

FORMULIR : A
PERMOHONAN BADAN HUKUM

Koperasi _____

Kabupaten Hulu Sungai Utara

Nomor : _____

Amuntai, 20....

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Permohonan Badan Hukum

Kepada Yth,
Deputi Bidang Perkoperasian
Kementerian Koperasi
Republik Indonesia.
Cq. Kepala Dinas
Koperasi,UKM,Perindustrian
dan Perdagangan
Kabupaten Hulu Sungai
Utara.
Di –

Amuntai.

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan agar koperasi kami dicatat dan diteruskan kepada pejabat yang berwenang untuk mendapat pengakuan sebagai badan hukum.

Sesuai dengan ketentuan Undang-undang No. 25 tahun 1992 bersama ini kami lampirkan :

1. 2 (dua) rangkap Akte Pendirian, satu bermaterai.
2. 2 (dua) rangkap Surat Permohonan.
3. 2 (dua) rangkap Neraca Awal/Neraca Permulaan.
4. 2 (dua) rangkap Surat Bukti Penyetoran Modal.
5. 2 (dua) rangkap Petikan Berita Acara Rapat.
6. 2 (dua) rangkap Rencana Awal Kegiatan Usaha.
7. 2 (dua) rangkap Daftar Hadir Rapat.

Sesuai dengan Undang-undang No. 25 tahun 1992 tentang perkoperasian maka kami mengharap agar dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan terhitung dari tanggal penerimaan surat ini oleh Saudara koperasi kami memiliki legalitas berbadan hukum.

Demikian kiranya mendapat perhatian Saudara untuk itu kami ucapkan banyak terima kasih.

PENGURUS KOPERASI

Ketua,

Sekretaris

(nama)

(nama)

BERITA ACARA PEMBENTUKAN KOPERASI

- Pada Hari Ini Tanggal.....Tahun.....
- Bertempat Di
- Waktu.....s/d.....
- Telah diadakan Rapat Pembentukan Koperasi, yang dihadiri oleh :
 - 1. Calon Anggota () orang yang telah sepakat menjadi anggota koperasi
 - 2. Petugas dari Dinas Koperasi,UKM,Perindustrian dan Perdagangan Kab.Hulu Sungai Utara ()
 - 3. Pimpinan Instansi/Tokoh Masyarakat (.)
- Pimpinan Rapat :
- Agenda Rapat
 - a. Pembukaan
 - b. Pembahasan Penetapan Nama Koperasi dan Kedudukan/Alamat
 - c. Pembahasan Penetapan Jenis Koperasi
 - d. Pembahasan Penetapan Visi dan Misi Koperasi
 - e. Pembahasan dan Penetapan Jenis Usaha Koperasi
 - f. Pemilihan Pengurus dan Pengawas
 - g. Pembahasan Periode Kepengurusan
 - h. Pembahasan Modal Awal Koperasi
 - i. Pembahasan SHU
 - j. Pembahasan Wilayah Keanggotaan
 - k. Pembahasan Anggaran Dasar
- Keputusan Rapat
 - 1. Menyetujui Nama Koperasi :
 - 2. Menyetujui kedudukan/alamat koperasi
 - Jalan/Kampung :
 - RT/RW :
 - Desa/Kelurahan :
 - Kecamatan :
 - Kode Pos :
 - Email Kop :
 - No Tlp :
 - 3. Menyetujui Jenis Koperasi :
 - 4. Menyetujui Jenis Usaha Koperasi :
 - a. Usaha Utama : (KBLI)
 - b. Usaha Pendukung : (KBLI)
 - c. Usaha Tambahan : (KBLI)
 - 5. Menyetujui Visi Koperasi dan Misi Koperasi :
 - Visi :
 - Misi :

6. Menyetujui Susunan Pengurus dan Pengawas,sbb:

- **Pengurus**

No	Jabatan	Nama	Tlp	KTP	NPWP
a	Ketua				
b	Wakil Ketua				
c	Sekretaris				
d	Wakil Sekretaris				
e	Bendahara				

- **Pengawas**

No	Jabatan	Nama	Tlp	KTP	NPWP
a	Ketua				
b	Anggota				
c	Anggota				

7. Periode Kepengurusan/Masa Jabatan Pengurus/Pengawas(Tahun) s/d Tahun

8. Menyetujui Simpanan Anggota,

- Simpanan Pokok :

- Simpanan Wajib :

9. Menetapkan Pembagian SHU

- 1) % Cadangan
- 2) % Anggota Berjasa
- 3) % Anggota Penyimpan
- 4) % Dana Pengurus dan Pengawas
- 5) % Dana Kesejahteraan Karyawan
- 6) % Dana Pendidikan
- 7) % Dana Sosial
- 8) % Dana Pembangunan Daerah Tingkat

10. Mengesahkan Anggaran Dasar

11. Menunjuk Orang-orang Tersebut di Bawah Ini Untuk Menandatangani Akta Pendirian Koperasi, Mencatat Kesalahan Dalam Akta Pendirian :

- 1.
- 2.
- 3.

12. Memberi kuasa penuh kepada pengurus untuk mengurus pembuatan Akta Pendirian dan Pengesahan Badan Hukum Koperasi kepada Notaris dan Pejabat yang berwenang.

Demikian Berita Acara Rapat ini dibuat dengan sebenarnya agar yang berkepentingan dapat mengetahuinya.

Pimpinan Rapat

Notulis/Sekretaris

(nama)

(nama)

NERACA

KOPERASI
.....
PER :

NO	URAIAN	JUMLAH	NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	KAS		1	Simpanan Pokok	
2	BANK		2	Simpanan Wajib	
3	PIUTANG		3	Simpanan Sukarela	
4	INVENTARIS		4	Hutang	
			5	Donasi/Hibah	
	Jumlah			Jumlah	

Tangerang,20.....

PENGURUS KOPERASI

<u>Ketua,</u>	<u>Sekretaris</u>
<u>(nama)</u>	<u>(nama)</u>

DAFTAR HADIR RAPAT PEMBENTUKAN

KOPERASI :

HARI :
 TANGGAL :

NO	NAMA	ALAMAT	PEKERJAAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

NO	NAMA	ALAMAT	PEKERJAAN	TANDA TANGAN
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

DAFTAR SETORAN MODAL ANGGOTA

NO	NAMA	MODAL KOPERASI (Rp)					JUMLAH (Rp)
		SIMPANAN POKOK	SIMPANAN WAJIB	SUKARELA	PENYERTAAN MODAL	HIBAH	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
	JUMLAH						

Tangerang,.....

PENGURUS KOPERASI

Ketua,

Sekretaris

(nama)

(nama)

SURAT PERNYATAAN
PEMBEKUAN KEGIATAN KOPERASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat Tgl Lahir :
Jabatan :
Alamat Rumah :
.....

Nama :
Tempat Tgl Lahir :
Jabatan :
Alamat Rumah :

Dengan ini mengatas namakan anggota, menyatakan Kesediaan Pembekuan atas Koperasi jika Koperasi kami Melanggar UU No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian dan peraturan lainnya tentang Perkoperasiaan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat berdasarkan persetujuan anggota dalam rapat pembentukan koperasi.

Tangerang,

Ketua	Sekretaris
(nama)	(nama)