aluguel-sobrados-4-quartos-com-cozinha-vila-mariana-zona-sul-sao-paulo-sp-220m2-id-2657714872/>



Endereço: Rua Afonso Celso, 1185 – Vila Mariana

Valor: R\$ 11.139,08 Mensais

Imóvel já ocupado pela OSC e será destinado para o projeto apresentado