[redacted]

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการจัดจ้างงาน.....

.....

1. **เหตุผลความจำเป็น/หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา**

_____

_____

_____

_____

_____

2. **วัตถุประสงค์**

2.1 _____

___

2.2 _____

___

.....	.....	.....
.....	.....	.....
(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 **คุณสมบัติ**ทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3.2 คุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.2.1 **เป็น .....(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)....ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว** ***(คกก.เป็นผู้กำหนดให้เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล)***

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน.....จำนวน.....(หน่วยนับ)....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน))

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

5 กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ภายใน ..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคา (ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

.... (..... .....) ประธานกรรมการ	.... (..... .....) กรรมการ	.... (..... .....) กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น

(กรณีเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ให้ดูตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ว198 ลว.8 เมษายน 2564)

7 **วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง**

รายการนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินโครงการเงินงบประมาณ (ระบุประเภทแหล่งเงินและประเภทเงิน เช่น เงินงบประมาณแผ่นดิน, เงินรายได้ ฯลฯ ต้องตรงกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแบบ บก.06) ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... โครงการ..... วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ..... บาท (.....)

ราคากลางของการจัดซื้อ (ต้องตรงกับราคากลางในแบบ บก. 06).....ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8 **งวดงานและการชำระเงิน** (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่งเพียงกรณีเดียว)

8.1 งวดงาน (กรณีงวดเดียว)

ผู้ขายต้องส่งมอบ.....ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.1 งวดงาน (กรณีแบ่งงวด)

*** กรณีแบ่งงวดงานเป็นจำนวนหลายงวดงาน ให้ระบุงวดงานตามจำนวนงวดงานที่กำหนด***

8.1.1 งวดงานที่ 1 ผู้ขายต้องส่งมอบ..... ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

.....	.....	.....
.....	.....	.....
(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น

8.1.2 งวดงานที่ 2 ผู้ขายต้องส่งมอบ.....ภายใน ..... วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

หมายเหตุ: กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ข้อใดที่ไม่กำหนดให้ตัดออก/งวดงานและงวดเงินควรกำหนดให้สอดคล้องกัน

8.2 การชำระเงิน (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่งเพียงกรณีเดียว)

8.2.1 (กรณีจ่ายเงินงวดเดียว) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะชำระเงินค่าสิ่งของตามสัญญาเป็นจำนวนงวดเดียว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

8.2.1 (กรณีจ่ายเงินหลายงวด) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะชำระเงินค่าสิ่งของตามสัญญาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งเป็น งวด ๆ จำนวน.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ..... ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบภายใน ..... วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามงวดงานที่ 1 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ ..... ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบภายใน ..... วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามงวดงานที่ 2 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: ควรกำหนดจำนวนเงินในแต่ละงวดให้สอดคล้องสัมพันธ์กับปริมาณเนื้องาน

.... (..... .....) ประธานกรรมการ	.... (..... .....) กรรมการ	.... (..... .....) กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น

9 **อัตราค่าปรับ**

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

10**การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง**

การรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า .....ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับมอบแล้วเสร็จ หากเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

11 **กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและรายงาน (ถ้ามี)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

12**สถานที่ดำเนินการและส่งมอบ**

..... *(ระบุชื่อห้อง ชั้น อาคาร ชื่อคณะ/หน่วยงานที่สังกัด และมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตำบลจอมบึง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี หรือศูนย์การเรียนรู้ในเมือง ตำบลดอนตะโก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี)*

.... (..... .....) ประธานกรรมการ	.... (..... .....) กรรมการ	.... (..... .....) กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น

.... (..... .....) **ประธานกรรมการ**	.... (..... .....) **กรรมการ**	.... (..... .....) **กรรมการ**

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น