



**ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ**

โครงการจัดจำ

ง.....
.....

1. เหตุผลความจำเป็น/หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 _____

2.2 _____

..... (.....) (.....) (.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น



3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3.2 คุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.2.1 เป็น(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)....ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว (คกก.เป็นผู้กำหนดให้เป็น
บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล)

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน.....จำนวน.....(หน่วย
นับ)....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....บาท
ถ้วน))

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

5 กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ภายใน วัน นับถัดจากวันลง
นามในสัญญา

6 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคา (ซึ่งเป็นราคาที่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ไว้ด้วยแล้ว)

..... (.....) (.....) (.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น



(กรณีเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ให้ดูตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ว198 ลว.8 เมษายน 2564)

7 วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

รายการนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินโครงการเงินงบประมาณ (ระบุประเภทแหล่งเงินและประเภทเงิน เช่น เงินงบประมาณแผ่นดิน, เงินรายได้ ฯลฯ ต้องตรงกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแบบ บก.06)

..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
โครงการ..... วงเงิน
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน บาท
(.....)

ราคากลางของการจัดซื้อ (ต้องตรงกับราคากลางในแบบ บก.06).....ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
..... บาท (.....) ซึ่งเป็นราคาที่
ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8 งวดงานและการชำระเงิน (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่งเพียงกรณีเดียว)

8.1 งวดงาน (กรณีงวดเดียว)
ผู้ขายต้องส่งมอบ.....ภายใน.....วัน
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.1 งวดงาน (กรณีแบ่งงวด)
**** กรณีแบ่งงวดงานเป็นจำนวนหลายงวดงาน ให้ระบุงวดงานตามจำนวนงวดงานที่กำหนด****

8.1.1 งวดงานที่ 1 ผู้ขายต้องส่งมอบ.....ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

..... (.....) (.....) (.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น



8.1.2 งวดงานที่ 2 ผู้ขายต้องส่งมอบ.....ภายใน
..... วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

หมายเหตุ: กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ข้อใดที่ไม่กำหนดให้ตัดออก/งวดงาน และงวดเงินควรกำหนดให้สอดคล้องกัน

8.2 การชำระเงิน (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่งเพียงกรณีเดียว)

8.2.1 (กรณีจ่ายเงินงวดเดียว) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะชำระเงินค่าสิ่งของตามสัญญาเป็นจำนวนงวดเดียว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

8.2.1 (กรณีจ่ายเงินหลายงวด) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะชำระเงินค่าสิ่งของตามสัญญาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งเป็น งวด ๆ จำนวน.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ..... ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบภายใน วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามงวดงานที่ 1 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบภายใน วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามงวดงานที่ 2 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: ควรกำหนดจำนวนเงินในแต่ละงวดให้สอดคล้องสัมพันธ์กับปริมาณเนื้องาน

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....)</p> <p>ประธานกรรมการ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....)</p> <p>กรรมการ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....)</p> <p>กรรมการ</p>
--	--	--

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น



9 อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ **0.10** ของราคางานจ้าง

10 การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่าปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับมอบแล้วเสร็จ หากเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

11 กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและรายงาน (ถ้ามี)

.....

12 สถานที่ดำเนินการและส่งมอบ

..... (ระบุ
 ชื่อห้อง ชั้น อาคาร ชื่อคณะ/หน่วยงานที่สังกัด และมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตำบลจอมบึง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี หรือ
 ศูนย์การเรียนรู้ในเมือง ตำบลดอนตะโก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี)

..... (.....) ประธานกรรมการ (.....) กรรมการ (.....) กรรมการ
---	---	---

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หน้า PAGE
*
MERGEFOR
MAT5

..... (.....) (.....) (.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น